

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Р е ш е н и е

Думы Арамильского городского округа

от 10 октября 2024 года № 47/4

***Об утверждении Положения
об инициировании и реализации инициативных проектов
в Арамильском городском округе***

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, с учетом замечаний экспертного заключения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 04.07.2022 № 564-ЭЗ, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамильском городском округе» в новой редакции (прилагается).

2. Решение Думы Арамильского городского округа от 10.03.2022 № 11/1 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамильском городском округе» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Комиссию по социальным вопросам.

Председатель Думы
Арамильского городского округа

Т.А. Первухина

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 10 октября 2024 года № 47/4

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в
Арамильском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамильском городском округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа и определяет:

- 1) Порядок определения части территории Арамильского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) Порядок выдвижения, обсуждения и внесения инициативных проектов;
- 3) Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) Порядок реализации инициативных проектов;
- 5) Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Арамильского городского округа.

1.2. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное инициатором в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Арамильского городского округа (далее – Администрация) предложение о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Арамильского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.3. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Арамильского городского округа в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Арамильского городского округа в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 3) развитие взаимодействия Администрации с жителями Арамильского городского округа.

1.4. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех жителей Арамильского городского округа в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.5. Участниками реализации инициативных проектов

(заинтересованными лицами) являются:

- 1) Администрация;
- 2) жители Арамильского городского округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) старосты сельских населенных пунктов;
- 5) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Арамильского городского округа;
- 6) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации инициативного проекта.

1.6. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) представитель инициатора проекта – лицо, представляющее интересы инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, оплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Арамильского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, состав которого формируется Администрацией в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.7. Планируемый срок реализации одного инициативного проекта не должен превышать один год с даты начала реализации инициативного проекта.

1.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.9. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Арамильского городского округа, в том числе инициативных платежей.

Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов на территории Арамильского городского округа предусматриваются в бюджете Арамильского городского округа.

1.10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, настоящее Положение не применяется в части определения требований к:

- 1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;
- 2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения предложения инициаторам доработать инициативный проект совместно с Администрацией;
- 3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов. В указанной части применяется закон и (или) иной нормативный правовой акт Свердловской области, регулирующие соответствующие требования.

2. Порядок определения части территории Арамильского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Частями территории Арамильского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории и части территории населенных пунктов, входящих в состав Арамильского городского округа, территории и части улиц, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования и другие территории Арамильского городского округа.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий.

2.2. Для установления части территории Арамильского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения и внесения в соответствии с Положением инициатор (инициаторы) проекта направляет (направляют) в Администрацию на имя Главы Арамильского городского округа заявление об определении части территории Арамильского городского округа, на которой планирует (планируют) реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее – заявление).

2.3. Заявление составляется по форме согласно Приложению № 1 к Положению и должно содержать:

1) наименование инициативного проекта, его описание, с указанием решаемых проблем, обоснование актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта;

2) сведения о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Арамильского городского округа;

3) сведения о территории или части территории Арамильского городского округа, на которой планируется реализовать инициативный проект;

4) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес проживания, адрес электронной почты, почтовый адрес), которому направляются результаты рассмотрения заявления.

В случае, если заявление представлено инициативной группой, могут быть указаны контактные данные одного лица, которому направляются результаты рассмотрения заявления.

Заявление подписывается инициатором (инициаторами) проекта (представителями инициатора проекта). В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта по форме согласно приложению № 2 к Положению. В случае, если инициаторами проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы.

2.5. Заявление, поступившее в Администрацию, направляется в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет по экономике) и структурное подразделение Администрации в зависимости от отраслевой направленности инициативного проекта.

2.6. Структурное подразделение Администрации в зависимости от отраслевой направленности инициативного проекта совместно с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, Комитетом по управлению муниципальными имуществом Арамильского городского округа осуществляет подготовку рекомендаций об определении или отказе в определении части территории Арамильского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект (по основаниям предусмотренным пунктом 2.8 Положения) и направляет их в Комитет по экономике.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому заявлению в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его поступления в структурное подразделение Администрации в зависимости от отраслевой направленности инициативного проекта.

2.7. С учетом поступивших рекомендаций Комитет по экономике в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта одного из следующих решений Администрации:

1) об определении части территории Арамильского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории Арамильского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.8. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.7 Положения, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за пределы границ Арамильского городского округа;

2) соответствующая территория (земельный участок или часть земельного участка) предоставлена физическому или юридическому лицу, за исключением случая, когда инициатором (инициаторами) проекта вместе с заявлением представлено согласие муниципального учреждения, которому земельный участок или его часть предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, на реализацию соответствующего инициативного проекта на данной территории;

3) в границах соответствующей территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия с аналогичными целями и задачами в целях решения вопросов местного значения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой);

4) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и (или) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на соответствующей территории, установленные Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа, не соответствуют целям инициативного проекта (если инициативный проект предполагает создание объектов движимого и (или) недвижимого имущества,

требующих оформление прав на данные объекты, размещаемые на соответствующей территории);

5) реализация инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

6) реализация инициативного проекта на соответствующей территории не соответствует требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области и (или) муниципальных правовых актов Арамильского городского округа.

2.9. При установлении случаев, указанных в пункте 2.8 Положения, Администрация вправе предложить инициатору (инициаторам) проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.10. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.7 Положения, принимается в форме постановления Администрации.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.7 Положения, принимается в форме уведомления за подписью Главы Арамильского городского округа.

Копия соответствующего постановления или уведомления направляется Администрацией инициатору (инициаторам) проекта (представителю инициатора проекта), контактные данные которого (которых) указаны в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Отказ в определении части территории Арамильского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявления при условии соблюдения требований Положения и устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.12. Решение Администрации об отказе в определении части территории Арамильского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Порядок выдвижения, обсуждения и внесения инициативных проектов

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 3 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа;

2) органы территориального общественного самоуправления Арамильского городского округа;

3) некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Арамильского городского округа;

4) староста сельского населенного пункта, входящего в состав Арамильского городского округа.

3.2. Инициативный проект оформляется по форме согласно Приложению № 3 к Положению и должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) сведения об инициаторе проекта и об уполномоченном представителе инициатора инициативного проекта;

3) сведения о месте реализации инициативного проекта (части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект);

4) описание вопроса местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, на решение которых направлен инициативный проект, а также описание цели инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) описание проблемы, ее актуальность, на решение которой направлен инициативный проект, а также социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

7) планируемые результаты от реализации инициативного проекта для населения;

8) сведения о благополучателях по реализации инициативного проекта;

9) сведения о влиянии на создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории Арамильского городского округа от реализации инициативного проекта;

10) информация о применении при реализации инициативного проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования;

11) сведения об объекте инициативного проекта, дата постройки, текущее состояние объекта, наличие технической документации и информация о собственнике объекта инициативного проекта;

12) ожидаемый срок реализации инициативного проекта;

13) сведения об эксплуатации и содержании объекта;

14) характеристика инициативного проекта в соответствии с критериями оценки инициативного проекта;

15) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, территории, где планируется реализовать инициативный проект;

16) иные дополнительные сведения.

3.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей Арамильского городского округа или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Назначение и проведение собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления проводятся в соответствии с Положением о собраниях и конференциях граждан в Арамильском городском

округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 24.11.2005 № 22/9.

Финансовые обязательства, возникающие в связи с проведением собрания или конференции граждан, изготовлением и рассылкой документов, исполняются за счет бюджета Арамильского городского округа.

3.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Арамильского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

Опрос граждан Арамильского городского округа проводится в соответствии с Положением об опросе граждан в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15 сентября 2005 года № 18/6.

3.5. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 3.3 – 3.4 настоящего Положения инициаторы проекта вносят (представляют) инициативный проект в Администрацию на бумажном носителе согласно пункту 3.2 настоящего Положения и прикладывают к нему:

1) протокол собрания или конференции граждан, составленный в соответствии со статьей 11 Положения о собраниях и конференциях граждан в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 24.11.2005 № 22/9;

2) результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписной лист, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Арамильского городского округа (его части) (в случае сбора подписей);

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, иными организациями в виде гарантийных писем (при наличии);

5) расчеты и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта:

– копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы;

– копия коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров, с учетом поставки, монтажа и наладки (при необходимости);

6) согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициаторами проекта является инициативная группа;

7) дополнительные материалы (фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта, чертежи, макеты и другие) (при наличии);

8) опись представленных документов.

Инициативный проект, внесенный (представленный) в Администрацию, направляется в Комитет по экономике и отраслевой орган (структурное подразделение) Администрации в зависимости от отраслевой направленности инициативного проекта.

3.6. Комитет по экономике в течение 3 рабочих дней со дня получения инициативного проекта организует опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

1) о внесении инициативного проекта в Администрацию с указанием сведений, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления в Администрацию в письменной или электронной форме своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней (свои замечания и предложения вправе направлять жители Арамильского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста).

3.7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамильского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Арамильского городского округа (внесения изменения в решение о бюджете Арамильского городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Комитет по экономике организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

По итогам конкурсного отбора Администрация в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Положения.

3.8. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Арамильского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Арамильского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

3.9. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.8 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.10. О принятом в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения решении Администрация письмом уведомляет инициатора в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. В случае организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов Комитет по экономике направляет инициативные проекты в комиссию, предусмотренную пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.12. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Арамильского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Арамильского городского округа) Администрация:

1) уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления Арамильского городского округа, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений;

2) определяет главного администратора доходов бюджета Арамильского городского округа и главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию инициативного проекта в зависимости от его отраслевой направленности.

3.13. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, включая сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом Администрацией в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Арамильские вести» и размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Комитет по экономике организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

4.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается постановлением Администрации. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Арамильского городского округа.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Арамильского городского округа.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.3. Инициатору проекта и его представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссии инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Положением.

4.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления победителю (победителям) конкурса бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

4.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 4.19 – 4.25 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

4.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены и инициатор проекта уведомляются Комитетом по экономике не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 календарных дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем пятым пункта 3.7 настоящего Положения срока рассмотрения Администрацией каждого инициативного проекта.

4.8. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии Администрация вправе информировать население Арамильского городского округа о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое

информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Положением инициативных проектов, поступивших в Администрацию вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование осуществляется в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

4.10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

4.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.12. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

4.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

4.14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

4.15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление Администрации, утверждающее состав конкурсной комиссии.

4.17. По результатам заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты ее проведения составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Результаты конкурсного отбора утверждаются постановлением Администрации.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав, присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

4.19. Инициативные проекты рассматриваются и оцениваются по форме согласно приложению № 4 к Положению в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта. Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) время предоставления (внесения) в Администрацию инициативного проекта в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

4.20. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.19 настоящего

Положения (критерий K1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

, где

ДУН_і – заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.21. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.19 настоящего Положения (критерий K2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.19 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.19 настоящего Положения (критерий K2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.19 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию K2 определяется по формуле:

Киу_і – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.19 настоящего Положения, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Кту_і – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.19 настоящего Положения, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.22. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.19 настоящего Положения (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.19 настоящего Положения, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в конкурсную комиссию.

Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных конкурсной комиссией, рассчитывается по формуле:

$K_{Бмкд(max)}$ – наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными конкурсной комиссией);

$K_{Бмкд(i)}$ – количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.23. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.19 настоящего Положения (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории

многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующие формуле:

$КБ_{подд(i)}$ – количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

$КБ_{мкд(i)}$ – количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.24. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$ОП_i$ – общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K_1, K_2, K_3 и K_4 – баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 4.20 – 4.23 настоящего Положения по каждому из критериев оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующий формуле:

4.25. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Арамильского городского округа, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Арамильского городского округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Арамильского городского округа

, в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Положения. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Арамильского городского округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию раньше.

5. Порядок реализации инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Арамильского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Арамильского городского округа.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Арамильского городского округа на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Арамильского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Арамильские вести» и размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет составляется по форме согласно приложению № 5 к Положению и в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории Арамильского городского округа, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории и (или) иного описания

местоположения части территории, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Арамильского городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения.

6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Арамильского городского округа

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицами (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Арамильского городского округа (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

6.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта:

1) в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта;

2) в случае, если инициативный проект не был реализован, возвращается в объеме поступления.

6.3. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный распорядитель, осуществляющий учет инициативных платежей:

1) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

2) публикует в газете «Арамильские вести» информацию для инициатора о необходимости подачи заявления по возврату инициативных платежей, подлежащих возврату.

Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в

бюджет Арамильского городского округа, представляет заявление на возврат денежных средств.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- 2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- 3) банковские реквизиты счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

Заявление о возврате платежей может быть подано в течение 6 месяцев с момента публикации информации в газете «Арамильские вести».

6.4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1
к Положению об инициировании и
реализации инициативных проектов
в Арамильском городском округе

Главе Арамильского городского округа

от инициаторов проекта _____

(Ф.И.О. ответственного, телефон, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении части территории Арамильского городского округа,
на которой планируется реализация инициативного проекта

Прошу рассмотреть вопрос об определении части территории Арамильского городского округа, в пределах которой может реализовываться инициативный проект.

Информация об инициативном проекте:

1)	наименование инициативного проекта, его описание,
	с указанием решаемых проблем, актуальности (остроты), мероприятий по его реализации
2)	сведения о вопросах местного значения и иных вопросах, право по решению которых представлено
	органам местного самоуправления Арамильского городского округа
3)	сведения о территории (части территории), на которой планируется реализовать инициативный проект

Отчет о принятом решении прошу направить по _____

адресу электронной почты или
почтовому адресу

«__» _____ 20__ г.

Подписи инициаторов проекта:

подпись	/	расшифровка
подпись	/	расшифровка
подпись	/	расшифровка
подпись	/	расшифровка

Приложение № 2
к Положению об инициировании и
реализации инициативных проектов
в Арамильском городском округе

Согласие
на обработку персональных данных

г. Арамиль

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____
(каким органом выдан документ и дата выдачи)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - Администрацией Арамильского городского округа (находится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12) моих следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных

действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению об инициировании и
реализации инициативных проектов
в Арамильском городском округе

ЗАЯВКА
о внесении инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: _____

(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации инициативного проекта (часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект):

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора инициативного проекта:

Ф.И.О. _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

4. Описание проекта:

4.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Арамильского городского округа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

4.2. Цель инициативного проекта:

4.3. Ориентировочный бюджет инициативного проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:					
				средств населения		средств бюджета Арамильского городского округа		средств ИП или ЮЛ	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%
1.	Разработка технической документации								
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (описание)								
Итого:									

4.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

4.5. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

4.6. Планируемые результаты от реализации инициативного проекта для населения:

4.7. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей:

_____ человек, в том числе детей _____ человек.

4.8. Влияние на создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории Арамильского городского округа от реализации инициативного проекта:

1) _____

2) _____

4.9. Применение при реализации инициативного проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (указать, какие именно) _____

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта: _____

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

6. Наличие технической документации: _____

не требуется

требуется _____

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,
приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта: _____

9. Характеристика инициативного проекта в соответствии с критериями оценки инициативного проекта:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Представитель инициативной группы: _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению об инициировании
и реализации инициативных проектов
в Арамильском городском округе

Критерии
конкурсного отбора инициативных проектов

N п/п	Наименование критерия конкурс­ного отбора инициативных проектов	Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту
Указывается наименование инициативного проекта		
1.	Доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта	
2.	Планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	
3.	Масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации	
4.	Доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта ¹	
5.	Поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект ²	
6.	Время представления (внесения) в Администрацию инициативного проекта ³	

1 Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурс­ного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов.

2 В случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурс­ного отбора, но средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта.

3 В случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурс­ного отбора, но средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

Приложение № 5
к Положению об инициировании
и реализации инициативных проектов
в Арамильском городском округе

Форма

ОТЧЕТ
об итогах реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)		
№ п/ п	Наименование	Информация о ходе реализации инициативного проекта
1.	Часть территории Арамильского городского округа, на которой был реализован инициативный проект	
2.	Описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта	
3.	Объем средств бюджета Арамильского городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей	
4.	Общий размер внесенных инициативных платежей (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта), тыс. рублей	
5.	Сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта)	
6.	Сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта)	