



Сведения о государственной регистрации перемены имени, подтверждающие родство умершего (погибшего) с ранее захороненным близким родственником, супругом (супругой) в случае осуществления родственного захоронения	Сведения запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о перемене имени	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Свидетельство предоставляется органами регистрации записи актов гражданского состояния
--	---	--------------------------------	--	--

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

17. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;
- 2) представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- 3) представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- 4) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 5) в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

- 1) невозможность погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям Положения о порядке организации похоронного дела на территории Арамильского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2025 № 57/5;
- 2) отсутствует свободный для захоронения погибшего (умершего) участок земли на указанном заявителем кладбище в указанном месте;
- 3) полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения и документы, перечисленные в пункте 15 настоящего Административного регламента, не соответствуют указанным в заявлении сведениям о наличии родственных отношений ранее захороненного родственника с умершим (погибшим) в случае осуществления родственного захоронения;
- 4) полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения и документы, не соответствуют указанным в заявлении сведениям об умершем (погибшем).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

20. Перечень услуг, получение которых необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги, представлено в таблице 3.

Таблица 3

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
---------------------	--

Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых для получения муниципальной услуги	Услуга предоставляется государственными нотариальными конторами и нотариусами, занимающимися частной практикой на платной основе. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1
Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной	Выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Услуга предоставляется бесплатно

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

21. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в учреждении не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

23. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в учреждение – при обращении лично заявителем (представителем заявителя), через МФЦ или посредством почтового отправления.

24. Специалист учреждения регистрирует заявление в книге регистрации захоронений.

Книга регистрации захоронений содержит следующие сведения:

- порядковый номер обращения;
- фамилия, имя, отчество умершего;
- возраст умершего;
- дата смерти, дата кремации, дата захоронения;
- номер свидетельства о смерти, каким органом выдано;
- лицо, осуществляющее копку могилы;
- номер квартала (участка, сектора), могилы (ниши);
- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон получателя муниципальной услуги (Приложение № 1 к Административному регламенту).

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью. Нумерация в книге регистрации сквозная, начиная с первого номера, ведется по годам. Все исправления в книге регистрации должны быть оговорены надписью «Исправленному верить» и подтверждены подписью должностного лица, внесшего исправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещении и оформлении визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

25. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в