



для погребения умершего в заявленном месте на территории кладбища Арамильского городского округа.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявители).

4. От имени заявителей вправе обратиться их представители при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, и документов, удостоверяющих их представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте Арамильского городского округа ([http:// www. aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru));

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru);

в филиалах Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

на информационных стендах, установленных в помещениях на территории кладбища Арамильского городского округа;

по телефону, по электронной почте, на личном приеме в Муниципальном казенном учреждении «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (далее - учреждение).

6. Месторасположение, график приема и телефон учреждения размещается на официальном сайте Арамильского городского округа ([http:// www. aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru)).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю специалистом учреждения при личном обращении, либо по телефону.

7. Индивидуальное устное информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя посредством телефонной связи осуществляется в рабочее время согласно графику работы учреждения.

Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

8. Специалист учреждения не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

9. На информационных стендах, установленных в помещениях на территории кладбища, размещается следующая информация:

Решение Думы Арамильского городского округа от 11.09.2025 г. № 57/5 «Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела на территории Арамильского городского округа»;

постановление Администрации Арамильского городского округа об утверждении настоящего Административного регламента;

график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

бланк заявления и образец заполнения бланка заявления.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамильского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Арамильского городского округа. Реализацию полномочий Администрации Арамильского городского округа в сфере предоставления муниципальной услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка для погребения тела (останков) или праха. Земельные участки для погребения умерших предоставляются на территории действующего кладбища Арамильского городского округа.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги до момента выдачи разрешения на погребение составляет три рабочих дня с даты подачи заявителем документов, перечисленных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Период выполнения работ по подготовке места захоронения не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги - отсутствует.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2025 № 57/5 «Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела на территории Арамильского городского округа».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория и (или) иное наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Заявление	Подлинник	Документ заполняется заявителем по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления в свободной форме при условии указания обязательных для заполнения сведений, предусмотренных формой заявления
2. Свидетельство о смерти умершего, выданное органами записи актов гражданского состояния	Подлинник и копия	Подлинник документа представляется для сверки с копией и проставления отметки о регистрации захоронения
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, из числа следующих	-	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариальная копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности Российской Федерации (форма № 2П)		
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса		