ПРОЕКТ

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Р е ш е н и е**

**Думы Арамильского городского округа**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

***О представлении гражданами, претендующими***

***на замещение должностей муниципальной службы***

***Арамильского городского округа, и муниципальными служащими***

***Арамильского городского округа сведений о доходах,***

***об имуществе и обязательствах имущественного характера***

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 15 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, и муниципальными служащими Арамильского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы Арамильского городского округа, включенную в перечень (перечни) должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арамильского городского округа и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы

Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение

к Решению Думы

Арамильского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

***Положение***

***о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, и муниципальными служащими Арамильского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера***

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьи 15 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и определяет порядок представления гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы Арамильского городского округа (далее - гражданин), и муниципальным служащим Арамильского городского округа, замещающего должность муниципальной службы Арамильского городского округа (далее - муниципальный служащий), сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина и на муниципального служащего.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Арамильского городского округа, предусмотренную перечнями должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - перечни должностей), обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Перечень должностей утверждается нормативным правовым актом Думы Арамильского городского округа.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или муниципальными служащими, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

**Раздел II. Порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Арамильского городского округа, и муниципальным служащим Арамильского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

6. Гражданин при поступлении на муниципальную службу в Арамильском городском округе обязан представить в соответствующий уполномоченный орган, указанный в пункте 11 настоящего Положения, сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Арамильского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы Арамильского городского округа.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в виде справки.

Справка представляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

7. Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнями должностей, наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Арамильского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Арамильского городского округа.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в виде справки.

Справка представляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

8. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в виде справки.

Справка представляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Арамильского городского округа, предусмотренную перечнями должностей, помимо сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в виде справки.

Справка представляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

10. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Арамильского городского округа, не предусмотренную перечнями должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы Арамильского городского округа, предусмотренной перечнями должностей, представляет сведения в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

11. Гражданин или муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствующую кадровую службу органа местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченную по вопросам кадрового обеспечения и муниципальной службы.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и муниципальными служащими, указанными в пунктах 6 - 10 настоящего Положения, на бумажном носителе.

Справка заполняется лицом, ее представляющим, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

12. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в части первой пункта 8 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с частью первой пункта 6 настоящего Положения.

14. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арамильского городского округа и урегулированию конфликтов интересов.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, в случае если указанный гражданин или муниципальный служащий не был назначен на должность муниципальной службы Арамильского городского округа, предусмотренную перечнем должностей (непоступления указанного гражданина на муниципальную службу), в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

16. Непредставление гражданином при поступлении на должность муниципальной службы Арамильского городского округа представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на соответствующую должность муниципальной службы.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является правонарушением, влекущим увольнение его с муниципальной службы.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

18. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, проводится в порядке, определенном нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области.

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта РЕШЕНИЯ

***О представлении гражданами, претендующими***

***на замещение должностей муниципальной службы***

***Арамильского городского округа, и муниципальными служащими***

***Арамильского городского округа сведений о доходах,***

***об имуществе и обязательствах имущественного характера***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Ф.И.О. | Дата поступления на согласование | Дата подписания | Подпись |
| Глава Арамильского городского округа  | Никитенко В.Ю. |  |  |  |
| Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа | Гарифуллин Р.В. |  |  |  |
| Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа | Редькина Е.В. |  |  |  |
| Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа | Попова Н.Н. |  |  |  |
| Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа | Шуваева М.Ю. |  |  |  |
| Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа | Коваленко Ю.В. |  |  |  |
| Председатель Комитета по экономике и социальному развитию Администрации Арамильского городского округа | Булаева Т.Е. |  |  |  |
| Председатель КУМИ Арамильского городского округа | Живилов Д.М. |  |  |  |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа | Слободчикова О.А. |  |  |  |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа | Буцко Ж.Ю. |  |  |  |
| Начальник Организационного отдела аппарата Думы Арамильского городского округа | Васильева Н.П. |  |  |  |
| Исполнитель | Токарева Е.С. |  |  |  |

Результаты антикоррупционной экспертизы:

Замечания и предложения: