

**Замки есть на любые двери**

**Установка  
Ремонт  
НАДЕЖНО**

**8-908-925-70-34**

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности: - организация и координирование деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;

- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правона-

рушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь

к отпуску в размере 2-х должностных окладов

По вакансии обращаться по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется главный специалист

Должностные обязанности:

1. составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;

2. составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;

3. составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

4. проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;

- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование

- опыт работы

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Ведущий экономист

Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» срочно требуются директор:

Должностные обязанности:

руководство текущей деятельностью учреждения, действие без доверенности от имени учреждения, представление интересов, подписание финансовых документов. Подробности и запись на собеседование по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1010)

На постоянную работу требуются дворник. Зарботная плата 40.000 т.р. Выплаты два раза в месяц. График работы с 8 . 00 до 17.00. Пятидневка. Кирилл Игоревич 8-922-849-41-53

В ЕДДС г. Арамил требуется инженер, для работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, работой с программным обеспечением, для проведения работ по тех обслуживанию и ремонту оборудования, работа с электрооборудованием. 5/2 зарплата при собеседовании. Тел. 89221791588 Игорь Валентинович

В автосервис требуется автомеханик. Предоставляется инструмент и оборудование. Выплата зарплаты своевременно и без задержек. Официальное трудоустройство. Оплатим отпуск и больничный. Тел. 8-999-560-71-31

Требуются охранники! График 7/7, 3000 сутки, микрорайон Светлый, район Химмаш! Своевременная оплата, два раза в месяц! 8-908-901-96-60

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий

требуются: Кладовщик, Грузчик-комплектовщик (мужчины), график работы: с 8 до 17, пятидневка, 8-912-23-99-029. г Арамил, ул. Пушкина 4В

На муниципальную службу в Администрацию Арамилского городского округа срочно требуется ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства (по благоустройству территорий):

Должностные обязанности:

- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамилского городского округа;

- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;

- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;

- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;

- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Требования: Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов. Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

Материальная помощь и уход за пенсионером по договору пожизненного содержания. Тел. 89501946236

**4 июля**  
площадь ДК г. Арамил  
ул. Рабочая, 120А  
с 12:00  
**СОРЕВНОВАНИЯ  
ДЛЯ МАЛЫШЕЙ**  
**ЗАБЕГ  
ПОЛЗУНКОВ**  
до 1 года  
ДОПОЛЗИ ПЕРВЫМ - ПОЛУЧИ ПРИЗ!  
Регистрация в мессенджере МАКС по тел.:+7-912-262-20-13

**08 июля 17:00**  
**ДЕНЬ СЕМЬИ**  
*любви и верности*  
17:00 Детская развлекательная программа  
18:00 ТЕСТ-ДРАЙВ АВТОМОБИЛЕЙ TENET и CHERY  
19:00 ВЫСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОВ И СОЛИСТОВ ГОРОДА  
19:00 РОЗЫГРЫШ ПРИЗОВ ОТ СПОНСОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ  
21:00 ВЫСТУПЛЕНИЕ КАВЕР - ГРУППЫ «НЕФТЬ»  
Площадь Дворца культуры  
КАПИТАЛ LIFE  
AMK АВТОДИЛЕР  
TeikaBoom семейные рестораны активный парк

**4 июля 12:00**  
Площадь Дворца культуры г. Арамил,  
ул. Рабочая, 120 А  
**ПАРАД  
КОЛЯСОК**  
Ищем креативных родителей для участия в самом ярком событии праздника! Превратите свою коляску в арт-объект, сказочный персонаж или чудо техники. Фантазия — ваш главный инструмент! Станьте звездой праздника и получите шанс выиграть ценные призы!  
Подобности по телефону: +7 912 262-20-13

**04 июля — День Города Арамил!**  
04 июля в 12.00 ч у Памятника Шинели  
**КВЕСТ**курсия «Нити судеб» по истории АСФ.  
Приглашаются к участию СЕМЕЙНЫЕ команды (количество ограничено) ПОЛОЖЕНИЕ → <https://vk.com/museum.aram>

**ЯРМАРКА  
ВЫХОДНОГО ДНЯ**  
**ПРИГЛАШАЕМ!**  
**4 июля (суббота)**  
с 09:00 до 18:00  
**Адрес: г. Арамил, ул. 1 Мая, 7**  
(рядом со Столовой)