ПРОЕКТ

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Р е ш е н и е**

**Думы Арамильского городского округа**

от

***Об утверждении Положения***

***«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур***

***на должность Главы Арамильского городского округа»***

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 6 Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа» утвердить.
2. Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа», утвержденное Решение Думы Арамильского городского округа № 12/2 от 16.02.2017 года отменить.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы

Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Утверждено

Решением Думы

Арамильского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_

**Положение**

**О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы Арамильского городского округа Свердловской области**

**Статья 1. Общие положения**

1*.* Настоящим Положением, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Арамильского городского округа (далее – Арамильский ГО) определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского ГО (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

 2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Арамильского ГО (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой Арамильского ГО решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского ГО;

2) уведомление Думой Арамильского ГО Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой Арамильского ГО решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решений по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность Главы Арамильского ГО на рассмотрение Думы Арамильского ГО;

7) принятие Думой Арамильского ГО решения об избрании Главы Арамильского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Статья 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

 1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ГО и настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность Главы Арамильского ГО в Думу Арамильского ГО по результатам второго этапа конкурса;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Арамильского ГО из состава депутатов Думы путем открытого голосования, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

Предложения о кандидатах в состав конкурсной комиссии формируются постоянными комиссиями Думы Арамильского ГО. Персональный состав членов конкурсной комиссии утверждается Решением Думы.

Не может быть членом конкурсной комиссии:

1) гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе;

2) гражданин, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава решением Думы Арамильского ГО в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления на участие в конкурсе.

 Назначение нового члена конкурсной комиссии в случае его выбытия по любому основанию, производится Думой Арамильского ГО в день принятия решения Думой Арамильского ГО об исключении выбывшего члена конкурсной комиссии.

 5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель избирается из членов конкурсной комиссии, назначенной из состава Думы Арамильского ГО открытым голосованием большинством голосов
от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

 6. Председатель конкурсной комиссии:

 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

 7) представляет на заседании Думы Арамильского ГО принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

 7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

 8. Секретарь конкурсной комиссии:

 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

 9. По решению конкурсной комиссии к ее работе на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители бюджетных учреждений, руководители промышленных предприятий, лидеры общественного мнения и иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

 10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

 На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях (Приложение № 1). Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

 Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит дату протокола заседания конкурсной комиссии.

 11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии могут быть проведены закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

 Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (6 человек) от общего числа членов конкурсной комиссии.

 13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

 14. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Арамильского ГО.

 15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Арамильского ГО об избрании Главы Арамильского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

16. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии,
и проведения первого этапа конкурса, в течение 7 рабочих дней после окончания сбора и передачи документов кандидатов в конкурсную комиссию.

Первое заседание конкурсной комиссии созывает и открывает председатель Думы Арамильского городского округа.

**Статья 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса**

 1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Арамильского ГО.

 2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

 1) истечения срока полномочий Главы Арамильского ГО;

 2) досрочного прекращения полномочий Главы Арамильского ГО;

 3) признания конкурса несостоявшимся;

 4) непринятия Думой Арамильского ГО решения об избрании Главы Арамильского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

 3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 50 календарных дней до истечения срока полномочий Главы Арамильского ГО.

 В случаях, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящей статьи решение об объявлении конкурса принимается в течение 15 календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

4. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

3) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

5. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указывается количественный состав конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Арамильского городского округа.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пунктах](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par0) [4](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par4) и 5 настоящей статьи, председатель Думы Арамильского ГО в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

7. Решения Думы Арамильского ГО об объявлении конкурса, о формировании конкурсной комиссии подлежат опубликованию в течение 7 календарных дней со дня их принятия в газете «Арамильские вести» и размещению на официальном сайте Думы Арамильского ГО, на официальном сайте Арамильского ГО.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано в газете «Арамильские вести» и размещено на официальном сайте Арамильского ГО в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решений, указанных в [пунктах](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par105) 4-5 статьи 3, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) требования к кандидатам в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par135) 3 статьи 4 настоящего Положения;

5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**Статья 4. Условия проведения конкурса**

 1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 6 статьи 4 настоящего Положения.

2. В условиях конкурса по отбору кандидатуры на должность Главы Арамильского ГО, учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Арамильского ГО, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

**-** наличие высшего образования;

**-** наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы не менее 3 лет.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) в письменной форме (Приложение № 2), с обязательством в случае его избрания на должность Главы Думой Арамильского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства, если граждане этого государства вправе быть избранными выборными должностными лицами местного самоуправления в соответствии с международным договором Российской Федерации) или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) цветную фотографию размером 3х4 см;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной приложением 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

7) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

8) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённым приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

10) согласие на обработку персональных данных,представленное всеми лицами (в отношении несовершеннолетних детей – их законными представителями),чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 3).

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н (вариант - справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н).(Приложение № 9)

 По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

 К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

 Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 6).

 В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление вконкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню окончания первого этапа конкурса.

1. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 3 статьи 4

настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы Арамильского городского округа об объявлении конкурса.

Хранение предоставленных документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивает аппарат Думы Арамильского ГО.

Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Арамильского ГО. Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии не позднее дня до окончания первого этапа конкурса.

Специалист аппарата Думы:

- проверяет соответствие представленных документов перечню и требованиям к их оформлению в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

- регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, в «[Журнале](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par509) регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа» (Приложение № 4);

- сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет их личной подписью и печатью Думы Арамильского ГО;

- выдает письменное [подтверждение](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#P707) о получении документов (Приложение № 5), которое составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Арамильского городского округа, принявшим документы. Второй экземпляр письменного подтверждения прилагается к представленным документам.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Арамильского ГО, принявший документы, делает соответствующую отметку в письменном подтверждении о получении документов.

5. Аппарат Думы Арамильского ГО передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры письменных подтверждений о получении документов, а также «Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа» на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4, 5 и [6](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par1) настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом, признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом, признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 5 и [6](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par1) настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если проведение первого этапа конкурса состоится до истечения указанного срока.

10) граждане, ранее избранные главой муниципального образования на территории Российской Федерации и удаленные в отставку.

**Статья 5. Процедура проведения конкурса**

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

2. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение № 7). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап – конкурсные испытания.

1. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты

проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 4 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

1. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает

одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса. При этом конкурсная комиссия вправе разделить проведение второго этапа на несколько заседаний.

1. Конкурсная комиссия в письменной или электронной форме уведомляет

(Приложение № 8) о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

1. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку

способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Арамильского ГО по решению вопросов местного значения Арамильского ГО, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Арамильского ГО полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамильского ГО федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Арамильского ГО и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности Арамильского ГО состоянии и проблемах развития Арамильского ГО;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Арамильского ГО в целом;

- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

- навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

- умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

- владение навыками межкультурной коммуникации;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций;

- умение поддерживать комфортный морально – психологический климат в коллективе;

- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса применяются конкурсные испытания:

1 часть: устное и письменное изложение программы развития Арамильского ГО в рамках полномочий главы Арамильского ГО;

2 часть: индивидуальное собеседование.

Порядок выступлений кандидатов проводится в соответствии с очередностью подачи заявлений кандидатов для участия в конкурсе.

Программа развития Арамильского ГО должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Арамильского ГО, описание основных проблем социально-экономического развития Арамильского ГО и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 15 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Арамильского ГО.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

Первая часть конкурсных испытаний проводится открыто, слушателями могут быть депутаты Думы Арамильского ГО, представители городских организаций, общественности, СМИ.

Регламент проведения первой части конкурсных испытаний утверждается конкурсной комиссией перед началом проведения заседания.

Вторая часть конкурсных испытаний это - собеседование конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Форма проведения собеседований закрытая, кроме независимых экспертов, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

**Статья 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса**

 1. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Арамильского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пунктах 1 - 3 статьи 4 настоящего Положения;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной или электронной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения (Приложение № 8).

4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Арамильского городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

5. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» и размещению на официальном сайте Думы Арамильского городского округа, на официальном сайте Арамильского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

6. Избрание Думой Арамильскогоо ГО Главы Арамильского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Арамильского ГО.

7. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Арамильского ГО решения об избрании Главы Арамильского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Арамильского ГО принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в [абзаце перво](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par0)м настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

**Глава 7. Заключительные положения**

1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

3. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Арамильского ГО в течение пяти лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы

Арамильского городского округа

 **ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**по отбору кандидатур на должность**

**Главы Арамильского городского округа**

№ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Арамиль

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: с… по….

Председательствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель комиссии.

 Фамилия, имя, отчество председателя

Присутствовали:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместитель председателя комиссии,

 Фамилия, имя, отчество заместителя председателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарь комиссии.

Фамилия, имя, отчество секретаря

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Отсутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Представители органов местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашены:……..

Предлагается следующая повестка дня:

1. О плане работы комиссии.

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_председатель комиссии.

 Фамилия, имя, отчество председателя

Вопрос подготовили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

Фамилия, имя, отчество

2. …..

3. ……

Повестка дня утверждается (голосовали: за - \_\_\_, против - \_\_\_).

1. СЛУШАЛИ: О плане комиссии председателя комиссии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который пояснил, что план работы составлен и т.д.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член комиссии, которая отметила, что необходимо внести в план работы и т.д.

РЕШИЛИ: решение N 1 принято (голосовали: за - \_\_\_, против - \_\_\_\_\_), прилагается.

2. СЛУШАЛИ: ….

ВЫСТУПИЛИ:…..

РЕШИЛИ: решение N 2 принято (голосовали за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_), прилагается.

Заседание комиссии закрыто в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

 Председатель комиссии подпись

 Секретарь комиссии подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы

Арамильского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность главы

Арамильского городского округа

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа Свердловской области. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, место рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданство - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о профессиональном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование

соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения о судимости - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В [строке](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#P33) «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы

Арамильского городского округа

Примерная форма

 В Думу Арамильского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен на обработку моих персональных данных Думой Арамильского городского округа (**юридический адрес:** 624001, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12, **почтовый адрес:** 624001, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12 (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5Cpervuhina.t%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%90%D0%93%D0%9E%21%21%21.doc#Par32) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа, утвержденным решением Думы Арамильского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа, проведенного в 20\_\_ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата Ф.И.О. подпись

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Арамильского городского округ

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы | Дата и время начала приема документов | Дата и время окончания приема документов | Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы

Арамильского городского округа

Дата и время начала приема

документов:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема

документов:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Аппарат Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, - на \_\_\_\_ листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, - на \_\_\_\_\_ листах;

3) автобиография - на \_\_\_\_\_ листах;

4) цветная фотография размером 3 x 4 см - \_\_\_\_\_\_шт.;

5) копия документа о профессиональном образовании гражданина - на \_\_\_\_\_ листах;

6) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справка с основного места работы, или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы *(нужное подчеркнуть)* - на \_\_\_\_\_ листах;

7) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина *(нужное подчеркнуть)* - на \_\_\_\_\_\_ листах;

8) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе - на \_\_\_\_\_ листах;

9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах - на \_\_\_\_\_ листах;

10) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - на \_\_\_\_\_\_ листах;

11) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, - на \_\_\_\_\_ листах;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - на \_\_\_\_\_\_ листах;

13) согласие на обработку персональных данных - на \_\_\_\_\_\_ листах;

14) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - на \_\_\_\_\_\_ листах;

15) иные представленные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются иные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 [Положения](../../../../../../AppData/Local/AppData/Local/Share/%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA.doc#P32) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Арамильского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ

«О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА

(ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ

В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»

 В конкурсную комиссию по отбору

 кандидатур на должность главы

 Арамильского городского округа

 от кандидата на должность главы

 Каменского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и

(или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат

на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение № 8

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Арамильского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата, принявшего участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уведомляю Вас, по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа конкурсной комиссией «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года принято решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение в соответствии с п. 6 статьи 5 и п.1 статьи 6 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение № 7

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Арамильского городского округа

 В конкурсную комиссию по отбору

 кандидатур на должность главы

 Арамильского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа Свердловской области заявляю об отказе от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа Свердловской области.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

(Приложение № 3
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 26.08.2011 № 989н)

**Справка
об отсутствии медицинских противопоказаний
для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(полное наименование медицинской организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон)

выдана

(Ф.И.О. гражданина)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения “ |  | ” |  |  |  | г., |

пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть),

проживающему(ей) по адресу:

 .

(место жительства (пребывания) гражданина – нужное подчеркнуть)

По результатам проведенного обследования не выявлено медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

врач-психиатр-нарколог

(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-психиатр

(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-невролог

(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

Врачебной комиссией вынесено заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель врачебной комиссии |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены врачебной комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Место печати медицинской организации

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта РЕШЕНИЯ

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Арамильского городского округа, утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 16.02.2017 № 12/2 в новой редакции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Ф.И.О. | Дата поступления на согласование | Дата подписания | Подпись |
| Глава Арамильского ГО | Никитенко В.Ю. |  |  |  |
| Первый заместитель Главы Администрации Арамильского ГО  | Гарифуллин Р.В. |  |  |  |
| Заместитель Администрации Арамильского ГО | Самарина В.В. |  |  |  |
| Начальник организационного отдела Администрации Арамильского ГО | Самарина В.В. |  |  |  |
| Начальник финансового отдела Администрации Арамильского ГО | Шуваева М.Ю. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Администрации Арамильского ГО | Коваленко Ю.В. |  |  |  |
| Председатель КУМИ Арамильского ГО | Живилов Д.М. |  |  |  |
| Председатель контрольно-счетной палаты Арамильского ГО | Не требуется |  |  |  |
| Начальник организационного отдела аппарата Думы Арамильского ГО | Васильева Н.П. |  |  |  |
| Исполнитель | Первухина Т.А. |  |  |  |

Результаты антикоррупционной экспертизы:

Замечания и предложения