1РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.09.2014 № 440

***Об утверждении Положения о ведении реестров***

***субъектов малого и среднего предпринимательства -***

***получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Администрации Арамильского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», на основании Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#Par33) о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Администрации Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Поручить ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в Администрации Арамильского городского округа Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

3. Отделу информационных технологий Администрации Арамильского городского округа обеспечить технологическое и программное сопровождение ведения реестра, защиту информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

*СОГЛАСОВАНИЕ*

ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Наименование: «*Об утверждении положения о ведении реестра***

***субъектов малого и среднего предпринимательства -***

***получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Администрации Арамильского городского округа***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Отдел или должность* | *Фамилия И.О.* | *Дата поступления* | *Дата согласования* | *Замечание,**Подпись* |
| 1. | Глава Арамильского городского округа | Герасименко В.Л. |  |  |  |
| 2. | Зам. Главы Администрации АГО | Мельников А.Г. |  |  |  |
| 3. | Зам. Главы Администрации АГО | Редькина Е.В. |  |  |  |
| 4. | Начальник Финансового отдела Администрации АГО | Чунарева Н.В. |  |  |  |
| 5. | Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации АГО | Булаева Т.Е. |  |  |  |
| 6. | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом АГО | Светлакова Е.Ю.  |  |  |  |
| 7. | Начальник Организационного отдела Администрации АГО | Абрамова Е.В. |  |  |  |
| 8. | Начальник Юридического отдела Администрации АГО | Коваленко Ю.В. |  |  |  |
| 9. | Главный специалист Организационного отдела Администрации АГО | Дубинин И.В. |  |  |  |
| 10. | Исполнитель: | *Шунайлова Н.М.* |  |  |  |
| Антикоррупционная экспертиза проведена: |  |  |  |

*Разослать: Организационный отдел Администрации АГО;*

*Финансовый отдел Администрации АГО*

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Арамильского городского округа

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ В АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой Администрацией Арамильского городского округа (далее - реестр), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, предусмотренных в [разделе IV](#Par74) настоящего Положения.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях муниципальной поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Реестр ведется в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», согласно [Приложению № 1](#Par95) к настоящему Положению.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

6. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом местного самоуправления сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют [заявления](#Par145) о предоставлении им муниципальной поддержки по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению, в структурные подразделения Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация).

8. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации об оказании такой поддержки.

9. Структурное подразделение Администрации, оказавшее поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, направляет в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее - Комитет) информацию в электронном виде и на бумажных носителях по установленной форме согласно [Приложению № 1](#Par95) к настоящему Положению в течение десяти дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

10. Комитет проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом 6](#Par50) настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия, в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются Комитетом в реестр и образуют реестровую запись.

12. Сведения о получателях муниципальной поддержки, содержащиеся в реестре, в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании (прекращении) поддержки размещаются на сайте Арамильского городского округа.

III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения Администрации.

14. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,

ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРАМИ

15. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

16. В целях защиты сведений, включенных в реестры, Администрация должна обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

17. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных [пунктом 6](#Par50) настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Приложение № 1

к Положению о ведении реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства -

получателей муниципальной поддержки,

оказываемой в Арамильском городском округе

РЕЕСТР

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ

В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, предоставивших поддержку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения(исключения) сведений в реестр  | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставленияподдержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя -получателя поддержки | основной государственный  регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационныйномерналогоплательщика | видподдержки | формаподдержки | размерподдержки | срококазания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о ведении реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства -

получателей муниципальной поддержки,

оказываемой в Арамильском городском округе

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации Арамильского

городского округа, предоставивших поддержку)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ СУБЪЕКТУ МАЛОГО (СРЕДНЕГО)

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование субъекта

малого (среднего) предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН или ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (в тыс. руб.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, форма заявленной поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оказания поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки о предоставлении поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я уведомлен(а), что информация о СМП, указанная в заявлении, будет занесена в реестр СМП - получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 года № 358.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого (среднего) предпринимательства.