

Замки есть на любые двери

**Установка
Ремонт
НАДЕЖНО
8-908-925-70-34**

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются: Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность): Должностные обязанности: - организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию; - разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению; - работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты; - в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию; - Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы; - разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности; - координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов; Требования: Высшее образование Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется главный специалист Должностные обязанности: - составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров; - составление проектов

правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков; - составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью; - проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам; - подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг; Требования: - высшее образование - опыт работы - стрессоустойчивость. Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401) Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется: 1) Специалист по закупкам Должностные обязанности: 1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний; 2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке; 3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе; 4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок; 5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок; 6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков; 7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг. Требования: - среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется. Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011). Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Ведущий экономист Должностные обязанности: - проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; - планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды. - подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности. - планирование фондов оплаты труда. - составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленных за ним ГРБС. Требования: - высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» срочно требуются директор: Должностные обязанности: руководство текущей деятельностью учреждения, действие без доверенности от имени учреждения, представление интересов, подписание финансовых документов. Подробности и запись на собеседование по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1010) Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» требуется ведущий специалист отдела ЖКХ Должностные обязанности: - осуществление полномочий органа местного самоуправления по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы ГИС ЖКХ в модуле «Капитальный ремонт». -учет технического состояния многоквартирных домов, осуществление мониторинга многоквартирных домов, взаимодействие по данному вопросу с управляющими организациями и ДЖИ. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы (Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ). - проведение разъяснительной работы по жилищно-коммунальным вопросам населению и прочим потребителям, в том числе рассмотрение обращений граждан. - подготовка, сбор, обработка и свод статистической отчетности (1-жилфонд, 22-ЖКХ Реформа и проч.) по утвержденным формам. Требования: - высшее образование, опыт работы в указанной сфере приветствуется. - знание ПК, программ Microsoft Excel, Microsoft Word - «уверенный» уровень пользователя. - приветствуются навыки работы с порталами: ГИС ЖКХ, Реформа ЖКХ. - ответственность, коммуникабельность, навыки работы с большим объемом информации.

Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соц. пакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефону 8 (343) 385-32-81 (доб. 1050)

На постоянную работу требуются дворник. Заработная плата 40.000 т.р. Выплаты два раза в месяц. График работы с 8.00 до 17.00. Пятидневка. Кирилл Игоревич 8-922-849-41-53

В ЕДДС г. Арамил требуется инженер, для работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, работой с программным обеспечением, для проведения работ по тех обслуживанию и ремонту оборудования, работа с электрооборудованием. 5/2 зарплата при собеседовании. Тел. 89221791588 Игорь Валентинович

В автосервис требуется автомеханик. Предоставляется инструмент и оборудование. Выплата зарплаты своевременно и без задержек. Официальное трудоустройство. Оплатим отпуск и больничный. Тел. 8-999-560-71-31

Требуются охранники! График 7/7, 3000 сутки, микрорайон Светлый, район Химмаш! Своевременная оплата, два раза в месяц! 8-908-901-96-60

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются: Кладовщик, Грузчик-комплектовщик (мужчины), график работы: с 8 до 17, пятидневка, 8-912-23-99-029. г Арамил, ул. Пушкина 4В

На муниципальную службу в Администрацию Арамилского городского округа срочно требуется ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства (по благоустройству территорий): Должностные обязанности: - ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамилского городского округа; - осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности; - осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры; - рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг; - составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела; - обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Требования: Высшее образование Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов. Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

Начало на стр. 17

5.	Посуда одноразовая (тарелка глубокая, стакан 200 мл., ложка, вилка, салфетка бумажная)	комплект	150
6.	Моющие средства (мыло хозяйственное 72%, 200 гр.)	тонн	0,01
7.	Спички	шт.	50
8.	Свечи	кор.	1

3. Снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями осуществляется в соответствии с п.12 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2020 № 1164н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями комплекта индивидуального медицинского гражданского защиты для оказания первичной медико-санитарной помощи и первой помощи», и рассчитывается из норматива на 50 человек.

№ п/п	Наименование лекарственных средств и медицинских изделий	Единица измерения	Расчетная потребность на 50 человек
1.	КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты) по приказу 1164н	комплект	50

4. Снабжение строительными материалами рассчитывается в целях обеспечения вывоза архивных документов и ценного имущества.

№ п/п	Наименование строительных материалов	Единица измерения	Расчетная потребность
1.	Пиломатериал	куб.м.	2
2.	Гвозди 50 мм	тонн	0,005

5. Снабжение нефтепродуктами рассчитывается из расчета потребности бензинового генератора на 1 сутки.

№ п/п	Наименование нефтепродуктами	Единица измерения	Расчетная потребность
1.	Автомобильный бензин (АИ-92)	тонн	0,075

6. Снабжение другими ресурсами (средства связи и оповещения, специальное съемное оборудование, шланцевый и аварийно-спасательный инструмент).

№ п/п	Наименование нефтепродуктами	Единица измерения	Расчетная потребность
1.	Бензиновый генератор 8 кВт	шт.	1
2.	УКВ радиостанция носимая	комплект	1
3.	Носимые технические средства оповещения (электромегафон)	комплект	2
4.	Пила бензиновая	шт.	1
5.	Инструмент шланцевый (лопата, лом, кирка, топор)	комплект	1
6.	Светодиодный фонарь ЭРА UA-402 универсальный аккумуляторный	шт.	1
7.	Противопожарный ранец «Кедр»	шт.	10

Дума Арамилского городского округа ИНФОРМИРУЕТ:

В соответствии с пунктом 7 статьи 4 Положения «Об общественной палате Арамилского городского округа» Дума сообщает о наличии 7 (семи) вакантных мест в Общественной палате Арамилского городского округа в связи с досрочным прекращением полномочий членов Общественной палаты из состава членов палаты, утверждаемых:

- Думой Арамилского городского округа - 2 вакантных места;
- Главой Арамилского городского округа - 3 вакантных места;
- членами Общественной палаты Арамилского городского округа - 2 вакантных места.

В целях формирования полного состава Общественной палаты, Дума Арамилского городского округа объявляет прием ходатайств о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты. Срок представления документов на вакантные места до 17:00 часов 25 июня 2026 года (включительно).

Документы по выдвижению кандидатов:

- утверждаемых Думой Арамилского городского округа, направляются в Думу по адресу: город Арамил, ул.1 Мая, 12 кабинет № 2 (время работы: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, телефон 8(343)385-32-84);
- утверждаемых Главой Арамилского городского округа, направляются в Администрацию по адресу: город Арамил, ул.1 Мая, 12 кабинет № 20 (время работы: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, телефон 8(343)385-32-81);
- членами Общественной палаты Арамилского городского округа, заявляющиеся в порядке самовыдвижения, направляются в Общественную палату Арамилского городского округа по адресу: город Арамил, ул. Ленина, 2Г (время работы: понедельник – пятница с 09:00 до 17:00, телефон 8(343)385-33-55).

В соответствии с Положением «Об общественной палате Арамилского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 30.08.2018 № 41/3 (ред. от 15.10.2025), для выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты Арамилского городского округа необходимо представить ходатайство и к ходатайству приложить следующие документы:

- 1) решение некоммерческой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты (выписка из протокола);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (при наличии);
- 3) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные ее руководителем;
- 4) информация о деятельности некоммерческой организации за последние 2 года (Приложение № 1 к Положению);
- 5) информация о кандидате в члены Общественной палаты (Приложение № 2 к Положению);
- 6) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественной палаты;
- 7) справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены Общественной палаты, выданная в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 8) заявление гражданина о согласии на выдвижение его кандидатом в члены Общественной палаты (Приложение № 3 к Положению);
- 9) согласие кандидата на обработку его персональных данных в письменной форме (Приложение № 4 к Положению).

Внимание: кандидаты, заявляющиеся в порядке самовыдвижения, предоставляют пакет документов в соответствии с подпунктами 5 - 9 части третьей пункта 4 Положения с приложением копий документов о награждении за заслуги в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества.