Вакансии

Замки есть на любые двери

Установка
Ремонт
НАДЕЖНО

8-908-925-70-34

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются:

КЛАДОВЩИК, ГРУЗЧИК-КОМЛЕКТОВЩИК

график работы: с 8 до 17, пятидневка

8-912-23-99-029. г Арамиль, ул. Пушкина 4В

Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность):
Должностные обязанности:
- организация и координирование деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамильского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;
-в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;
- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамильского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;
- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» требуется
1)главный специалист
Должностные обязанности:
- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;
Требования:
- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru
2) специалист
Должностные обязанности:
- постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов капитального строительства;
- формирование пакета документов и подача заявки на гос. регистрацию прав;
- запрашивание сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и иных ресурсов;
- осуществление мероприятий и формирование пакета документов для передачи в КУМИ АГОв рамках лесного и земельного контроля.
Требования:
- высшее образование и среднее специальное образование по специальности землеустройство;
- опыт работы
- стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:
1) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.
Требования:
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Ведущий экономист
Должностные обязанности:
-проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- планирование фондов оплаты труда.
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.
Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамильского ГО» срочно требуются директор:
Должностные обязанности: руководство текущей деятельностью учреждения, действие без доверенности от имени учреждения, представление интересов, подписание финансовых документов. Подробности и запись на собеседование по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1010)

Муниципальному бюджетному учреждению «Арамильская Служба Заказчика»
требуется ведущий специалист отдела ЖКХ
Должностные обязанности:
- осуществление полномочий органа местного самоуправления по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы ГИС ЖКХ в модуле «Капитальный ремонт».
-учет технического состояния многоквартирных домов, осуществление мониторинга многоквартирных домов, взаимодействие по данному вопросу с управляющими организациями и ДГЖИ. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы (Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ).
- проведение разъяснительной работы по жилищно-коммунальным вопросам населению и прочим потребителям, в том числе рассмотрение обращений граждан.
- подготовка, сбор, обработка и свод статистической отчетности (1-жилфонд, 22-ЖКХ Реформа и проч.) по утвержденным формам.
Требования:
- высшее образование, опыт работы в указанной сфере приветствуется.
- знание ПК, программ Microsoft Excel, Microsoft Word - «уверенный» уровень пользователя.
- приветствуются навыки работы с порталами: ГИС ЖКХ, Реформа ЖКХ.
- ответственность, коммуникабельность, навык работы с большим объемом информации.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8 (343) 385-32-81 (доб. 1050)

В автосервис требуется автомеханик. Предоставляется инструмент и оборудование. Выплата зарплаты своевременно и без задержек. Официальное трудоустройство. Оплатим отпуск и больничный. Тел. 8-999-560-71-31

Требуются охранники! График 7/7, 3000 сутки, микрорайон Светлый, район Химмаш! Своевременная оплата, два раза в месяц! 8-908-901-96-60

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются: Кладовщик, Грузчик-комлектовщик (мужчины), график работы: с 8 до 17, пятидневка, 8-912-23-99-029. г Арамиль, ул. Пушкина 4В

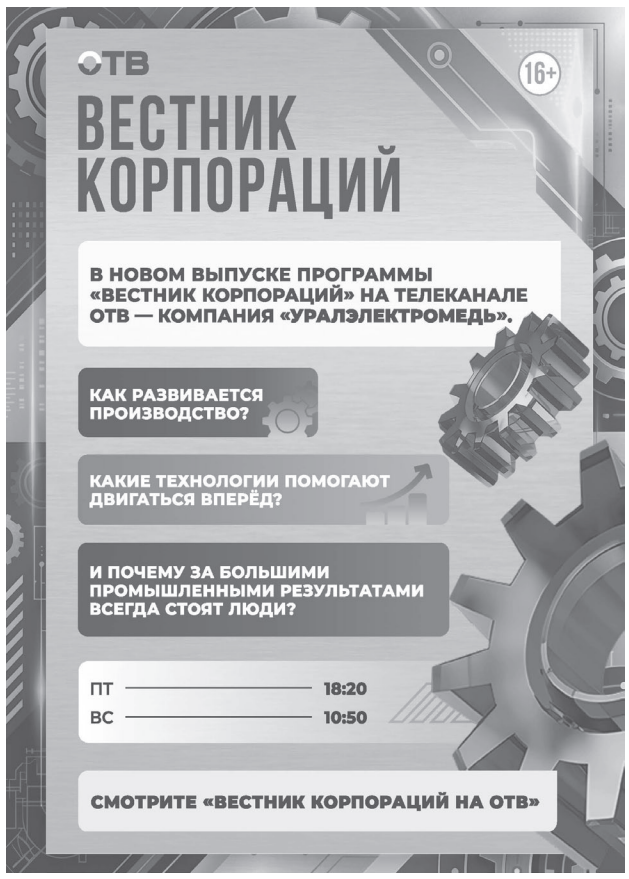
Организации требуется разнорабочий. Официальное трудоустройство, заработная плата от 60 000 рублей, возрастная категория от 25 до 50 лет, перечень обязанностей обсуждается на собеседовании или по телефону 8(343)385-32-81 доб. 5201 Наталья Александровна, 8-912-2397777 Сергей Борисович.

На муниципальную службу в Администрацию Арамильского городского округа срочно требуется ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства (по благоустройству территорий):
Должностные обязанности:
- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;
- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
Требования: Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов. Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В команду фитнес-центра «GraFIT» требуются инструктор тренажерного зала и тренер групповых программ. Мы расширяем команду и ищем энергичных, профессиональных специалистов. Если вы любите свое дело, умеете находить подход к клиентам и помогать им достигать целей – мы ждем вас! Инструктор тренажерного зала. Проведение индивидуальных тренировок и занятий с мини группами, составление программ с учетом целей и уровня подготовки клиента. Контроль техники выполнения упражнений, обеспечение безопасности. Консультации по вопросам питания и образа жизни (в рамках компетенции). Тренер групповых программ. Проведение регулярных групповых занятий (силовые и кардио тренировки, МФР, стретчинг). Разработка и адаптация программ под разные уровни подготовки. Поддержание позитивной и мотивирующей атмосферы на занятиях. Что мы предлагаем: Конкурентную оплату (обсуждается на собеседовании). Гибкий график (сменный, возможность подбора под расписание кандидата). .Современное оборудование и просторное помещение.Возможность профессионального роста (обучение новым методикам, участие в разработке программ клуба). Бесплатное посещение занятий для сотрудника, скидка 50% для членов семьи. Требования (общие для обеих позиций, но с нюансами): Профильное образование или сертификаты о прохождении курсов (инструктор тренажерного зала / инструктор групповых программ). Опыт работы (желательно от 1 года). Знание основ физиологии и принципов построения тренировок. Коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать в команде. Для тренера групповых программ – навыки мотивации группы и управления вниманием. Как откликнуться: Отправьте резюме и сопроводительное письмо на email: 1969227@rambler.ru Или позвоните:+79122601776 В теме письма укажите: «Отклик на вакансию инструктора / тренера групповых программ». На собеседовании обсудим детали: направления, график и т.д. Срок рассмотрения заявок: до 13.07.2026 г. Ждем вас в нашей команде!

Материальная помощь и уход за пенсионером по договору пожизненного содержания. Тел. 89501946236

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕГИСТРАЦИИ
по состоянию на 20.07.2026

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ округа	Сведения о субъекте выдвижения (избирательное объединение, «самовыдвижение»)	Дата и основание регистрации кандидатом
1	Прхоренко Светлана Александровна	5	самовыдвижение	Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Арамильского городского округа по трехмандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Арамильского городского округа по трехмандатному избирательному округу №5 от 20.07.2026 №3/15

Редакция газеты «Арамильские Вести» безвозмездно предоставляет печатную площадь для целей проведения предвыборной агитации зарегистрированным кандидатам на выборах депутатов Думы Арамильского городского округа восьмого созыва 20 сентября 2026 года в объеме 4756 кв. см.