



работы ПЭП, за оборудование ПЭП необходимыми помещениями, системами жизнеобеспечения, средствами оповещения и связи. Он подчиняется непосредственно председателю эвакуационной комиссии Арамильского городского округа, является прямым начальником всего личного состава ПЭП и несет ответственность за организацию работы всех его элементов. Распоряжения начальника ПЭП обязательны для выполнения всеми гражданами, прибывающими на ПЭП.

4.1.1. Обязанности начальника ПЭП в режиме повседневной деятельности:

- знать план эвакуационных мероприятий в Арамильском городском округе (далее - план эвакуационных мероприятий);
- организовать разработку документации ПЭП;
- знать организационную структуру и порядок работы ПЭП;
- знать наименования предприятий, организаций и учреждений (далее - организации), прибывающих на ПЭП, количество рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и места размещения;
- изучить помещения, отведенные для развертывания ПЭП и организовать составление схемы размещения в них элементов ПЭП;
- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПЭП для вывоза эвакуанаселения в места постоянного размещения. Знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- знать порядок установления связи с руководителями транспортных организаций;
- иметь список личного состава ПЭП, знать их место работы, адреса, номера телефонов и порядок их сбора;

- периодически, не реже одного раза в год, по распоряжению председателя эвакуационной комиссии проводить практические занятия с личным составом ПЭП;

- организовать изготовление и хранение необходимого инвентаря (указатели, повязки, флажки, канцелярские принадлежности и т.д.);

4.1.2. Обязанности начальника ПЭП при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- уточнить порядок развертывания ПЭП и его укомплектованность;
- уточнить порядок приема, учета и размещения эвакуанаселения;
- при поступлении распоряжения от эвакуационной комиссии организовать сбор личного состава и осуществить подготовку к развертыванию ПЭП;
- доложить в эвакуационную комиссию о готовности ПЭП к работе;

4.1.3. Обязанности начальника ПЭП с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;
- провести инструктаж личного состава ПЭП и вручить им рабочие документы;

- определить порядок работы каждой рабочей смены и ПЭП в целом;
- проконтролировать отправку автотранспортными предприятиями транспорта на ПЭП. С прибытием автоколонн уточнить у их начальников количество и марки автотранспорта в колонне, поставить начальникам автоколонн задачу на вывоз эвакуируемых в места постоянного размещения;

- о готовности ПЭП к работе доложить председателю эвакуационной комиссии;

- с прибытием эвакуанаселения получить от начальника эшелона (колонны) список учета эвакуанаселения и принять решение кого, когда, каким видом транспорта и куда отправлять;

- руководить посадкой эвакуируемых на автотранспорт и организованно колоннами направлять их к местам постоянного размещения;

- поддерживать непрерывную связь с эвакуационной комиссией, не позднее чем через 30 минут после прибытия каждого эшелона (колонны) докладывать о количестве прибывших эвакуируемых;

- по окончании работы ПЭП (после отправки последних эвакуируемых) направить личный состав ПЭП к месту своей постоянной работы;
- доложить о проделанной работе председателю эвакуационной комиссии.

4.2. Заместитель начальника ПЭП отвечает за разработку документации, оповещение, обеспечение ПЭП необходимым оборудованием и имуществом, подготовку личного состава ПЭП, за развертывание ПЭП и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

4.2.1. Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником всего личного состава ПЭП. В период отсутствия начальника ПЭП выполняет его обязанности.

4.2.2. Заместитель начальника ПЭП в режиме повседневной деятельности обязан:

- изучить порядок развертывания ПЭП;
- разработать документацию ПЭП;
- организовать подготовку личного состава ПЭП;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- изучить помещения, отведенные для развертывания ПЭП и составить схему размещения в них элементов ПЭП;

- иметь список личного состава ПЭП, знать их место работы, адреса, номера телефонов и порядок их сбора;

- периодически, не реже одного раза в год, по распоряжению начальника ПЭП проводить практические занятия с администрацией ПЭП;
- обеспечить изготовление и хранение необходимого инвентаря (указатели, повязки, флажки, канцелярские принадлежности);

4.2.3. Заместитель начальника ПЭП при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

- уточнить порядок развертывания ПЭП, наличие оборудования и имущества, укомплектованность ПЭП;
- уточнить порядок приема, учета и размещения эвакуанаселения;

- при поступлении распоряжения осуществить подготовку к работе ПЭП, подготовить документацию, проверить готовность к работе группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта, организовать сбор личного состава ПЭП согласно схеме оповещения;

4.2.4. Заместитель начальника ПЭП с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

- организовать работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуанаселения водой и оказание медицинской помощи;

- о готовности ПЭП к работе доложить начальнику ПЭП;

- организовать посадку эвакуируемых на автотранспорт и организованно колоннами направлять их в пункты постоянного размещения;

- в период отсутствия начальника ПЭП выполнять его обязанности.

4.3. Старший группы учета эвакуанаселения отвечает за учет прибывающих эвакуируемых и передачу информации в эвакуационную комиссию за каждый эшелон (колонну). Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.

4.3.1. Старший группы учета эвакуанаселения в режиме повседневной деятельности обязан:

- изучить порядок прибытия на ПЭП эвакуируемого населения и подачи на пункты (места) посадки транспортных средств для отправки эвакуанаселения к местам постоянного размещения;

- изучить порядок учета эвакуируемых и организовать подготовку членов группы;

- разработать документацию группы;

4.3.2. Старший группы учета эвакуанаселения при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

- уточнить количество эвакуируемого населения и порядок его прибытия на ПЭП;

- уточнить возможности планируемых к перевозкам транспортных средств и порядок их подачи на пункты (места) посадки эвакуанаселения;

- при поступлении распоряжения - подготовить рабочие места и документацию группы;

4.3.3. Старший группы учета эвакуанаселения с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

- вести количественный учет прибывающих эвакуируемых по организациям, представлять за каждый эшелон (колонну) донесения в эвакуационную комиссию;

- вести персональный учет эвакуанаселения по домам (квартирам);

- поддерживать постоянную связь с эвакуационной комиссией, а также с административной станцией высадки, уточнять время прибытия эшелонов, автомобильных и пеших колонн.

4.4. Старший группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения отвечает за встречу прибывающих колонн, прием и временное размещение эвакуируемого населения, их отправку в пункты постоянного размещения. Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.

4.4.1. Старший группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать наименования организаций, прибывающих в пункты высадки, количество рассредоточиваемых и эвакуируемых в них и места размещения;

- разработать документацию группы;

- знать место расположения ПЭП;

- изучить схему помещений ПЭП, прилегающую к ПЭП территорию и возможности временного размещения эвакуанаселения;

- организовать подготовку членов группы;

4.4.2. Старший группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

- уточнить наименования организаций, прибывающих в пункты высадки, количество рассредоточиваемых и эвакуируемых в них и места размещения;

- проверить средства связи (радио, телефон);

- при поступлении распоряжения - подготовить рабочие места и документацию группы;

4.4.3. Старший группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

- контролировать прибытие эшелонов (колонн), информацию об их прибытии своевременно докладывать в эвакуационную комиссию;

- организовать встречу прибывающих колонн на приемном эвакуационном пункте;

- в случае необходимости организовать переформирование колонн в соответствии с выпиской из Плана эвакуационных мероприятий и передачу их группе отправки;

- организовать временное размещение эвакуируемого населения до их отправки в пункты постоянного размещения.

4.5. Старший группы отправки и сопровождения эвакуанаселения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.

4.5.1. Старший группы отправки и сопровождения эвакуанаселения в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПЭП для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- знать количество прибывающего эвакуанаселения, маршруты следования и места его постоянного размещения;

- разработать документацию группы;

- организовать подготовку членов группы и проводников;

4.5.2. Старший группы отправки и сопровождения эвакуанаселения при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

- уточнить количество транспорта, выделяемого для вывоза эвакуанаселения к местам постоянного размещения;

- уточнить количество прибывающего эвакуанаселения, маршруты следования и места его постоянного размещения;

- при поступлении распоряжения - подготовить рабочие места и документацию группы;

4.5.3. Старший группы отправки и сопровождения эвакуанаселения с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан: