



пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

Определение размера пенсии, перерасчет, перечисление пенсии за выслугу лет производится Администрацией городского округа.

В десятидневный срок со дня получения всех необходимых документов определяется размер пенсии за выслугу лет и принимается решение.

При изменении должностного оклада по соответствующей должности Администрация городского округа пересчитывает размер пенсии за выслугу лет в соответствии с новым должностным окладом. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня изменения должностного оклада.

В случае отсутствия соответствующей должности перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в соответствующем органе местного самоуправления городского округа, в котором лицо, получающее пенсию за выслугу лет, замещало должность.

Аналогичной должностью считается должность в органе местного самоуправления городского округа, соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным и должностным обязанностям.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на профессиональную постоянную основе на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области либо иного субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы либо должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в письменном виде в Администрацию городского округа.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на должность.

При последующем освобождении от должности, указанной в настоящей статье, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) перехода лица, получающего пенсию за выслугу лет, на пенсию за выслугу лет иного вида;

2) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

3) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 календарных дней известить Главу городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящей пункта.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при переходе на пенсию за выслугу лет иного вида представляет Главе городского округа личное заявление.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению производится с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения суда об объявлении лица, получающего пенсию за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, порядок их предоставления, рассмотрения, формы заявления и решения, утверждаются правовым актом Думы городского округа.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 32. Муниципальная служба

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

5. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

6. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава городского округа, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 33. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Свердловской области.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 34. Права и обязанности муниципального служащего

1. Основные права и обязанности муниципального служащего устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать для муниципальных служащих дополнительные ограничения, связанные с муниципальной службой.

2. Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждается решением Думы городского округа.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 36. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы городского округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 37. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.