Утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа
№ 387 от 26 сентября 2013 г.
(в ред. Постановления № 75 от 14 марта 2018 г.)

ПОРЯДОК

формирования и реализации Муниципальных программ

Арамильского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Арамильского городского округа (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.
2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Арамильского городского округа.
3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.
4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Арамильского городского округа и главными распорядителями бюджетных средств – ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).
6. Для разработки и реализации муниципальной программы ответственный исполнитель может привлекать ответственных соисполнителей.

Глава 2. Содержание муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: Указами Президента Российской Федерации, приоритетными национальными проектами, реализуемыми в соответствующих сферах, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегией социально- экономического развития Свердловской области, среднесрочной программой социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми стратегическими документами Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития Арамильского городского округа и иными документами.
2. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1. характеристика и анализ текущего состояния сферы социально- экономического развития Арамильского городского округа;
2. цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
3. план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1. паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему порядку;
2. первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Арамильского городского округа» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, стратегическим документам Свердловской области, Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм, паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;

второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде Приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Задачи муниципальной программы должны детализировать цели, обозначать более конкретные направления действий. Не допустимы в точности идентичные формулировки задач и целей.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, приоритетными расходными обязательствами муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и/или должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы. Не допускаются двойные показатели (подпоказатели).

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

1. третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде Приложения № 2 к муниципальной программе по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Арамильского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями)», «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов в тысячах рублей с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

В качестве исполнителей муниципальных программ могут выступать органы местного самоуправления Арамильского городского округа; юридические и (или) физические лица, в том числе государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Арамильского городского округа.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде Приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

наименование объекта капитального строительства (реконструкции);

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства (реконструкции);

объемы финансирования.

В случае если муниципальная программа Арамильского городского округа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему порядку) объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

1. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей выделяются:
2. если муниципальная программа не имеет подпрограмм – в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;
3. если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы – в отдельную подпрограмму («Обеспечение реализации муниципальной программы «наименование муниципальной программы»).

Глава 3. Формирование, утверждение и внесение изменений в муниципальные программы

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации Арамильского городского округа.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа формирует и представляет для утверждения проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1. наименования муниципальных программ;
2. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.
3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляют разработку проекта муниципальной программы.

Утвержденная муниципальная программа и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу заносятся в программный комплекс «Информационная система управления финансами» (далее – программный комплекс «ИСУФ»).

1. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на своем официальном сайте или на сайте Арамильского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на официальном сайте Арамильского городского округа.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему порядку).

1. Проект муниципальной программы представляется, в том числе, с использованием программного комплекса «ИСУФ», в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета Арамильского городского округа и в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа для согласования в части:
2. соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего порядка;
3. соответствия муниципальной программы требованиям настоящего порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа и Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа и Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней каждым из указанных органов с момента поступления на рассмотрение.

При наличии замечаний, вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа и Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа проект постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении муниципальной программы для подписания в листе согласования.

1. Проект постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу до направления на согласование в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа направляется в Контрольно-счетную палату Арамильского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При направлении проекта постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа к нему прилагается копия заключения Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа.

Проекты муниципальных программ до их утверждения Администрацией Арамильского городского округа, а также проекты изменений в муниципальные программы до издания Администрацией правового акта подлежат обязательному представлению в Думу в соответствии с «Порядком рассмотрения Думой Арамильского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа, за исключением случаев связанных:

1) с отражением в муниципальной программе средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) с перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе (в случае образования экономии средств от проведенных торгов);

3) исправлением технических и арифметических ошибок;

4) внесение в план мероприятий программы изменений, не связанных с дополнительным финансированием;

5) внесение в финансирование мероприятий программы изменений, ранее утвержденных Думой Арамильского городского округа решениями о бюджете и внесении изменений в бюджет.

1. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа в срок, установленный нормативно правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В список рассылки постановлений Администрации Арамильского городского округа об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке включается Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа и МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа». Нормативные правовые акты, проекты которых прошли процедуру согласования с Думой Арамильского городского округа в соответствии с Решением № 18/14 от 8 июня 2017 года «Об утверждении «Порядка рассмотрения Думой Арамильского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамильского городского округа» направляются в виде копии в Думу с сопроводительным письмом, содержащим информацию об учете рекомендаций, принятых в соответствии с пунктом 8 статьи 4 данного порядка.
2. После принятия Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного Решения, при внесении в него изменений — не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Арамильского городского округа и вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ» и государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

1. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ и реестра объектов капитального строительства (реконструкции).

Реестр объектов капитального строительства (реконструкции) формируется на основе информации, содержащейся в Приложениях № 2 и 3 к муниципальной программе Арамильского городского округа.

Ежегодно Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа направляет в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа реестр муниципальных программ в срок, установленный нормативно-правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. Проект изменений в муниципальную программу проходит последовательное согласование в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа и Комитете по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, в том числе с использованием программного комплекса «ИСУФ».

Проект изменений в муниципальную программу представляется в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета Арамильского городского округа и Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа и Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа и Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа проекта изменений в муниципальную программу не должен превышать 3 рабочих дней каждым из указанных органов.

Подготовка заключений Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа, Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа предусматривается при наличии замечаний к проекту постановления Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

При отсутствии замечаний по проекту изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа и Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа проект постановления Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

1. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:
2. приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете;
3. получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, субсидий из федерального и областного бюджетов, имеющих целевое назначение;
4. результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
5. замечания Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;
6. перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
7. корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Для регистрации муниципальных программ Арамильского городского округа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования автоматизированной информационной системы «Управление» ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет в Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа в течении 5 дней со дня утверждения или внесения изменений в муниципальную программу.

19.1 При внесении изменений в Муниципальную программу ответственный исполнитель:

1) формирует к проекту постановления Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в Муниципальную программу (далее - проект постановления) в программном комплексе "ИСУФ" информацию о вносимых изменениях в Муниципальную программу в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей Муниципальной программы (далее - информация о вносимых изменениях) по форме согласно приложению № 6-1 к настоящему Порядку;

2) оформляет пояснительную записку к проекту постановления по форме согласно приложению № 6-2 к настоящему Порядку и прилагает информацию об изменении мероприятий, объемов финансирования и целевых показателей по форме согласно приложению № 6-1 к настоящему Порядку

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1. в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;
2. на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее – предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

1. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации, Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.
2. Средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области, резервного фонда Администрации Арамильского городского округа ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.
3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы:
2. осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
3. обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, соответствующих нормативных правовых актов Арамильского городского округа, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
4. обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
5. осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
6. формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
7. обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
8. осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
9. осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
10. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальной программы, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета;
11. по запросам Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа и Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.
12. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может разрабатываться детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, который утверждается документом органа местного самоуправления Арамильского городского округа – ответственного исполнителя муниципальной программы (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Порядку).
13. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.
14. Отчетными периодами муниципальной программы являются:

первое полугодие текущего года – с 01 января по 30 июня текущего года включительно;

отчетный год – с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

1. Ответственные исполнители направляют в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа отчет о реализации муниципальной программы с использованием программного комплекса «ИСУФ» по формам согласно Приложению № 7 к настоящему порядку:

по итогам первого полугодия текущего года – до 1 августа;

по итогам отчетного года – до 1 марта.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 Приложения № 7 к настоящему порядку, до направления в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа подлежит согласованию в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа, в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

1. В случае, если после направления отчетности в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа появляются более актуальные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, ответственные исполнители направляют актуализированные отчетные данные в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.
2. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа по запросу Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, в течении 3 рабочих дней после запроса направляет информацию о финансировании муниципальных программ.
3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 апреля обеспечивает размещение на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с формами, направленными в Комитет по экономке и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.
4. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа анализирует информацию, представленную Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа, отчеты о реализации муниципальных программ, поступающие от ответственных исполнителей. На основе проведенного анализа формирует информацию о ходе реализации муниципальных программ по итогам полугодия до 30 августа текущего года.
5. По итогам предыдущего года Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в срок до 20 марта проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Арамильского городского округа (Приложение № 8 к настоящему порядку), формируется сводная годовая информация о реализации и оценке эффективности муниципальных программ Арамильского городского округа.

По результатам оценки Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа готовит предложения:

1. об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
2. о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
3. о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.
4. Сводная информация, указанная в пункте 34 настоящего порядка, подлежит размещению на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 1

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Ответственные соисполнители муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Цели и задачи муниципальной программы  |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)  |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы  |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)  |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки |  Наименование  цели (целей) и задач, целевых показателей  |  Единица измерения |  Значение целевого показателя реализации  муниципальной программы  |  Источник  значений показателей |
| 1-ый год  | 2-ой год  | 3-й год  | n год  | n+1 год  | n+2 год  | n+… год  |
| 1 |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| 1 | Подпрограмма 1  |
| 1.1 | Цель 1  |
| 1.1.1 | Задача 1  |
| 1.1.1.1 | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2 | Целевой показатель 2...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Задача 2  |
| 1.1.2.1 | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2 | Целевой показатель 2...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2  |  |
| 2.2. | Цель 2  |  |
| 2.2.1. | Задача 1  |
| 2.2.1.1 | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.2 | Целевой показатель 2...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Задача 2  |
| 2.2.2.1 | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2.2 | Целевой показатель 2...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 3  |
| 3.3. | Цель 3  |
| 3.3.1 | Задача 1  |
| 3.3.1.1 | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1.2 | Целевой показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование  |  Объем расходов на выполнение мероприятия за счет  всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей  | Номер строки целевых показателей, на достижениекоторых направлены мероприятия  | Ответственные исполнители (соисполнители) |
| всего | 1-й год  | 2-й год  | 3-й год  | n год  | n+1 год  | n+2 год  | n+… год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 2 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 3 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 4 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 5 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 6 | **Капитальные вложения**  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 7 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 8 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 9 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 10 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 11 | **Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 12 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 13 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 14 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 15 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 16 | **Прочие нужды**  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 17 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 18 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 19 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 20 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 25 |  ПОДПРОГРАММА 1  |  |
| 26 | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ**  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 27 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 28 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 29 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 30 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 31 |  1. Капитальные вложения  |  |
| 32 | **Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе**  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 33 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 34 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 35 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 36 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 37 |  1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства  |  |
| **38** | **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего** [**<1>**](#Par579)**,в том числе**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  1.2. Иные капитальные вложения  |  |
| 44 | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |  |
| 52 | Всего по направлению «Научно-исследовательскиеи опытно-конструкторские работы», в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 53 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 54 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 55 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 56 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 57 | Мероприятие 3, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Мероприятие 4, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | федеральный бюджет...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 |  3. Прочие нужды  |  |
| 68 | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе**  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 69 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 70 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 71 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 72 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 73 | Мероприятие 5, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Мероприятие 6, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79 | федеральный бюджет...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 82 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 |  ПОДПРОГРАММА 2  |  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 84 | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 85 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 86 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 87 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 88 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 89 | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90 | федеральный бюджет...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 92 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 94 |  ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)  |  |
| 95 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 96 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 97 | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102 | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 105 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 106 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [Приложении № 4](#Par593) «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций» к муниципальной программе.

Приложение № 4

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро-ки  | Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансированиеобъекта капитального строительства  | Адрес объектакапитального строительства | Форма собст- венности | Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:  | Сроки строительства (проектно- сметных работ,экспертизы проектно- сметной документации)  |  Объемы финансирования, тыс. рублей  |
| в текущих ценах (на момент составленияпроектно- сметной документации)  | в ценах соответст-вующих летреализациипроекта  | начало | ввод (завер-шение)  | всего | 1-й год  | 2-й год  | 3-й год  | n год  | n+1 год  | n+2 год  | n+… год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |
|  1  | Объект 1 [<1>](#Par652) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  | ВСЕГО по объекту 1, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  7  | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8  | ВСЕГО по объекту 2, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  10  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  11  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  12  | внебюджетные источники...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отправительзамечаний/ предложений | Содержание  замечаний/  предложений | Информация о принятии/отклонениизамечаний/предложений | Причины отклонения замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Объем ресурсного обеспечения [<\*>](#Par88), тыс. рублей |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Объем ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования.

Приложение № 6-1

к Порядку формирования и реализации

 Муниципальных программ

 Арамильского городского округа

ИЗМЕНЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие муниципальной программы | Наименование целевого показателя муниципальной программы (с указанием единицы измерения) | Всего изменение общего объема финансирования в рамках муниципальной программы, тыс. рублей | в том числе:n-й год [<\*>](#Par221), тыс. рублей |
| изменение объемов финансирования муниципальной программы | изменение целевых показателей муниципальной программы |
| объем финансирования муниципальной программы в действующей редакции | объем финансирования муниципальной программы в новой редакции | изменение объема финансирования муниципальной программы (+/) | объем финансирования муниципальной программы в действующей редакции | объем финансирования муниципальной программы в новой редакции | изменение объема финансирования муниципальной программы в n-м году (+/) | значение целевого показателя муниципальной программы в действующей редакции | значение целевого показателя муниципальной программы в новой редакции | изменение значения целевого показателя муниципальной программы в n-м году (+/) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается информация за каждый период реализации муниципальной программы, в котором изменяется объем расходов отдельного бюджета и значение целевых показателей.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6-2

к Порядку формирования и реализации

 Муниципальных программ

 Арамильского городского округа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА

 К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(реквизиты Постановления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Основание вносимых изменений в Муниципальную программу (реквизиты НПА) |  |
| 2) Краткое обоснование изменений Муниципальной программы |  |
| 3) Потребность в дополнительных финансовых средствах в связи с изменением Муниципальной программы |  |
| 4) Потребность внесения изменений в другие НПА |  |

Ответственный исполнитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Цели, задачи и  целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя |  Процент выполнения | Причины отклонения от плановогозначения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1 | Цель  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Задача 1  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Задача 2  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов  на финансирование | Объем расходов  на выполнение  мероприятия,  тыс. рублей | Причины отклонения от плановогозначения |
| план | факт |  процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
| 2 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 3 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 4 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 5 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 6 | Капитальные вложения  |  |  |  |  |
| 7 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 8 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 9 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 10 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 11 | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |  |  |  |  |
| 12 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 13 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 14 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 15 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 16 | Прочие нужды  |  |  |  |  |
| 17 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 18 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 19 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 20 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 21 |  ПОДПРОГРАММА 1  |
| 22 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
| 23 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 24 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 25 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 26 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 27 |  1. Капитальные вложения  |
| 28 | Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе  |  |  |  |  |
| 29 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 30 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 31 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 32 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 33 |  1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства  |
| 34 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе  |  |  |  |  |
| 35 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 36 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 37 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 38 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 39 |  1.2. Иные капитальные вложения  |
| 40 | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 41 | федеральный бюджет  |  |  |  |
| 42 | областной бюджет  |  |  |  |
| 43 | местный бюджет  |  |  |  |
| 44 | внебюджетные источники  |  |  |  |
| 45 |  2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |
| 46 | Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе  |  |  |  |  |
| 47 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| 48 | областной бюджет  |  |  |  |  |
| 49 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 50 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 51 | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 52 | федеральный бюджет  |  |  |  |
| 53 | областной бюджет  |  |  |  |
| 54 | местный бюджет  |  |  |  |
| 55 | внебюджетные источники  |  |  |  |
| 56 | Мероприятие 3, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 57 | ...  |  |  |  |  |
| 58 | ...  |  |  |  |  |
| 59 |  3. Прочие нужды  |
| 60 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе  |  |  |  |  |
| 61 | Мероприятие 4, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 62 | федеральный бюджет  |  |  |  |
| 63 | областной бюджет  |  |  |  |
| 64 | местный бюджет  |  |  |  |
| 65 | внебюджетные источники  |  |  |  |
| 66 | Мероприятие 5, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 67 | федеральный бюджет...  |  |  |  |
| 68 |  ПОДПРОГРАММА 2  |
| 69 | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 70 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
| 71 | ...  |  |  |  |  |
| 72 |  ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)  |
| 73 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
| 74 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 75 | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 76 | местный бюджет  |  |  |  |
| 77 | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |
| 78 | местный бюджет  |  |  |  |
| 79 | ...  |  |  |  |  |

Форма 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № строки | Наименование объектов  | Всего, в том числе | Федеральный  бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |  Внебюджетные  источники  |
| план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  1  |  ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3  | Объект 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4  | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | Объект 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку формирования и реализации

Муниципальных программ

Арамильского городского округа

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение Q1  | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02  | полное финансирование  |
|  0,5 <= Q1 < 0,98  | неполное финансирование  |
|  1,02 < Q1 <= 1,5  | увеличенное финансирование  |
|  Q1 < 0,5  | существенное недофинансирование  |
|  Q1 > 1,5  | чрезмерное финансирование  |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение Q2  |  Оценка  |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05  | высокая результативность  |
|  0,7 <= Q2 < 0,95  | средняя результативность (недовыполнение плана)  |
|  1,05 < Q2 <= 1,3  | средняя результативность (перевыполнение плана)  |
|  Q2 < 0,7  | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
|  Q2 > 1,3  | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05  |  0,7 <= Q2 < 0,95  |  1,05 < Q2 <= 1,3  |  Q2 < 0,7  |  Q2 > 1,3  |
| 0,98 <= Q1 <=1,02  | Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  |
|  | возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования  | возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы  | необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значенийцелевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программныхмероприятий, системы управления.При ограниченности финансовых ресурсовцелесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы  |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателейи/или выделения дополнительного финансирования  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений),в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы  |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период | необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки планамероприятий, оптимизации системы управления  | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана  | целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования  |
| Q1 < 0,5  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программныхмероприятий, оптимизации системыуправления  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий иоптимизации системы управления  | некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причинотклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки планамероприятий, оптимизации системыуправления  |
| Q1 > 1,5  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  |
| необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации  | целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления,пересмотра плановых значений целевых показателей | муниципальную программу следует досрочно завершить  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей |