

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуанселяния к местам постоянного размещения;  
осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников.

4.6. Старший группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПЭП, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.

4.6.1. Старший группы охраны общественного порядка в режиме повседневной деятельности обязан:

изучить схему размещения ПЭП и маршруты выхода эвакуируемых к местам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;  
организовать подготовку личного состава группы;

4.6.2. Старший группы охраны общественного порядка при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

уточнить схему размещения ПЭП, места посадки на транспорт и маршруты эвакуации;

проинструктировать личный состав группы;

4.6.3. Старший группы охраны общественного порядка с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

обеспечивать поддержание общественного порядка на ПЭП и прилегающей территории, организованный выход эвакуируемых к местам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации для следования в места постоянного размещения;

при необходимости организовать охрану и оборону ПЭП;  
докладывать заместителю начальника ПЭП по вопросам обеспечения общественного порядка на ПЭП.

4.7. Старший по комнате матери и ребенка отвечает за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, и подчиняется заместителю начальника ПЭП.

4.7.1. Старший по комнате матери и ребенка ПЭП в режиме повседневной деятельности обязан:

изучить свои обязанности;

согласовать с начальником ПЭП перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;

установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть ПЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря;

совместно с начальником ПЭП решить вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;

участвовать в учениях, тренировках и присутствовать на занятиях персонала ПЭП;

4.7.2. Старший по комнате матери и ребенка ПЭП при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;

подготовить заявки для приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;

4.7.3. Старший по комнате матери и ребенка ПЭП с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

совместно с комендантом обеспечить подготовку имущества для комнаты матери и ребенка;

принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка;

по мере поступления эвакуируемого населения оказывать, при необходимости, помощь женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми;

тесно взаимодействовать с персоналом медицинского пункта ПЭП;

после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.

4.8. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение, за контроль санитарного состояния помещений ПЭП и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава медпункта.

4.8.1. Начальник медицинского пункта в режиме повседневной деятельности обязан:

подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;

осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения ПЭП, и прилегающей территории;

установить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;

4.8.2. Начальник медицинского пункта при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

проверить наличие и сохранность медикаментов и медицинского имущества медпункта;

проверить санитарное состояние помещений и территории ПЭП;

уточнить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;

4.8.3. Начальник медицинского пункта с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

оказывать первую медицинскую помощь заболевшим эвакуируемым;

госпитализировать нуждающихся эвакуируемых в ближайшее лечебное учреждение;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПЭП.

4.9. Старший комендантской службы - комендант ПЭП отвечает за подготовку помещений для развертывания ПЭП, обеспечение оборудованием и инвентарем, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории эвакуационного пункта. Он подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым

начальником личного состава службы.

4.9.1. Комендант ПЭП в режиме повседневной деятельности обязан:

участвовать в составлении схемы размещения ПЭП;

подготовить необходимое оборудование и инвентарь;

поддерживать помещения и территорию в готовности к развертыванию СЭП;

4.9.2. Комендант ПЭП при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

проверить наличие и сохранность инвентаря и оборудования;

готовить помещения к развертыванию ПЭП;

при получении распоряжения - развернуть ПЭП и доложить о готовности заместителю начальника ПЭП;

привести в готовность имеющиеся защитные сооружения;

4.9.3. Комендант ПЭП с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

обеспечивать сохранность помещений, инвентаря и оборудования ПЭП;

поддерживать в помещениях и на территории ПЭП чистоту и порядок;

следить за соблюдением мер пожарной безопасности на ПЭП, обеспечить личный состав ПЭП местами отдыха;

при объявлении сигнала «Внимание всем!» организовать укрытие людей, находящихся на ПЭП.

4.10. Старший стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПЭП, обратившимся за справками эвакуируемым, подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником сотрудников стола справок.

4.10.1. Старший стола справок в режиме повседневной деятельности обязан:

знать наименования организаций, прибывающих в пункты высадки, количество рассредоточиваемых и эвакуируемых в них и места постоянного размещения;

иметь адреса и номера телефонов эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, организаций, которые выделяют транспорт. Знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

подготовить справочные документы;

4.10.2. Старший стола справок при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан:

уточнить порядок прибытия на ПЭП и отправки эвакуанселяния;

уточнить адреса и номера телефонов эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, ближайших ПЭП, организаций, которые выделяют транспорт;

4.10.3. Старший стола справок с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий обязан:

предоставлять эвакуируемым справки по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения через данный ПЭП.

## 5. Перечень документов, обрабатываемых на ПЭП

Список личного состава ПЭП (иметь резерв).

Функциональные обязанности должностных лиц ПЭП.

План помещений ПЭП.

План укрытия эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны (применительно к своему расположению).

Выписка о выделении автотранспорта для вывоза эвакуанселяния к местам постоянного размещения с ПЭП.

Список администрации железнодорожной станции высадки.

Схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее время.

Схема оповещения личного состава ПЭП в нерабочее время.

Расчет посадки на транспорт.

График подачи и отправления автомобильных (пеших) колонн в места постоянного размещения.

Журнал распоряжений, донесений.

Журнал учета больных и раненых (в медицинском пункте).

Журнал учета детей в комнате матери и ребенка.

Опись всего имущества ПЭП (у коменданта).

Ведомость учета отправленного населения по видам транспорта и по приписанным объектам.

Телефонный справочник.

Приложение  
к положению о приемных эвакуационных пунктах,  
расположенных на территории Арамильского городского округа

## Организационная структура ПЭП

