

Замки есть на любые двери

**Установка
Ремонт
НАДЕЖНО
8-908-925-70-34**

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются: Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:
- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;
- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;
- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;
- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации,

обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется главный специалист

Должностные обязанности:
- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;
Требования:
- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:
1) Специалист по закупкам
Должностные обязан-

ности:
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.
Требования:
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Ведущий экономист
Должностные обязанности:
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые

периоды.
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- планирование фондов оплаты труда.
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.
Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» срочно требуется директор:
Должностные обязанности: руководство текущей деятельностью учреждения, действие без доверенности от имени учреждения, представление интересов, подписание финансовых документов. Подробности и запись на собеседование по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1010)
На постоянную работу требуются дворник. Заработная плата 40.000 т.р. Выплаты два раза в месяц. График работы с 8.00 до 17.00. Пятидневка. Кирилл Игоревич 8-922-849-41-53

В ЕДДС г. Арамил требуется инженер, для работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, работой с программным обеспечением, для проведения работ по тех обслуживанию и ремонту оборудования, работа с электрооборудованием. 5/2 зарплата при собеседовании. Тел. 89221791588 Игорь Валентинович

В автосервис требуется автомеханик. Предоставляется инструмент и оборудование. Выплата зарплаты своевременно и без задержек. Официальное трудоустройство. Оплатим отпуск и больничный. Тел. 8-999-560-71-31

Требуются охранники! График 7/7, 3000 сутки, микрорайон Светлый, район Химмаш! Своевременная оплата, два раза в месяц! 8-908-901-96-60

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются: Кладовщик,

Грузчик-комплектовщик (мужчины), график работы: с 8 до 17, пятидневка, 8-912-23-99-029. г Арамил, ул. Пушкина 4В

Организации требуется разнорабочий. Официальное трудоустройство, заработная плата от 60 000 рублей, возрастная категория от 25 до 50 лет, перечень обязанностей обсуждается на собеседовании или по телефону 8(343)385-32-81 доб. 5201 Наталья Александровна, 8-912-2397777 Сергей Борисович.

На муниципальную службу в Администрацию Арамилского городского округа срочно требуется ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства (по благоустройству территории):

Должностные обязанности:
- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамилского городского округа;
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;
- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
Требования: Высшее образование
Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов. Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В команду фитнес-центра «GraFIT» требуются инструктор тренажерного зала и тренер групповых программ. Мы

расширяем команду и ищем энергичных, профессиональных специалистов. Если вы любите свое дело, умеете находить подход к клиентам и помогать им достигать целей – мы ждем вас! Инструктор тренажерного зала. Проведение индивидуальных тренировок и занятий с мини группами, составление программ с учетом целей и уровня подготовки клиента. Контроль техники выполнения упражнений, обеспечение безопасности. Консультации по вопросам питания и образа жизни (в рамках компетенции). Тренер групповых программ. Проведение регулярных групповых занятий (силовые и кардио тренировки, МФР, стретчинг). Разработка и адаптация программ под разные уровни подготовки. Поддержание позитивной и мотивирующей атмосферы на занятиях. Что мы предлагаем: Конкурентную оплату (обсуждается на собеседовании). Гибкий график (сменный), возможность подбора под расписание кандидата). Современное оборудование и просторное помещение. Возможность профессионального роста (обучение новым методикам, участие в разработке программ клуба). Бесплатное посещение занятий для сотрудника, скидка 50% для членов семьи. Требования (общие для обеих позиций, но с нюансами): Профильное образование или сертификаты о прохождении курсов (инструктор тренажерного зала / инструктор групповых программ). Опыт работы (желательно от 1 года). Знание основ физиологии и принципов построения тренировок. Коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать в команде. Для тренера групповых программ – навыки мотивации группы и управления вниманием. Как откликнуться: Отправьте резюме и сопроводительное письмо на email: 1969227@gambler.ru Или позвоните: +79122601776 В теме письма укажите: «Отклик на вакансию инструктора / тренера групповых программ». На собеседовании обсудим детали: направления, график и т.д. Срок рассмотрения заявок: до 13.07.2026 г. Ждем вас в нашей команде!

Материальная помощь и уход за пенсионером по договору пожизненного содержания. Тел. 89501946236