**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Р е ш е н и е**

**Думы Арамильского городского округа**

от 2019 года №

***Об утверждении Положения о порядке принятия***

***решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные***

***услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями***

***Арамильского городского округа***

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа (прилагается).

2. Администрации Арамильского городского округа разработать и утвердить Методику определения размера платы (тарифов) за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа.

3. Решение Думы Арамильского городского округа от 29 января 2009 года № 16/3 «Об утверждении положения «О порядке предоставления платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта Арамильского городского округа» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Арамильского городского округа Никитенко В.Ю. и постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по бюджету, экономике, финансам и промышленности (Аксенову А.А.).

Председатель Думы

Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Утверждено

Решением Думы Арамильского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_\_\_

Положение о порядке принятия

решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке принятия решений об установлении размера платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа (далее - Положение), разработано с целью создания единого подхода к решению вопросов определения платы, установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа (далее - муниципальные учреждения), в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3ED03A87DDCE5CC4A83F46D2FFF74F4DDABD2D56154CC4F822308450C764B9EB316C9BC2EE8114FF901E2143CCDD4B67BCC0DF913I9w8N) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3ED03A87DDCE5CC4A83EA6039932AFEDFA189D86456C51EDF710E1253264DCBF356CFEB6EAC171AA844B21138CF9EE73E8702FB1B8F9EBCA78529B8I1w2N) Арамильского городского округа.

1.2 Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по установлению тарифов, подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области.

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми муниципальными учреждениями, предоставляющими услуги (выполняющими работы), если иное не определено федеральными законами и законами Свердловской области.

1.4 Муниципальные учреждения самостоятельно определяют возможность предоставления платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.5 Муниципальные учреждения имеют право предоставлять платные услуги (выполнять работы), которые предусмотрены их учредительными документами и служат достижению целей, ради которых они созданы. При этом в муниципальных учреждениях разрабатываются и утверждаются соответствующие Положения о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления.

1.6 Предоставление платных услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию, осуществляется муниципальными учреждениями только с момента получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются:

по муниципальным казенным учреждениям - в доход бюджета Арамильского городского округа;

по бюджетным и автономным учреждениям – в доход учреждения.

1.8 Средства на оказание платных услуг (выполнение работ) казенным учреждениями предусматриваются при планировании бюджета на очередной финансовый год. На сумму превышения запланированного объема дохода от оказанных услуг (выполненных работ) при необходимости может осуществляться увеличение лимитов бюджетных ассигнований бюджетной сметы казенного учреждения.

1.9 Доходы от оказания платных услуг бюджетными и автономными учреждениями используются ими для достижения целей, ради которых они созданы, и направляются на возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, заработную плату, начисления на заработную плату и иные расходы в соответствии с порядком оказания платных услуг (выполнения работ).

1.10 В настоящем Положении применяются следующие понятия:

размер платы (тарифы) - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты потребителей с муниципальными учреждениями за предоставляемые услуги (выполняемые работы);

уполномоченный орган местного самоуправления - орган Арамильского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

установление размеров платы (тарифов) - утверждение в порядке, определенном настоящим Положением, фиксирование величины платы (тарифов), в том числе их изменение;

услуги, работы муниципальных учреждений - услуги (работы) муниципальных учреждений, регулирование тарифов на предоставление (выполнение) которых отнесено действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

регулируемый период - период, на который устанавливается размер платы (тариф);

потребители - физические или юридические лица, являющиеся заказчиками услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)

2.1 Основными целями установления размеров платы (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, являются:

1) создание экономических условий для стабильной работы муниципальных учреждений и их развития;

2) доступность тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями для потребителей, и защита их прав;

3) достижение баланса экономических и социальных интересов населения Арамильского городского округа, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, муниципальных учреждений;

4) компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных учреждений на предоставление (выполнение) услуг (работ);

5) предотвращение установления монопольно высоких (низких) тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями;

6) определение достоверности представляемой муниципальными учреждениями информации, обосновывающей устанавливаемые тарифы;

7) открытость информации о тарифах на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, и о порядке их утверждения;

8) обеспечение согласованности изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в процессе их установления.

2.2 Основными задачами установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, являются:

1) финансово-экономическая обоснованность тарифов;

2) защита экономических интересов потребителей;

3) рациональное использование средств бюджета Арамильского городского округа.

2.3 Муниципальное учреждение вправе предоставлять льготы на оплату услуг (работ) для отдельных категорий граждан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

3.1 Установление (изменение) размера платы (тарифов) осуществляется по инициативе муниципальных учреждений, предоставляющих (выполняющих) услуги (работы), размер платы (тарифы) которых подлежат регулированию в соответствии с настоящим Положением, а также по инициативе уполномоченных органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

3.2 При установлении размера платы (тарифа) оказания услуги (выполнения работы) учитываются национальные стандарты, санитарные правила и нормы и другие акты законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также правовые акты Арамильского городского округа.

3.3 Устанавливаются размеры платы (тарифы) правовыми актами в зависимости от типа учреждения:

1) по услугам (работам), оказываемым казенными учреждениями – актом уполномоченного органа местного самоуправления;

2) по услугам (работам), оказываемым бюджетными и автономными учреждениями, – приказами руководителя учреждения по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления.

3.4 Для установления (согласования) размера платы (тарифов) учреждение не менее чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов представляет в уполномоченные органы местного самоуправления следующие документы (далее - пакет документов):

1) письмо-обращение на имя руководителя уполномоченного органа местного самоуправления об установлении (согласовании) размера платы (тарифов);

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости введения новых или изменения действующих размеров платы (тарифов) и описанием технологии предоставления услуг (работ);

3) экономически обоснованные расчеты размера платы (тарифов) по видам услуг (работ) в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемыми и утверждаемыми Администрацией Арамильского городского округа;

4) расчет нормы времени на предоставление (выполнение) услуг (работ), нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение услуг (работ), расхода материалов (при наличии);

5) обоснованные предложения о категориях лиц, пользующихся льготами при получении услуг (работ), размер и объем предоставляемых льгот с указанием источников финансирования выпадающих доходов (предоставляется при наличии или планируемом предоставлении льгот).

3.5 При необходимости, уполномоченный орган местного самоуправления имеет право запрашивать у муниципальных учреждений другие дополнительные материалы (документы), обосновывающие размер устанавливаемого размера платы (тарифов).

3.6 В случае возвращения представленного пакета документов на доработку, муниципальное учреждение, повторно представляет пакет документов, указанный в [пункте 3.](#P90)4 настоящего Положения, со всеми необходимыми материалами в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с момента его возврата.

3.7 После предоставления полного пакета документов уполномоченный орган местного самоуправления проводит проверку обоснованности установления (изменения) размеров платы (тарифов) муниципальным учреждением. Продолжительность проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

3.8 Основаниями для отказа в установлении (изменении) размеров платы (тарифов) являются:

1) отсутствие в пакете документов достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления (изменения) размера платы (тарифов);

2) представление недостоверных сведений для установления (изменения) размера платы (тарифов);

3) осуществление расчетов при формировании размера платы (тарифов) с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Арамильского городского округа;

4) несоответствие перечня предоставляемых (выполняемых) услуг (работ) уставной деятельности (учредительным документам) муниципального учреждения;

5) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.9 Правовой акт об установлении (утверждении) размера платы (тарифа), должен содержать:

1) наименование муниципального учреждения (группы муниципальных учреждений), на услуги (работы) которых устанавливаются размеры платы (тарифы);

2) величину размера платы (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным учреждением;

3) льготы по оплате услуг, работ, размеры платы (тарифы) на которые устанавливаются (если есть необходимость предоставления льгот);

4) условие о публикации нормативного правого акта об установлении размера платы (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным учреждением.

4. МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)

4.1 Методами установления размеров платы (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, являются:

1) метод экономически обоснованных затрат;

2) метод индексации тарифов.

4.2 Основным методом установления размеров платы (тарифов) является метод экономически обоснованных затрат.

При установлении размеров платы (тарифов) методом экономически обоснованных затрат расчет тарифов осуществляется с учетом экономически обоснованных затрат, необходимых для предоставления (выполнения) муниципальными учреждениями платных услуг (работ). Затраты на материальные ресурсы при расчете рассчитываются исходя из норм расходов средств на предоставление единицы услуги (работы). Стоимость нормативных затрат по оплате труда при расчетах экономически обоснованных тарифов подтверждается расчетом нормативной численности работающих, рассчитанной в соответствии с трудоемкостью работ и услуг, с учетом фактически сложившихся затрат за отчетный период.

4.3 Метод индексации предусматривает изменение действующих размеров платы (тарифов), установленных с использованием метода экономически обоснованных затрат, на величину утвержденных Правительством Свердловской области коэффициентов индексации расходов при планировании расходов бюджета на очередной год.

5. СРОКИ УСТАНОВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)

5.1 Размеры платы (тарифы) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, действуют в течение регулируемого периода. Их утверждение осуществляется не менее чем за один календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия.

5.2 Установление размеров платы (тарифов) осуществляется преимущественно один раз в год на срок регулирования, начало которого зависит от характера и особенностей предоставления услуг (выполнения работ).

В исключительных случаях при мотивированном обращении муниципального учреждения возможно рассмотрение вопроса о досрочном пересмотре действия размеров платы (тарифов). При этом срок действия ранее установленных размеров платы (тарифов) не может быть менее трех месяцев.

5.3 Размеры платы (тарифы) на услуги образовательных организаций устанавливаются на срок регулирования, начало которого соответствует началу учебного года и действуют в течение учебного года.

5.4 Размеры платы (тарифы) на услуги (работы) сезонного характера устанавливаются на срок регулирования, начало которого соответствует началу сезона.

5.5 Размеры платы (тарифы) могут утверждаться как на определенный срок регулирования (не менее одного года), так и на неопределенный срок.

5.6 Отсутствие заявления руководителя муниципального учреждения о необходимости изменения размеров платы (тарифов) на услуги (работы) в установленный срок, означает продление размеров платы (тарифов) на услуги (работы) на очередной регулируемый период.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПЕРЕСМОТРА ДЕЙСТВУЮЩИХ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)

6.1 Основаниями для досрочного пересмотра действующих размеров платы (тарифов) являются:

1) объективное изменение условий деятельности муниципального учреждения, влияющее на стоимость услуг (работ) этой организации: изменение более чем на 10% суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе:

рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении размеров платы (тарифов);

изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

увеличение цен на горюче-смазочные материалы.

2) предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;

3) изменение законодательства Российской Федерации по вопросам регулирования тарифов;

4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО

ПОРЯДКА РЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)

И КОНТРОЛЬ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

7.1 Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения размеров платы (тарифов), и за правильность их применения возлагается на руководителей соответствующих муниципальных учреждений и уполномоченных органов местного самоуправления.

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта РЕШЕНИЯ

***Об утверждении Положения о порядке принятия***

***решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные***

***услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями***

***Арамильского городского округа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дата поступления на согласование | Дата подписания | Подпись |
| Глава Арамильского городского округа | Никитенко В.Ю. |  |  |  |
| Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа | Гарифуллин Р.В. |  |  |  |
| Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа | Редькина Е.В. |  |  |  |
| Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа | Попова Н.Н. |  |  |  |
| Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа | Шуваева М.Ю. |  |  |  |
| Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа | Коваленко Ю.В. |  |  |  |
| Председатель КУМИ Арамильского городского округа | Живилов Д.М. |  |  |  |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа | Буцко Ж.Ю. |  |  |  |
| Начальник Организационного отдела аппарата Думы Арамильского городского округа | Васильева Н.П. |  |  |  |
| Исполнитель | Булаева Т.Е. |  |  |  |

Результаты антикоррупционной экспертизы: