РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.01.2016 г. № 29

***Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»***

 В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 29.12.2015 года № 519 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Формирование схемы размещения рекламных конструкций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению

 Администрации Арамильского

 городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Арамильским городским округом в лице Комитета по управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа и физическими и юридическими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее муниципальная услуга).

2. Круг заявителей – юридические и физические лица, являющие собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений), к которому присоединяется рекламная конструкция, а так же владельцы рекламных конструкций (далее - заявители).

От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее заявление) вправе подать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и одного из следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

доверенности, удостоверенной нотариально (для представителя физического лица);

документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени организации без доверенности (например, приказа о назначении руководителя, выписки из протокола), или доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для представителей юридического лица).

3. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет).

Комитет расположен по адресу: 624000, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет 20. Режим работы Комитета: с понедельника по пятницу – с 08:00 до 17:00, в предпраздничный день – с 08:00 до 16:00, обеденный перерыв – с 12:00 до 13:00.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется устно специалистами Комитета при обращении по телефону (34374) 3-07-31.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону заявитель называет свою фамилию, имя, отчество, наименование представляемой им организации, номер, который был присвоен его заявлению, а также задает интересующий его вопрос.

Консультирование заявителей при личном приеме осуществляет специалист Комитета по вышеуказанному адресу и в соответствии с режимом работы.

Прием заявителей для консультирования, приемов заявлений и документов осуществляется также в государственном бюджетном учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр).

4. Заявления (форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) подаются в Комитет в соответствии с режимом работы Комитета, а так же заявление можно подать через многофункциональный центр.

При подачи заявления в письменной форме в Комитет, заявители ожидают своей очереди перед служебным помещением.

5. В предоставление муниципальной услуги участвуют:

- Комитет;

- отдел Архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – отдел Архитектуры), адрес: 624000, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет 16; режим работы: с понедельника по пятницу – с 08:00 до 17:00, в предпраздничный день – с 08:00 до 16:00, обеденный перерыв – с 12:00 до 13:00; приемный день специалистов – четверг (с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00); номер телефона для справок: (34374) 3-04-73;

- исполнительный орган государственный власти Свердловской области – Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, адрес: 620075, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, дом 111, телефон: (343)355-04-05, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://mugiso.midural.ru> (в случаях установки рекламной конструкции на земельных участках, расположенных на территории Свердловской области, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Свердловской области или муниципальной собственности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области);

Федеральные органы исполнительной власти:

- Территориальное управление Росимущества в Свердловской области, адрес: 620219, город Екатеринбург, улица Восточная, дом 52, телефон: (343)379-40-77, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http//tu66.rosim.ru;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, адрес: 624021, Свердловская область, город Сысерть, улица Орджоникидзе, дом 41; номер телефона для справок: (34374) 6-18-45; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [to66.rosreestr.ru](http://www.to66.rosreestr.ru);

- Инспекции Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сысертскому району, адрес: 624022, город Сысерть, улица Ленина, 35, телефон: (34374) 6-05-75; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http//r66.nalog.ru;

- федеральные, областные и муниципальные унитарные предприятия, а также федеральные, областные и муниципальные учреждения.

Глава 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет Комитет. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращаться в иные органы Арамильского городского округа, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области или организации.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов согласие, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – разрешение), и представить в Комитет документы, подтверждающие такое согласие.

7. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Заявителю может быть отказано в предоставление муниципальной услуги по основаниям, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня регистрации заявления.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Налоговый кодекс Российской Федерации («Собрании законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст.3340);

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ»), 05.12.1994, № 32, ст. 3301;

- Жилищный Российской Федерации («Российская газета», 12.01.2005, № 1);

- Федеральный закон от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», 29.06.2002, № 116-117);

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральный закон от 13.03.2006 года № 238-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», 15.03.2006, № 51);

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22.04.2003 года № 124 – ст «О принятии и введении в действии государственного стандарта» (Вестник Госстандарта России, 2003, № 5);

- Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 года № 29-ПП «Об утверждении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы» («Областная газета», 31.01.2014, № 17);

- Постановление Администрации Арамильского городского округа от 02.11.2015 года № 403 «Об определении требований к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанных с установлением и сохранениям внешнего архитектурного облика сложившийся застройки Арамильского городского округа»;

- Постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.12.2015 года № 519 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций».

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (подлинник) – заполняется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, к заявлению прилагается:

1.1. Копии учредительных документов (заверенные надлежащим образом, либо с предоставлением оригиналов для сличения) – (Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя), документа удостоверяющего личность, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (для физического лица);

1.2. Эскизный проект рекламной конструкции с обязательным указанием типа, материалов, использованных при ее изготовлении, способа крепления, площади информационного поля (на отдельном листе формата А 4);

1.3. План – схема территории размещения рекламной конструкции, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием ее места расположения (на отдельном листе формата А4);

1.4. Геосъемка земельного участка в масштабе 1:500 с указанием точного места установки рекламной конструкции (для наземных рекламных конструкций);

1.5. Цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции (на отдельном листе формата А 4);

1.6. Цветные фотографии (компьютерный монтаж), показывающий размещение рекламной конструкции на местности, на объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимается изображения на данной конструкции;

1.7. Документ, подтверждающий право собственности или законного владения объектом недвижимости, на котором предполагается установка рекламной конструкции, в случае, если собственником недвижимого имущества является заявитель (копия с предъявлением подлинника документа для сличения или копия заверенная нотариально);

1.8. Документ, подтверждающий права владения и пользования объектом недвижимости, на котором заявитель предполагает установить рекламную конструкцию (договор о пользовании имуществом), (оригинал);

1.9. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешений на установку рекламной конструкции (копия).

2. Документ, свидетельствующий о согласии собственника или иного законного владельца объекта недвижимости на установку рекламной конструкции (копия договора, письменное согласие данного лица или другой документ). В случае если для установки рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе; (заверенные надлежащим образом либо с предоставлением оригиналов для сличения), к документу о согласии собственника прилагается:

2.1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (заверенные надлежащим образом либо с предоставлением оригиналов для сличения);

11. Заявление, должно быть, адресовано Комитету и должно содержать:

общую характеристику рекламной конструкции:

- описание места установки рекламной конструкции (улица, номер дома или иное описание);

- характеристику места установки рекламной конструкций (например стена, крыша, здания, строения, сооружение, ограждение, столб, газон, тротуар и другие);

- тип и вид рекламной конструкции, геометрические размеры рекламной конструкции в соответствии с требованиями постановления Администрации Арамильского городского округа от 02.11.2015 года № 403 «Об определении требований к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанных с установлением и сохранениям внешнего архитектурного облика сложившийся застройки Арамильского городского округа»;

- сведения о заявителе (физические лица сообщают фамилию, имя и отчество, почтовый адрес, ИНН, а также (при наличии) номер контактного телефона, юридические лица сообщают свое полное наименование, юридический и фактический адреса, ИНН, КПП, а также номер контактного телефона.

Заявители, являющиеся собственниками недвижимого имущества, на котором предполагается установка рекламной конструкции, дополнительно в заявлении указывают срок, на который запрашивается разрешение.

Заявление должно быть оформлено разборчивым почерком и подписано заявителем или представителем.

Заявление юридических лиц должны иметь указание на полное наименование должности, фамилию, имя и отчество руководителя организации, подписавшего заявление.

12. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно правовыми актами, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжение органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определённый данным Федеральным законом.

13.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. заявитель представил не все документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

2. в представленных заявителем документах содержаться противоречивые сведения:

- о параметрах рекламной конструкции (например, типе и (или) площади информационного поля);

- о месте установки рекламной конструкции (об адресе объекта недвижимости);

- заявление подписано не уполномоченным на подписание документа лицом;

- по запросу Комитета в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выяснилось, что заявитель или лицо, давшее согласие на присоединение рекламной конструкции, не является собственником или иным законным владельцем этого имущества (если право собственности на объект зарегистрировано до вступления в законную силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», по сведениям, представленным СОГУП «Областной центр недвижимости»);

3. по сведениям, представленным Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, или Территориальным управлением Росимущества в Свердловской области, или государственным (муниципальным) предприятием (учреждением), договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не был заключен или при заключении такого договора не были соблюдены требования частей 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (в отношение имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности);

4. в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» объект, на установку которого запрашивается разрешение, не является рекламной конструкции, и разрешение на его установку не требуется;

5. заявитель имеет не исполненное предписание о демонтаже рекламной конструкции, выданное на основании части 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» разрешение на установку которой запрашивается;

6. проект рекламной конструкции и ее территориальное размещения не соответствуют требованиям технического регламента;

7. несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

8. установка рекламной конструкции в заявленном месте нарушает требования нормативных актов по безопасности движения транспорта (Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22.04.2003 года № 124-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта»);
 9. установка рекламной конструкции в заявленном месте нарушает внешний архитектурный облик сложившийся застройки Арамильского городского округа (постановление Администрации Арамильского городского округа от 02.11.2015 года № 403 «Об определении Требований к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанных с установлением и сохранениям внешнего архитектурного облика сложившийся застройки Арамильского городского округа)»;

10. установка рекламной конструкции в заявленном месте не соответствует схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 29.12.2015 года № 519 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций (если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

11. нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

12. при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции получено согласие не от всех собственников объекта недвижимости, на котором предполагается установка рекламной конструкции;
 13. заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу разрешения.

В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал государственных услуг дополнительного применяются следующие основания для отказа в предоставление муниципальной услуги:

- заявитель не явился на личный прием в срок, указанный в сообщении, направленном в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (время личного приема заявителя определяют специалисты Комитета), или не представил подлинники документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

- подлинники документов, представленных заявителем, не соответствуют электронным копиям таких документов, направленным через Единый портал государственных услуг.

 14. За предоставление муниципальной услуги заявителем уплачивается  государственная пошлина за выдачу каждого разрешения, в размерах и порядке, определенном в соответствии со статьями 333.18, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Заявление регистрируется в Комитете в день его поступления. Заявление, поданное через Единый портал, подлежит регистрации не позднее, чем на следующий день со дня его подачи.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения;

- местами общего пользования (туалетными комнатами);

- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т.д.);

- столами для возможности оформления документов.

В местах ожидания должны быть размещены стенды и с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.
 17. Показатели доступности и качества представления муниципальной услуги:

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги;

- разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Показателями качества являются: предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

18. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах. Для получения муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал заявителю следует зарегистрироваться на данном портале (уровень учетной записи – «Подтвержденная»), непосредственно перед подачей заявления зайти на портал и ввести логин, а также пароль. Усиленная квалифицированная электронная подпись при подаче заявления не применяются.

Глава 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Раздел 1.СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, регистрация заявления в Комитете;

- проверка сведений, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- согласование с соответствующими органами;

- оформление и выдача разрешения заявителю.

20. Блок схема предоставления муниципальной услуги приводятся в приложение № 5 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИТЕТЕ

21. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Комитет с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Поступившее заявление регистрируется в Комитете в день его поступления.

Подать заявление в электронной форме через Единый портал государственных услуг.

Заявитель также вправе подать заявление через Многофункциональный центр.

В случае отправки заявления по почте, документы, перечисленные в пункте 10 настоящего Административного регламента, представляемые в копиях, должны быть заверены нотариально.

Перед подачей заявления через Единый портал государственных услуг заявителю следует:

ввести логин и пароль для прохождения аутентификации на Едином портале государственных услуг, выбрать место получения услуги (Свердловская область, город Арамиль);

перейти на вкладку «Органы власти по местоположению», из списка органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги на территории муниципального образования Арамильский городской округ, выбрать Комитет;

из списка предоставляемых Комитетом услуг выбрать услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

выбрать вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на» и нажать кнопку «Получить услугу»;

заполнить форму заявления и приложить файлы с электронными копиями документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Файлы с электронными копиями документов, прикрепляемые к заявлению, подаваемому через Единый портал государственных услуг, должны соответствовать требованиям, перечисленным в пункте 10 настоящего Административного регламента.

22. В случае подачи заявителем заявления лично или по почте, административная процедура «Прием заявления и документов, регистрация заявления в Комитете» включает в себя следующие административные действия:

1) рассмотрение специалистом Комитета текста заявления и его проверку на соответствие следующим требованиям:

наличие сведений о заявителе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН, КПП);

наличие адреса заявителя;

наличие указания на предоставление муниципальной услуги, включая описание рекламной конструкции и места ее установки;

оформление заявления разборчивым почерком, заполнение строк бланка заявления в полном объеме, наличие подписи заявителя;

отсутствие в заявление угроз, оскорбительных слов и выражений;

правильность оформления реквизита «подпись» (перед наименованием должности или инициалами и фамилией заявителя отсутствует предлог «За», косая черта или иной символ);

2) подтверждение личности представителя заявителя, включающее проверку представленных им документов, удостоверяющих личность, и доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

3) рассмотрение специалистом Комитета документов, представленных заявителем, а также их копий, сравнение подлинников и копий документов либо подтверждение факта наличия на копиях документов штампов и надписей об их нотариальном заверении;

4) присвоение заявлению соответствующего входящего регистрационного номера с проставлением регистрационного номера и даты регистрации непосредственно на бланке заявления и внесение необходимых сведений о заявлении в автоматизированную систему документационного обеспечения Комитета.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал государственных услуг, административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем» включает в себя следующие административные действия:

1) рассмотрение специалистом Комитета поступивших через Единый портал государственных услуг заявления, документов, приложенных к нему, проверку правильности заполнения заявления и документов, наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 10 настоящего Административному регламента), наличия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя, проверку заявления и документов на соответствие требованиям, перечисленным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) принятие специалистом Комитета решения о регистрации заявления или об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для такого отказа, перечисленных в разделе 2 настоящего Административного регламента;

3) присвоение заявлению соответствующего регистрационного номера с проставлением регистрационного номера и даты регистрации непосредственно на бланке заявления и внесение необходимых сведений о запросе в автоматизированную систему документационного обеспечения Комитета;

4) направление в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг уведомления о регистрации заявления.

Заявление, поданное через Единый портал государственных услуг, подлежит рассмотрению в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 22 настоящего Административного регламента не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи такого заявления.

Специалист может отказать в приеме заявления, в случае предоставления заявителем не полного пакета документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов, в котором заявителю разъясняются основания для отказа в приеме документов.

Все уведомления, перечисленные в настоящем пункте, а также уведомление о регистрации заявления направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг.

23. Результатом административной процедуры «Прием заявления и документов, регистрация заявления в Комитете» является факт регистрации заявления в автоматизированной системе документационного обеспечения Комитета или отказ в приеме документов.

24. После регистрации заявления и документы, приложенные к нему, направляются Председателю Комитета не позднее, чем на следующий рабочий день со дня регистрации заявления.

Раздел 3. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

25. Специалист Комитета формирует результат административной процедуры после регистрации документов и передает заявление для рассмотрения Председателю Комитета.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является получение Председателем Комитета полного пакета документов для рассмотрения заявления.

Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 5-ти рабочих дней с момента приема заявления.

Председатель Комитета назначает специалиста, уполномоченного на делопроизводство по заявлению (далее - специалист), который проверяет:

представлены ли все документы, подлежащие представлению заявителем, и правильно ли они оформлены (в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента);

являются ли идентичными сведения о параметрах рекламной конструкции (в том числе о типе, площади информационного поля) и о месте ее установки, указанные во всех представленных документах;

является ли объект, на установку и эксплуатацию которого запрашивается разрешение, рекламной конструкцией (в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»);

имеется ли у заявителя неисполненное предписание о демонтаже рекламной конструкции, на установку и эксплуатацию которой запрашивается разрешение, выданное по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

нарушены ли заявителем требования о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленные частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 29 - ПП «Об утверждении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы»;

соответствует ли установка рекламной конструкции требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

соответствует ли установка рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

соответствует ли проект рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта (в том числе Постановления Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22.04.2003 № 124-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта»);

соответствует ли проект рекламной конструкции требованиям к сохранению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Арамильского городского округа, предусмотренным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 02.11.2015 года № 403 «Об определении Требований к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанных с установлением и сохранением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Арамильского городского округа»;

поступили ли уплаченные заявителем средства в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Факт уплаты государственной пошлины устанавливается специалистами Комитета, имеющими доступ к информации, и копией оплаченной квитанцией.

26. Комитет подготавливает и направляет заявителю письмо об отказе в предоставление муниципальной услуги в следующих случаях:

заявителем представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в представленных документах содержатся противоречивые сведения о параметрах рекламной конструкции (например, о типе и (или) площади информационного поля) и о месте установки рекламной конструкции (об адресе объекта недвижимости);

в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» объект, на который запрашивается разрешение, не является рекламной конструкцией;

заявитель имеет неисполненное предписание о демонтаже рекламной конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию которой запрашивается, выданное по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

установка рекламной конструкции в заявленном месте не соответствует требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

установка рекламной конструкции в заявленном месте не соответствует схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 29.12.2015 года № 519 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций» (если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

установка рекламной конструкции в заявленном месте нарушает требования нормативных актов по безопасности движения транспорта (в том числе Постановления Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22.04.2003 № 124-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта»);

установка рекламной конструкции в заявленном месте нарушает требования по сохранению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Арамильского городского округа;

не поступили уплаченные заявителем денежные средства в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

27. В случаях отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в [пункте 26](#Par292) настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия следующую информацию:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации - сведения о государственной регистрации заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области - сведения о лицах, обладающих правами на объект недвижимости, на котором предлагается установка рекламной конструкции (в случаях, если такие сведения не были предоставлены заявителем при подаче документов);

в ФГУП «Ростехинвентаризация», СОГУП «Областной центр недвижимости» - справку об общей площади помещений, расположенных в многоквартирном доме (в случаях рассмотрения запросов об установке рекламных конструкций с использованием общего имущества собственников помещений многоквартирного дома), а также имеющиеся сведения о правах на недвижимое имущество, возникших до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не зарегистрированных в соответствии с требованиями данного Федерального закона;

в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Свердловской области и составляющего государственную казну Свердловской области), или в Территориальном управлении Росимущества в Свердловской области (в отношении государственного имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации и составляющего государственную казну Российской Федерации), или в федеральных, областных, муниципальных унитарных предприятиях, федеральных, областных, муниципальных учреждениях (в отношении имущества, закрепленного за такими предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления) - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с заявителем, а также документ, свидетельствующий о соблюдении требований, предусмотренных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (протокол об итогах проведения торгов, иной документ, подтверждающий их проведение и определение победителя торгов);

Срок оформления документов, запрашиваемых в порядке внутриведомственного информационного взаимодействия, составляет пять рабочих дней со дня поступления внутриведомственного запроса.

28. После получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений Комитет отказывает в предоставлении муниципальной услуги заявителю в следующих случаях:

территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации уведомил Комитет об отсутствии запрашиваемых сведений о заявителе или сообщил, о факте реорганизации, ликвидации или банкротства заявителя, в том числе о начале таких процедур;

по сведениям, представленным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо не является собственником или иным законным владельцем этого имущества (если право собственности на объект зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

по сведениям, представленным ФГУП «Ростехинвентаризация» или СОГУП «Областной центр недвижимости», заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо не является собственником или иным законным владельцем этого имущества (если право собственности на объект не было зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

заявление подписано не уполномоченным на его подписание лицом;

по сведениям, представленным Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, или Территориальным управлением Росимущества в Свердловской области, или государственным (муниципальным) предприятием (учреждением), договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не был заключен или при заключении такого договора не были соблюдены требования, установленные частью 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не получено согласие всех собственников объекта недвижимости, на котором предлагается установка рекламной конструкции.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательным указанием основания для такого отказа подписывается Председателем Комитета или его заместителем и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня выявления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному через Единый портал государственных услуг, специалист Комитета направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о необходимости лично явиться в Комитет и представить подлинники документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием места и времени предоставления подлинников документов.

Уведомление о необходимости лично явиться в Комитет и представить подлинники документов, необходимых для получения муниципальной услуги, должно быть направлено в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг не позднее, чем за два дня до даты личного приема.

Личный прием заявителя должен быть проведен не позднее чем через 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

На личном приеме заявитель (его представитель) предъявляет подлинники документов, удостоверяющих его личность (а также документов, подтверждающих его представительские полномочия, если от имени заявителя действует его представитель), и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Специалист Комитета, принимающий документы, сверяет подлинники документов, представленные заявителем (его представителем), с их электронными копиями, полученными через Единый портал государственных услуг.

Если заявитель (его представитель) не явился в Комитет для подачи подлинников документов в назначенное время или не представил документы, необходимые для получения муниципальной услуги, Комитет отказывает заявителю (его представителю) в предоставлении муниципальной услуги, о чем уведомляет заявителя путем отправки в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Письмо оформляется в электронной форме и заверяется электронной цифровой подписью Председателя Комитета. Новое время для представления подлинников документов в этом случае не назначается.

30. Результатом административной процедуры «Проверка сведений, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» является подтверждение соответствия представленных заявителем документов требованиям, перечисленным в настоящем Административном регламенте, или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры «Проверка сведений, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса в Комитете.

Раздел 4. СОГЛАСОВАНИЕ С КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

31. Основанием для начала административной процедуры «Согласование с Комитетом возможности установки рекламной конструкции» является подтверждение соответствия представленных заявителем документов требованиям, перечисленным в настоящем Административном регламенте.

32. В состав направляемых на согласование документов на выдачу разрешения включаются:

документы, представленные заявителем, перечисленные в [пункте](#Par510) 10 настоящего Административного регламента;

оформленный специалистом Комитета лист согласования (Приложение № 3), прикрепленный к паспорту рекламной конструкции о возможности установки рекламной конструкции (далее - лист согласования).

В лист согласования включается согласующая подпись Председателя Комитета.

Согласование с Комитетом возможности установки рекламной конструкции осуществляет специалист Комитета, уполномоченный на делопроизводство.

33. В ходе согласования возможности установки рекламной конструкции Председатель Комитета рассматривает поступившие документы и оценивает соответствие рекламной конструкции требованиям к сохранению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Арамильского городского округа, предусмотренным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 02.11.2015 года № 403 «Об определении Требований к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанных с установлением и сохранением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Арамильского городского округа».

34. В случае отказа в согласовании возможности установки рекламной конструкции, Председатель Комитета передает специалисту Комитета лист согласования, в котором обосновывает причину отказа в согласовании возможности установки рекламной конструкции, а также указывает ссылку на конкретный пункт нормативного правового акта, требования которого могут быть нарушены в случае установки рекламной конструкции способом, предложенным заявителем.

Специалист Комитета готовит письмо об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В письме указываются основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, наименование и адрес Комитета.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Председателем Комитета и направляется заявителю.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поступившему через Единый портал государственных услуг, специалист Комитета готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг. Письмо в этом случае должно быть заверено электронной цифровой подписью Председателя Комитета.

35. Результатом административной процедуры «Согласование с Комитетом возможности установки рекламной конструкции», является:

 получение согласования Председателя Комитета на установку рекламной конструкции;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры «Согласование с Комитетом возможности установки рекламной конструкции» не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел 5. СОГЛАСОВАНИЕ С ОТДЕЛОМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРАИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

36. Основанием для начала административной процедуры «Согласование с отделом Архитектуры возможности установки рекламной конструкции» является согласование возможности установки рекламной конструкции с Комитетом.

37. В состав направляемых на согласование документов на выдачу разрешения включаются:

документы, представленные заявителем, перечисленные в [пункте](#Par510) 10 настоящего Административного регламента;

оформленный специалистом Комитета лист согласования, прикрепленный к паспорту о возможности установки рекламной конструкции (согласованный с Комитетом).

В лист согласования включается согласующая подпись отдела Архитектуры.

Согласование с отделом Архитектуры возможности установки рекламной конструкции осуществляет специалист Комитета.

38. В ходе согласования возможности установки рекламной конструкции отдел Архитектуры рассматривает поступившие документы и оценивает соответствие рекламной конструкции требованиям к сохранению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Арамильского городского округа, предусмотренным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 02.11.2015 года № 403 «Об определении Требований к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанных с установлением и с сохранением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Арамильского городского округа».

39. В случае отказа в согласовании возможности установки рекламной конструкции, отдел Архитектуры направляет в Комитет заключение, в котором обосновывает причину отказа в согласовании возможности установки рекламной конструкции, а также указывает ссылку на конкретный пункт нормативного правового акта, требования которого могут быть нарушены в случае установки рекламной конструкции способом, предложенным заявителем.

Комитет готовит письмо об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В письме указываются основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, наименование и адрес Комитета.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Председателем Комитета или его заместителем.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поступившему через Единый портал государственных услуг, Комитет готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг. Письмо в этом случае должно быть заверено электронной цифровой подписью Председателя Комитета.

40. Заявитель вправе в любое время до момента выдачи результата предоставления муниципальной услуги отозвать заявление и самостоятельно осуществить процедуру согласования возможности установки рекламной конструкции. В этом случае исчисление срока предоставления муниципальной услуги прекращается в связи с отзывом заявления и начинает исчисляться заново со дня подачи нового заявления.

41. Результатами административной процедуры «Согласование с отделом Архитектуры возможности установки рекламной конструкции» являются:

получение согласия отдела Архитектуры на установку рекламной конструкции;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок рассмотрения документов и принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности установки рекламной конструкции не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления таких документов в отдел архитектуры.

Срок выполнения административной процедуры «Согласование с отделом Архитектуры возможности установки рекламной конструкции» не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Глава 6. СОГЛАСОВАНИЕ КОМИСИЕЙ О ВОЗМОЖНОСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

42. Основанием для начала административной процедуры «Согласование комиссией о возможности выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – комиссия)» является согласование возможности установки рекламной конструкции с Комитетом и отделом Архитектуры.

43. В случае согласования возможности установки рекламной конструкции отделом Архитектуры специалист Комитета, уполномоченный на делопроизводство организовывает заседании комиссии по согласованию возможности выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Арамильского городского округа, (в соответствии с постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 19.10.2015 года № 146 «О создании комиссии по согласованию выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Арамильского городского округа»). Результат комиссии оформляется протоколом голосов членов комиссии, определенным большинством голосов.

44. Результатом выполнения административной процедуры «Согласование возможности установки рекламной конструкции» является:

протокол комиссии о возможности установки рекламной конструкции; отказ в согласовании такой возможности.

Срок выполнения административной процедуры «Согласование с отделом архитектуры возможности установки рекламной конструкции» не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Глава 7. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ

45. Основанием для начала административной процедуры «Оформление и выдача разрешения заявителю» является получение протокола голосов членов комиссии о возможности установки рекламной конструкции.

46. Разрешение оформляется на основании собранных всех документов и согласований. Специалист Комитета подготавливает разрешение (Приложение № 4), и передает Председателю Комитета на подпись. Председатель Комитета в течение 3-х рабочих дней должен подписать данное разрешение либо направить обратно специалисту на доработку.

В соответствии с частью 17 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» разрешение выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между заявителем и собственником недвижимого имущества. Если срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствует предельному сроку, установленному Постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 29-ПП «Об утверждении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы», разрешение выдается на срок, соответствующий предельному.

47. Специалист Комитета уведомляет заявителя об издании разрешения по телефону не позднее, чем через один рабочий день со дня издания указанного разрешения.

Если заявитель подавал заявление через Единый портал, уведомление об издании разрешения направляется ему в личный кабинет на Едином портале государственных услуг, не позднее следующего рабочего дня после издания данного распоряжения.

48. Заявитель должен явиться за получением разрешения в Комитет по адресу, указанному в [пункте 4](#Par44) настоящего Административного регламента.

В ходе личного приема заявителя в Комитете у него проверяется документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие представительские полномочия (в случае получения разрешения представителем заявителя). Запись о выдаче разрешения заносится в журнал регистрации выдаваемых разрешений.

49. Если заявитель не явился за разрешением, Комитет направляет данное разрешение заявителю по почте в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 47](#Par360) настоящего Административного регламента, но не позднее двух месяцев со дня регистрации заявления.

В случае направления заявителю разрешения по почте, факт его отправления подтверждается кассовым чеком ФГУП Почта России.

50. Результатом административной процедуры «Оформление и выдача разрешения заявителю» является выдача или направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Срок выполнения административной процедуры «Оформление и выдача разрешения заявителю» составляет 7 рабочих дней со дня согласования возможности установки рекламной конструкции со дня подписания протокола членов голосов.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

52. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Административного Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет Комитет, Глава Арамильского городского округа.

53. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом для проведения контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

54. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯЯ РЕШЕНИЙ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

55. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящей главой.

56. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Комитета, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

57. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Портала государственных услуг, официального сайта Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) Председателю Комитета на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Комитета;

б) Главе Арамильского городского округа на решения и действия (бездействие) Председателя Комитета, указанного в подпункте «а» настоящего пункта.

59. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

55. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

60. Жалоба должна содержать:

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

61. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

б) предоставление заявителю неоднократного ответа ранее по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

62. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

 Приложение № 2 к постановлению

 Администрации Арамильского

 городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

 Комитет по управлению

 муниципальным имуществом

 Арамильского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма, наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) физического лица |  |
| Юридический адрес [<1>](#Par500) |  |
| Фактический адрес [<1>](#Par500) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номера контактных телефонов |  |
| ИНН |  |
| КПП [<1>](#Par500) |  |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места установки  |  |
| Характеристика места установки (стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар) |  |
| Тип рекламной конструкции (щитовая с подсветкой (без), световая, динамическая, светодинамическая) |  |
| Вид рекламной конструкции |  |
| Размеры рекламной плоскости, общая площадь информационного поля, кв. м |  | Количество сторон |  |

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прошу выдать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет [<2>](#Par501).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности [<1>](#Par500)) (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

--------------------------------

<1> Указывается при подаче запроса от имени юридического лица.

<2> Указывается, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. Срок должен соответствовать предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры, а в отношении временной рекламной конструкции срок должен быть указан не более чем на двенадцать месяцев.

 Приложение № 3 к постановлению

 Администрации Арамильского

 городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ПАСПОРТ РЕКЛАМНОГО МЕСТА № \_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. г. Арамиль

|  |
| --- |
| *1. Характеристики места установки рекламной конструкции* |
| 1.1 | Километровая отметка и название автомобильной дороги места установки |  |
| 1.2 | Адрес места установки |  |
| 1.3 | Характеристика места установки |  |
| 1.4 | Форма собственности объекта недвижимости, на котором устанавливается рекламная конструкция |  |
| *2. Характеристики рекламной конструкции* |
| 2.1 | Тип рекламной конструкции |  |
| 2.2 | Высота, м. |  |
| 2.3 | Длина, м. |  |
| 2.4 | Площадь одной поверхности, м2 |  |
| 2.5 | Количество рекламных плоскостей |  |
| 2.6 | Наличие и тип подсветки |  |
| *3. Приложения* |
| 3.1 | Цветные фотографии места установки рекламной конструкции |  |
| 3.2 | Компьютерный монтаж размещения рекламной конструкции на местности |  |
| 3.3 | План-схема территории с указанием на ней места установки рекламной конструкции |  |
| 3.4 | Геосъемка земельного участка с указанием точного места установки (для наземных конструкций) |  |
| 3.5 | Эскизный проект рекламной конструкции с указанием типа, размеров, материалов, способа крепления |  |

 Паспорт оформил \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист согласований к заявлению на выдачу

разрешения на установку рекламной конструкции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |
| Наименование рекламной конструкции |  |  |
| Адрес места установки рекламной конструкции |  |
|  |  |
| Уполномоченный орган | Должностное лицо (должность, Ф.И.О.) | Согласование |
| Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа |  |  | Подпись | м.п |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа |   |  | Подпись | м.п. |
| Другие уполномоченные органы Администрации и организации Арамильского городского округа  |  |  | Подпись | м.п. |
|  |  |  | Подпись | м.п. |

Председатель Комитета

по управлению муниципальным имуществом

Арамильского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение № 4 к постановлению Администрации Арамильского  городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа** № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о)на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 25 мая 2006 года № 28/16, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кому разрешает, наименование предприятия, организационная форма, ИНН, КПП, место нахождения, Ф.И.О. директора, для физического лица - Ф.И.О., адрес)установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес местоположения рекламной конструкции)с характеристиками, указанными в пункте 1, на срок, установленный в пункте 2 настоящего разрешения.1. Описание и характеристика

рекламной конструкцииУстановка рекламной конструкции, на которое выдано настоящее Разрешение, должна соответствовать требованиям, перечисленным ниже, в противном случае настоящее Разрешение утрачивает силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Площадь информационного поля |  |
| 2. | Тип рекламной конструкции, краткое описание, характеристики рекламной конструкции  |  |
| 3. | Количество сторон |  |
| 4. | Данные о собственнике (арендаторе) имущества, к которому присоединена рекламная конструкция |  |

1. Срок действия разрешения

Настоящее Разрешение действует с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К истечению срока действия настоящего Разрешения владелец рекламной конструкции обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца.1. Прочие условия

 1). Лицо, которому выдано Разрешение, обязано в течение 10 дней после завершения установки рекламной конструкции уведомить Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа о завершении установки конструкции. 2). В случае установки рекламной конструкции, не соответствующей характеристикам, содержащимся в Разделе 1 настоящего Разрешения, конструкция считается самовольно установленной и подлежит демонтажу. 3). Лицо, которому выдано разрешение, обязано поддерживать установленную рекламную конструкцию в надлежащем виде в течение всего срока действия данного разрешения. 4). Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию городского округа обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 10 дней с момента возникновения таких прав. 5). Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску уполномоченных органов.Председатель Комитета по управлениюмуниципальным имуществомАрамильского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (м.п.)  |

 Приложение № 5 к постановлению

 Администрации Арамильского

 городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА

|  |
| --- |
| Прием запроса и документов |

|  |
| --- |
| Имеются основания для отказа в приеме документов |

|  |
| --- |
|  да |

|  |
| --- |
| нет |

|  |
| --- |
| Отказ в приеме документов |

|  |
| --- |
| Регистрация запроса в Комитете |

|  |
| --- |
| Проверка представленных заявителем документов |

|  |
| --- |
| Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
|  да |

|  |
| --- |
| нет |

|  |
| --- |
| Подготовка и направление межведомственных запросов, получение информации |

|  |
| --- |
| Подготовка и направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
|  да |

|  |
| --- |
| нет |

|  |
| --- |
| Оформление необходимых документов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  нет |  | Согласование с уполномоченными органами |  | да |

|  |
| --- |
| Подготовка, оформление и направление разрешение заявителю |