|  |  |
| --- | --- |
|  | ПАСПОРТ |
|  | муниципальной программы |
|  | «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамильского городского округа | |
|  | Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - | 2028 годы |
|  | Цели и задачи муниципальной программы | Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа | |
|  |  | Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики | |
|  |  | Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики | |
|  |  | Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе | |
|  |  | Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения |
|  |  | Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности |
|  |  | Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности |
|  |  | Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа |
|  |  | Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности |
|  |  | Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе руководителя по вопросам охраны труда |
|  |  | Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности |
|  |  | Цель 4. «Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Задача 4.1. «Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа» |
|  |  | Цель 5. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты |
|  |  | Задача 5.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, города, области, страны |
|  |  | Цель 6. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа |
|  |  | Задача 6.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе |
|  |  | Задача 6.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа |
|  |  | Задача 6.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве |
|  |  | Задача 6.4. Организация деятельности МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | 1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления |
|  |  | 2. Противодействие коррупции |
|  |  | 3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
|  |  | 4. Развитие информационного пространства |
|  |  | 5. Развитие средств массовой информации |
|  |  | 6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов |
|  | Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции |
|  |  | 2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами |
|  |  | 3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в   повышении квалификации |
|  |  | 4. Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления Арамильского городского округа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 5. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации |
|  |  | 6. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Арамильского городского округа, от общего количества вакантных должностей |
|  |  | 7. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее) |
|  |  | 8. Количество конкурсов на включение в резерв управленческих кадров |
|  |  | 9. Количество конкурсов на включение в кадровый резерв |
|  |  | 10. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа |
|  |  | 11. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии |
|  |  | 12. Наличие показателя эффективности антикоррупционных мер |
|  |  | 13. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от общего количества заседаний комиссий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 14. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии |
|  |  | 15. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения. |
|  |  | 16. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда от запланированного количества |
|  |  | 17. Доля лиц, прошедших обучение по пожарной безопасности от запланированного количества |
|  |  | 18. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда в Администрации Арамильского городского округа |
|  |  | 19. Наличие оборудованного уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа |
|  |  | 20. Доля лиц, получивших средства индивидуальной защиты |
|  |  | 21. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества |
|  |  | 22. Доля лиц, прошедших первичный медицинский осмотр от запланированного количества |
|  |  | 23. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества |
|  |  | 24. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 25. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области |
|  |  | 26. Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек |
|  |  | 27. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет |
|  |  | 28. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет |
|  |  | 29. Доля используемого лицензионного системного программного обеспечения от общего количества |
|  |  | 30. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных |
|  |  | 31. Количество выпусков городской еженедельной газеты "Арамильские вести" в календарном году |
|  |  | 32. Тираж выпуска городской еженедельной газеты "Арамильские вести" и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации |
|  |  | 33. Выход газетных номеров по графику |
|  |  | 34. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 35. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела |
|  |  | 36. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год |
|  |  | 37. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве |
|  |  | 38. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве |
|  |  | 39. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области |
|  |  | 40. Доля архивныхдокументов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве |
|  |  | 41. Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки |
|  | Обьем финансирования | ВСЕГО: |
|  | муниципальной | 90 001,1 тыс. рублей |
|  | программы по годам | в том числе: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | реализации, тыс. рублей | 2024 год - 17 560,7 тыс. рублей,  2025 год - 17 791,8 тыс. рублей,  2026 год - 18 120,2 тыс. рублей,  2027 год - 18 459,1 тыс. рублей,  2028 год - 18 069,4 тыс. рублей |
|  |  | из них: |
|  |  | областной бюджет |
|  |  | 813,0 тыс. рублей |
|  |  | в том числе: |
|  |  | 2024 год - 157,0 тыс. рублей,  2025 год - 164,0 тыс. рублей,  2026 год - 164,0 тыс. рублей,  2027 год - 164,0 тыс. рублей,  2028 год - 164,0 тыс. рублей |
|  |  | местный бюджет |
|  |  | 89 188,1 тыс. рублей |
|  |  | в том числе: |
|  |  | 2024 год - 17 403,7 тыс. рублей,  2025 год - 17 627,8 тыс. рублей,  2026 год - 17 956,2 тыс. рублей,  2027 год - 18 295,1 тыс. рублей,  2028 год - 17 905,4 тыс. рублей |
|  |  | внебюджетные источники |
|  |  | 0,0 тыс. рублей |
|  |  | в том числе: |
|  |  | 2024 год - 0,0 тыс. рублей,  2025 год - 0,0 тыс. рублей,  2026 год - 0,0 тыс. рублей,  2027 год - 0,0 тыс. рублей,  2028 год - 0,0 тыс. рублей |
|  | Адрес размещения |  |
|  | муниципальной |  |
|  | программы в |  |
|  | информационно- |  |
|  | -телекоммуникационной |  |
|  | сети Интернет |  |