

Замки есть на любые двери

**Установка
Ремонт
НАДЕЖНО
8-908-925-70-34**

На муниципальную службу в Администрацию Арамилского городского округа срочно требуются: Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию

Должностные обязанности: -организация разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития городского округа; - контроль выполнения планов и программ социально-экономического развитию Арамилского городского округа; - анализ и прогнозирование инвестиционного развития территории Арамилского городского округа, мониторинг и паспортизация инвестиционного потенциала Арамилского городского округа.

Требования: Высшее экономическое образование
Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010)

Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства (по благоустройству территорий):
Должностные обязанности: - ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамилского городского округа; - осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности; - осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры; - рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальной услуг; - составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела; - обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
Требования: Высшее образование
Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная

**Предприятию по оптовым продажам
напольных покрытий требуются:**

Кладовщик, Грузчик-комплектовщик

график работы: с 8 до 17, пятидневка

8-912-23-99-029. г Арамиль, ул. Пушкина 4В

помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):
Должностные обязанности: - организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготовка проектов и направлять в установленный срок отчетную информацию; - разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению; - работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты; -в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию; - Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы; - разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности; - координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
Требования: Высшее образование
Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» требуется 1)главный специалист
Должностные обязанности: - составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров; - составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков; - составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков; - составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью; - проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам; - подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;
Требования: - высшее образование - опыт работы - стрессоустойчивость.
Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru
2) специалист
Должностные обязанности: - постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов капитального строительства; - формирование пакета документов и подача заявки на гос. регистрацию прав; - запрашивание сведений об объектах недвижимости из ЕГРН и иных ресурсов; - осуществление мероприятий и формирование пакета документов для передачи в КУМИ АГО в рамках лесного и земельного контроля.
Требования: - высшее образование и среднее специальное образование по специальности землеустройство; - опыт работы - стрессоустойчивость.
Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная

помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется: 1) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.
Требования: - среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется. - стрессоустойчивость.

Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru
2) Ведущий экономист
Должностные обязанности: -проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды. - подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и

оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- планирование фондов оплаты труда.
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.
Требования: - высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» срочно требуются директор:
Должностные обязанности: руководство текущей деятельностью учреждения, действие без доверенности от имени учреждения, представление интересов, подписание финансовых документов. Подробности и запись на собеседование по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1010)

Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» требуется ведущий специалист отдела ЖКХ
Должностные обязанности: - осуществление полномочий органа местного самоуправления по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы ГИС ЖКХ в модуле «Капитальный ремонт».

-учет технического состояния многоквартирных домов, осуществление мониторинга многоквартирных домов, взаимодействие по данному вопросу с управляющими организациями и ДГЖИ. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы (Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ).
- проведение разъяснительной работы по жилищно-коммунальным вопросам населению и прочим потребителям, в том числе рассмотрение обращений граждан.
- подготовка, сбор, обработка и свод статистической отчетности (1-жилье, 22-ЖКХ Реформа и проч.) по утвержденным формам.
Требования: - высшее образование, опыт работы в указанной сфере приветствуется. - знание ПК, программ Microsoft Excel, Microsoft Word - «уверенный» уровень пользователя.
- приветствуются навыки работы с порталами: ГИС ЖКХ, Реформа ЖКХ.
- ответственность, коммуникативность, навык работы с большим объемом информации.
Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;
Ежегодная материальная

помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8 (343) 385-32-81 (доб. 1050)

Ищете работу, которая приносит радость и стабильность?
Наш дружный детский сад приглашает в команду заботливых и талантливых специалистов! Мы ищем именно вас: Младший воспитатель – фея чистоты и уюта, которая дарит детям заботу и помогает им в течение дня. Повар – мастер вкусных блюд, способный превратить обычный обед в любимое лакомство для малышей. Диспетчер по питанию – невидимый дирижер, который точно рассчитает каждый грамм продуктов и составит сбалансированное меню Что мы предлагаем: Официальное трудоустройство и стабильную зарплату. Удобный график работы и полный соцпакет. Комфортные условия и дружный поддерживающий коллектив. Мы ждем от вас: Любовь к детям и терпение. Ответственность и чистоплотность. Профильное образование (для повара). Станьте частью нашей большой и дружной семьи! Подарите детям счастливое детство, а себе – любимую работу. Как откликнуться: По всем вопросам трудоустройства обращайтесь напрямую к заведующему Детского сада №3 «Родничок» по адресу : г.Арамиль, ул.Рабочая., д.118, тел.: 89221010025

В автосервис требуется автомеханик. Предоставляется инструмент и оборудование. Выплата зарплаты своевременно и без задержек. Официальное трудоустройство. Оплатим отпуск и больничный. Тел. 8-999-560-71-31

Требуются охранники! График 7/7, 3000 сутки, микрорайон Светлый, район Химмаш! Своевременная оплата, два раза в месяц! 8-908-901-96-60

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются: Кладовщик, Грузчик-комплектовщик (мужчины), график работы: с 8 до 17, пятидневка, 8-912-23-99-029. г Арамиль, ул. Пушкина 4В
Организации требуется разнорабочий. Официальное трудоустройство, заработная плата от 60 000 рублей, возрастная категория от 25 до 50 лет, перечень обязанностей обсуждается на собеседовании или по телефону 8(343)385-32-81 доб. 5201 Наталья Александровна, 8-912-2397777 Сергей Борисович. Материальная помощь и уход за пенсионером по договору пожизненного содержания. Тел. 89501946236