ПРОЕКТ

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Р е ш е н и е**

**Думы Арамильского городского округа**

от

***Об утверждении Положения «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Арамильского городского округа»***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. [Положение](#Par40) «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Арамильского городского округа» утвердить (Приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в еженедельной городской газете «Арамильские вести».

Председатель Думы

Арамильского городского округа В.В. Ярмышев

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение

к решению Думы

Арамильского городского округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Арамильского городского округа».**

 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Арамильского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Арамильского городского округа.

 1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Арамильского городского округа на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории Арамильского городского округа.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Арамильского городского округа, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность Арамильского городского округа бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные органы).

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории Арамильского городского округа.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого

имущества и подготовки документов, необходимых

для их постановки на учет.

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений).

2.2. На основании поступившего заявления (обращения) по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комитет осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимости, имеющем признаки бесхозяйного;

- сбор необходимой документации и подачу ее в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные органы) в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность Арамильского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комитет запрашивает сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества:

- в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области;

- в филиале Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ (его территориальных органах);

- в территориальном управлении Росимущества в Свердловской области;

- в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области.

- размещает информацию об установлении владельца бесхозяйного объекта недвижимого имущества в официальном печатном средстве массовой информации, на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае необходимости Комитет подготавливает и направляет запросы в органы Федеральной налоговой службы России о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемся возможным балансодержателем имущества.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества, Комитет прекращает работу по сбору документов для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

При этом Комитет направляет собственнику объекту недвижимости обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Комитет:

2.5.1. Обеспечивает в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект.

2.5.2. Готовит пакет документов, необходимый для постановки на учет в качестве бесхозных объектов недвижимости в соответствии с Положением «О принятии на учет бесхозных недвижимых вещей», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и направляет его в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные органы).

Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, межевание земельных участков, получение информации о наличии либо отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств местного бюджета.

2.6. В случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Комитет запрашивает дополнительно следующие документы:

- у собственника – копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;

- в инспекции Федеральной налоговой службы – выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае отказа собственника – физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Комитет запрашивает дополнительно следующие документы у собственника:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие собственности, удостоверенные нотариально;

- копию паспорта гражданина (подлинник на обозрение).

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Комитет обращается с заявлением в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные отделы).

3.2. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества

и обеспечение его сохранности.

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальных органах) (далее – Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальных органах) до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4.2. Основанием для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее заявление Комитета.

4.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект, до признания права собственности Арамильского городского округа на него может быть передан постановлением Главы муниципальным организациям, либо передан в аренду на срок не более 11 (одиннадцати) месяцев.

4.4. Администрация Арамильского городского округа вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета Арамильского городского округа.

5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества

в муниципальную собственность.

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, Комитет обращается в суд с заявлением о признании права собственности Арамильского городского округа на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности Арамильского городского округа на бесхозяйный объект недвижимого имущества, Комитет направляет документы в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные отделы) для регистрации права собственности Арамильского городского округа на объект недвижимого имущества.

5.4. В течение 14 дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права собственности Арамильского городского округа на бесхозяйное недвижимое имущество Комитет:

- готовит проект постановления о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и включении данного недвижимого имущества в состав муниципальной казны Арамильского городского округа;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности Арамильского городского округа.