

Замки есть на любые двери

Установка Ремонт НАДЕЖНО

8-908-925-70-34

Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:

- организация и координирование деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;

- работа в соответствии с должностными функциями работав в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются:

Кладовщик, Грузчик-Комплектовщик

график работы: с 8 до 17, пятидневка

8-912-23-99-029. г Арамиль, ул. Пушкина 4В

отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» требуется

1)главный специалист

Должностные обязанности:

- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;

- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;

- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;

- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

2) специалист

Должностные обязанности:

- постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов капитального строительства;

- формирование пакета документов и подача заявки на гос. регистрацию прав;

- запрашивание сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и иных ресурсов;

- осуществление мероприятий и формирование пакета документов для передачи в КУМИ АГОв рамках лесного и земельного контроля.

Требования:

- высшее образование и среднее специальное образование по специальности землеустройство;
- опыт работы
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство

по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб.1011).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Ведущий экономист

Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» срочно требуются директор:

Должностные обязанности:

- руководство текущей деятельностью учреждения, действие без доверенности от имени учреждения, представление интересов, подписание финансовых документов. Подробности и запись на собеседование по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1010)

Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» требуется ведущий специалист

отдела ЖКХ

Должностные обязанности:

- осуществление полномочий органа местного самоуправления по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы ГИС ЖКХ в модуле «Капитальный ремонт».

- учет технического состояния многоквартирных домов, осуществление мониторинга многоквартирных домов, взаимодействие по данному вопросу с управляющими организациями и ДТ ЖИ. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы (Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ).

- проведение разъяснительной работы по жилищно-коммунальным вопросам населению и прочим потребителям, в том числе рассмотрение обращений граждан.

- подготовка, сбор, обработка и свод статистической отчетности

(1-жилфонд, 22-ЖКХ Реформа и проч.) по утвержденным формам.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в указанной сфере приветствуется.

- знание ПК, программ Microsoft Excel, Microsoft Word - «уверенный» уровень пользователя.

- приветствуются навыки работы с порталами: ГИС ЖКХ, Реформа ЖКХ.

- ответственность, коммуникабельность, навык работы с большим объемом информации.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00

пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8 (343) 385-32-81 (доб.1050)

В автосервис требуется автомеханик. Предоставляется инструмент и оборудование. Выплата зарплаты своевременно и без задержек. Официальное трудоустройство. Оплатим отпуск и больничный. Тел. 8-999-560-71-31

Требуются охранники! График 7/7, 3000 сутки, микрорайон Светлый, район Химмаш! Своевременная оплата, два раза в месяц! 8-908-901-96-60

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются: Кладовщик, Грузчик-комплектовщик (мужчины), график работы: с 8 до 17, пятидневка, 8-912-23-99-029. г Арамиль, ул. Пушкина 4В

Организации требуется разнорабочий. Официальное трудоустройство, заработная плата от 60 000 рублей, возрастная категория от 25 до 50 лет, перечень обязанностей обсуждается на собеседовании или по телефону 8(343)385-32-81 доб. 5201 Наталья Александровна, 8-912-2397777 Сергей Борисович.

На муниципальную службу в Администрацию Арамилского городского округа срочно требуется ведущий специалист

Отдела архитектуры и градостроительства (по благоустройству территорий):

Должностные обязанности:

- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамилского городского округа;

- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;

- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;

- составление протоколов об административных правонарушениях

шениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;

- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Требования: Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов. Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В команду фитнес-центра «GraFIT» требуются инструктор тренажерного зала и тренер групповых программ. Мы расширяем команду и ищем энергичных, профессиональных специалистов. Если вы любите свое дело, умеете находить подход к клиентам и помогать им достигать целей – мы ждем вас! Инструктор тренажерного зала. Проведение индивидуальных тренировок и занятий с мини группами, составление программ с учетом целей и уровня подготовки клиента. Контроль техники выполнения упражнений, обеспечение безопасности. Консультации по вопросам питания и образа жизни (в рамках компетенции). Тренер групповых программ. Проведение регулярных групповых занятий (силовые и кардио тренировки, МФР, стретчинг). Разработка и адаптация программ под разные уровни подготовки. Поддержание позитивной и мотивирующей атмосферы на занятиях. Что мы предлагаем: Конкурентную оплату (обсуждается на собеседовании). Гибкий график (сменный), возможность подбора под расписание кандидата).

Современное оборудование и просторное помещение. Возможност профессионального роста (обучение новым методикам, участие в разработке программ клуба). Бесплатное посещение занятий для сотрудника, скидка 50% для членов семьи. Требования (общие для обеих позиций, но с нюансами): Профильное образование или сертификаты о прохождении курсов (инструктор тренажерного зала / инструктор групповых программ). Опыт работы (желательно от 1 года). Знание основ физиологии и принципов построения тренировок. Коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать в команде. Для тренера групповых программ – навыки мотивации группы и управления вниманием. Как откликнуться: Отправьте резюме и сопроводительное письмо на email: 1969227@rambler.ru Или позвоните: +79122601776 В теме письма укажите: «Отклик на вакансию инструктора / тренера групповых программ». На собеседовании обсудим детали: направления, график и т.д. Срок рассмотрения заявок: до 13.07.2026 г. Ждем вас в нашей команде!

Материальная помощь и уход за пенсионером по договору пожизненного содержания. Тел. 89501946236

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕГИСТРАЦИИ по состоянию на 20.07.2026

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ округа	Сведения о субъекте выдвижения (избирательное объединение, «самовыдвижение»)	Дата и основание регистрации кандидатам
1	Прхоренко Светлана Александровна	5	самовыдвижение	Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Арамилского городского округа по трехмандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Арамилского городского округа по трехмандатному избирательному округу №5 от 20.07.2026 №3/15

» Редакция газеты «Арамилские Вести» безвозмездно предоставляет печатную площадь для целей проведения предвыборной агитации зарегистрированным кандидатам на выборах депутатов Думы Арамилского городского округа восьмого созыва 20 сентября 2026 года в объеме 4756 кв. см.

ОТВ

16+

ВЕСТИ

КОРПОРАЦИЙ

В НОВОМ ВЫПУСКЕ ПРОГРАММЫ «ВЕСТИ КОРПОРАЦИЙ» НА ТЕЛЕКАНАЛЕ ОТВ — КОМПАНИЯ «УРАЛЭЛЕКТРОМЕДЬ».

КАК РАЗВИВАЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО?

КАКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОМОГАЮТ ДВИГАТЬСЯ ВПЕРЕД?

И ПОЧЕМУ ЗА БОЛЬШИМИ ПРОМЫШЛЕННЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСЕГДА СТОЯТ ЛЮДИ?

ПТ — 18:20

ВС — 10:50

СМОТРИТЕ «ВЕСТИ КОРПОРАЦИЙ НА ОТВ»

АРАМИЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА

ИМ. А. Н. ЧУМАНОВА

ЕДИННЫЙ ЭТНО ДЕНЬ

СИМВОЛЫ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ

- "Заплетайся плетень" - хороводные игры
- "Художественные народные промыслы" - обзор книжной выставки
- "Матрешка" - мастер-класс по росписи деревянного значка

29

июля

Начало в 16:00

УЛ. ЛЕНИНА, 2-Г