



при необходимости получения дополнительной информации от сотрудника ЕДДС или его непосредственного руководителя аттестация переносится на поздний срок, но не более чем на один месяц.

5. Решения, принимаемые по результатам аттестации

5.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого сотрудника и его непосредственного руководителя путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого сотрудника ЕДДС.

5.2. Руководствуясь результатами анализа информации, изложенной в отзыве, полученной в ходе беседы с аттестуемым сотрудником, оценки профессиональных, личностных качеств работника и качеств, характеризующих руководителя (для начальника ЕДДС), аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

~~соответствует занимаемой должности;~~
соответствует занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки;

не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

5.3. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных сотрудников за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых сотрудников.

5.4. Результаты аттестации сообщаются сотруднику ЕДДС непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист сотрудника (приложение к Положению).

Сотрудник ЕДДС знакомится с аттестационным листом под роспись. Аттестационный лист сотрудника ЕДДС, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

5.5. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии сотрудник ЕДДС вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа

Аттестационный лист

1. Ф.И.О. _____

2. Год, месяц, дата рождения _____

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке: _____

(когда и какое учебное заведение окончил(а) аттестуемый(ая), специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения).

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения, утверждения, приема на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в данной организации (ее подразделениях) _____

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них: _____

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым сотрудником: _____

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены).

10. Оценка служебной деятельности сотрудника _____
(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности; не соответствует занимаемой должности).

11. Количественный состав аттестационной комиссии:
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

12. Рекомендации аттестационной комиссии по повышению квалификации, по профессиональному и служебному продвижению, оплате труда и установлению надбавок (с указанием мотивов, по которым они даются): _____

13. Примечания и особые мнения членов комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

Дата проведения аттестации: « ____ » _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен(-а): « ____ » _____ г.

Аттестуемый: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 07.08.2026 № 688

Состав
комиссии по проведению аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа

Фамилия, имя, отчество	Должность / должность в комиссии
Никоноров П.Н.	Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства), председатель комиссии
Лысенко А.В.	Исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», секретарь комиссии (по согласованию)
Давыдова Н.С.	Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, член комиссии
Дементьева Е.С.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, член комиссии
Колтырин А.Г.	Начальник 113 пожарно-спасательная часть 60 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области), член комиссии (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.08.2026 № 695

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.01.2024 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», во исполнение Решения Думы Арамильского городского округа от 11 декабря 2025 года № 61/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Решения Думы Арамильского городского округа от 29 июня 2026 года № 68/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 11 декабря 2025 года № 61/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.01.2024 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского