

Р о с с и й к а я Ф е д е р а ц и я

Р е ш е н и е

Думы Арамильского городского округа

от 12 февраля 2026 года № 64/7

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 111 Областного Закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 23 Устава Арамильского городского округа, в связи с приведением нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Арамильского городского округа от 9 сентября 2021 года № 87/12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Арамильском городском округе».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа

Т.А. Первухина

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства – деятельность Администрации Арамильского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории Арамильского городского округа, утверждёнными Решением Думы Арамильского городского округа от 09 марта 2023 года № 29/8 в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Арамильского городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Арамильского городского округа утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 09 марта 2023 года N 29/8 "Об утверждении Правил благоустройства территории Арамильского городского округа" (далее - Правила благоустройства).

В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства не входит соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Арамильского городского округа в лице определенных Главой Арамильского городского округа должностных лиц структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа (далее – Орган контроля).

5. От имени Администрации Арамильского городского округа муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляют:

1) Глава Арамильского городского округа, либо заместитель Главы Арамильского городского округа, на которого возложено замещение;

2) Руководитель Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, которые в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее- Отдел архитектуры, уполномоченные лица, должностные лица, инспекторы).

3) Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность), который в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - уполномоченное лицо, должностное лицо, инспектор).

6. Определение организационной структуры Органа контроля, полномочий, функций, порядка их деятельности, а также перечня должностных лиц Органа контроля и их полномочий осуществляется Администрацией Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Арамильского городского округа и муниципальными правовыми актами.

7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольных мероприятий, определяются решением Органа контроля о проведении профилактических мероприятий или контрольных мероприятий. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные Правилами благоустройства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства.

3) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Уполномоченные лица при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют с органами государственной власти. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Органы контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Органом контроля при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

10. Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Органы контроля используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируруемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

В целях отнесения объектов контроля к определенным категориям риска инспекторами осуществляются сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе обязательных профилактических визитов, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, от государственных органов, и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Органом контроля на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

12. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

1) для среднего риска - наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, установленных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения контролируемым лицом трех и более предписаний об устранении нарушений

обязательных требований, выявленных при проведении в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ контрольного мероприятия;

2) для умеренного риска - наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, установленных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения контролируемым лицом менее трех предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выявленных при проведении в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ контрольного мероприятия;

3) для низкого риска - несоответствие критериям отнесения объектов контроля к категориям среднего и умеренного риска.

13. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основании решения уполномоченных лиц.

14. Решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимаются в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Орган контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.

15. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

16. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного и умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном частью 1 статьи 52 Федерального закона N 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

17. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

19. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается Главой Арамильского городского округа.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, являются обязательными для проведения Органом контроля.

Орган контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

23. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование, выдача рекомендаций по соблюдению обязательных требований;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики;

5) профилактический визит.

24. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации и в иных формах.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

25. В случае наличия у должностных лиц Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Глава Арамильского городского округа (исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа) объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

27. Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней с момента получения предостережения вправе подать в Орган контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

28. Орган контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений и используют соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

29. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

30. Консультирование может осуществляться должностным лицом Органа контроля по телефону, по средством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

31. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Органом контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

32. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных лиц Органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

34. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет (<https://www.aramilgo.ru>) письменного разъяснения, подписанного Главой Арамилского городского округа.

35. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

36. Орган контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченные лица Органа контроля используют информацию о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Арамильского городского округа и размещается на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

1) Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Органа контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2) Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном частью 1 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Обязательный профилактический визит может быть проведён не более одного раза в год.

3) Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном [частью 4 статьи 21](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

4) Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в Орган контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Орган контроля рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его

проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона N 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Орган контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

37. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Орган контроля проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности). При оценке добросовестности контролируемых лиц могут учитываться следующие сведения (при их наличии):

1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа Органу контроля к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

7) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий, в течение определенного периода времени. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

Контролируемые лица вправе получить следующие меры стимулирования добросовестности: - Благодарственные письма Главы Арамилского городского округа; - Публикацию о деятельности контролируемого лица в средствах массовой информации и социальных сетях Арамилского городского округа.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

38. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

39. К контрольным мероприятиям без взаимодействия с контролируемыми лицами относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Органом контроля могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона N 248-ФЗ;

2) выездное обследование.

Выездное обследование осуществляется посредством осмотра и (или) инструментального обследования.

Результат выездного обследования оформляется актом, с приложением протокола осмотра и (или) протокола инструментального обследования.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными лицами на основании заданий должностных лиц, указанных в абзаце третьем пункта 5 главы I настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Органа контроля.

40. К контрольным мероприятиям при взаимодействии с контролируемыми лицами относятся:

1) документарная проверка.

Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении у Органа контроля сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Органа контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Орган контроля.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](#), [6](#), 8 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ;

2) выездная проверка.

Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона N 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Органа контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, [6](#), [8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частями 12](#) и 12.1 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

41. В рамках контрольных мероприятий уполномоченными лицами Органа контроля проводятся следующие контрольные действия:

1) осмотр.

Осмотр производится с применением фото и (или) видеозаписи. По результатам контрольного действия уполномоченными лицами Органа контроля составляется протокол осмотра;

2) опрос.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия;

3) получение письменных объяснений.

Письменные объяснения — это текст в свободной форме на бумажном или электронном носителе, предоставляемый контролируемым лицом (его представителем) в рамках контрольного мероприятия;

4) истребование документов.

Истребование документов - устное или письменное требование, предъявляемое контролируемому лицу (его представителю) о предоставлении документов и (или) их копий и имеющих значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований;

5) инструментальное обследование.

Инструментальное обследование осуществляется путем проведения измерений (геодезических и (или) картографических измерений) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для

оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, с привлечением специалиста (кадастрового инженера).

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требования могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При проведении контрольного мероприятия с взаимодействием, о производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, осуществляющего видеосъемку, дату и место проведения видеосъемки, вид контрольного мероприятия и контрольного действия.

При производстве видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет действия участвующих лиц, поименовывает и описывает объекты контроля, предметы, события.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах, а также содержание подлежит описанию в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и в протоколе инструментального обследования, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

42. Под взаимодействием уполномоченных лиц Органа контроля с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного лица Органа контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия уполномоченного лица Органа контроля на общедоступных производственных объектах).

43. Внеплановые контрольные мероприятия, при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона N 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

44. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, уполномоченным лицом Органа контроля проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона N 248-ФЗ.

45. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

уполномоченное лицо Органа контроля направляет на имя Главы Арамильского городского округа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

46. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Органом контроля, подписанное уполномоченным лицом Органа контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

1). При осуществлении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки Органами контроля используются проверочные листы.

Форма проверочного листа утверждается муниципальным нормативным правовым актом.

Форма проверочного листа после дня его официального опубликования подлежит размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<https://www.aramilgo.ru/control/municipalnyy-kontrol>) и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

47. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

48. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо Органа контроля имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона N 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, с указанием сроков их устранения.

49. Орган контроля в соответствии со статьей 32 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

50. Орган контроля в соответствии со статьей 34 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Органу контроля, в том числе при применении технических средств.

51. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) уполномоченным лицом Органа контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

52. По требованию контролируемого лица уполномоченное лицо Органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

53. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, уполномоченным лицом Органа контроля составляется акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

В случае представления контролируемым лицом в Орган контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, Орган контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

54. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

55. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

56. Информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным лицом Органа контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

57. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Органу контроля или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 67 настоящего Положения.

58. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля. Типовая форма акта утверждается нормативным правовым актом Отдела архитектуры. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

59. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

60. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

61. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документальной проверки. Акт документальной проверки направляется Органом контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

62. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

63. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

64. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченное лицо Органа контроля обязано:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина,

организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

65. Типовая форма предписания утверждается нормативным правовым актом Администрации Арамильского городского округа, в случае не утверждения типовой формы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора).

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА КОНТРОЛЯ

66. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений Органа контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим положением.

67. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 – 11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного лица, подлежит рассмотрению Главой Арамильского городского округа.

69. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя Органа контроля, подлежит рассмотрению Главой Арамильского городского округа.

70. В случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя и иных должностных лиц контрольного (надзорного) органа рассматриваются руководителем контрольного (надзорного) органа.

71. Срок рассмотрения жалобы не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

72. По итогам рассмотрения жалобы Главой Арамильского городского округа принимается одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение Органа контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных лиц Органа контроля, руководителя Органа контроля незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

73. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

74. Досудебное обжалование решений Отдела архитектуры, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в электронной форме в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

75. Оценка результативности и эффективности деятельности Органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

76. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 55 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

77. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются решением Думы Арамильского городского округа.

78. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

79. Организация подготовки доклада возлагается на Отдел архитектуры и Главного специалиста Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность).

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в
сфере благоустройства на территории
Арамильского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находится документ (информация)
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле в
сфере благоустройства на территории
Арамильского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Арамильском городском округе являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Арамильского городского округа;

2) поступление в Орган контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Арамильского городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у Органа контроля информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле в
сфере благоустройства на территории
Арамильского городского округа

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В
АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70 - 80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Органа контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Орган контроля – 15;

2) количество проведенных Органом контроля внеплановых контрольных мероприятий - 15;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Органом контроля внепланового контрольного мероприятия - 15;

4) количество выявленных Органом контроля нарушений обязательных требований - 15;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 15;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия – 0;

7) количество выданных Органом контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 15.