

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

городского округа

1. Общие положения

от 08.05.2026 № 398

**Об утверждении Составы рабочей группы и Положения о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамилского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», на основании письма Министерства общественной безопасности Свердловской области от 05.05.2026 № 25-09-11/4142, статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях обеспечения качественной работы по внедрению в Единую дежурно-диспетчерскую службу Арамилского городского округа профессионального стандарта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамилского городского округа (приложение № 1);

1.2. Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамилского городского округа (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 08.05.2026 № 398

**Состав рабочей группы**

по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамилского городского округа

Фамилия, имя, отчество	Должность / должность в рабочей группе
Никоноров П.Н.	Заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства), председатель рабочей группы
Лысенко А.В.	Исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа», секретарь рабочей группы (по согласованию)
Волгин И.В.	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа», член рабочей группы (по согласованию)
Давыдова Н.С.	Начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа, член рабочей группы
Дубровина Я.Е.	Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, член рабочей группы
Шуваева М.Ю.	Заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам экономики и финансов), член рабочей группы

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 08.05.2026 № 398

**Положение о рабочей группе**

по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамилского

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамилского городского округа (далее – «Положение»), «Профессиональный стандарт», «Рабочая группа», «ЕДДС» соответственно разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа является временно действующим коллегиальным органом Администрации Арамилского городского округа, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода ЕДДС на работу в условиях действия профессионального стандарта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными документами Администрации Арамилского городского округа, планом мероприятий по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС, направляемым органом исполнительной власти Свердловской области, Рекомендациями по применению профессиональных стандартов в организации, утвержденными ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Порядок образования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа состоит из 7 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа.

2.3. Присутствие членов Рабочей группы на ее заседаниях обязательно. Делегирование членами Рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Рабочей группы.

2.4. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Рабочей группы и отражается в протоколе.

**3. Основные функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Координирует работу по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана внедрения профессионального стандарта в ЕДДС, направляемого органом исполнительной власти Свердловской области.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников ЕДДС по вопросам применения профессионального стандарта.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессионального стандарта, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в п. 1.2 настоящего Положения.

**4. Регламент работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. осуществляет подсчет результатов голосования по решениям, принятым Рабочей группой.

4.2.3. подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.2.4. доводит сведения до Главы Арамилского городского округа о работе Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы организует:

4.3.1. подготовку проектов повесток заседаний Рабочей группы, материалов к заседаниям;

4.3.2. информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Рабочей группы, обеспечение их необходимыми материалами;

4.3.3. ведет протокол заседания Рабочей группы;

4.3.4. исполнение решений Рабочей группы и поручений председателя Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

4.4.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.4.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.4.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы вправе:

4.5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.5.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.5.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.6. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

4.7. В целях уточнения отдельных вопросов по внедрению профессионального