

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2026 № 41

***О создании учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций
на территории Арамильского городского округа***

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимая во внимание письмо Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области от 19.03.2025 № ИВ-226-806 «О направлении Рекомендаций органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты населения», в целях организации подготовки, информирования и консультирования населения Арамильского городского округа по вопросам гражданской защиты и защиты от чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и обеспечить деятельность учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа.

2. Учебно-консультационный пункт создать в помещении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека им. А.Н. Чуманова».

3. Утвердить Состав учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа (приложение № 1).

4. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа (приложение № 2).

5. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека им. А.Н. Чуманова» О.Ю. Яшниковой (по согласованию):

обеспечить работу учебно-консультационного пункта;

использовать в работе Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа;

направлять ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, информацию о работе учебно-консультационного пункта Главе Арамильского городского округа.

6. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» И.С. Фетисову (по согласованию) обеспечить организационно-методическую помощь в работе учебно-консультационного пункта.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамильского городского округа



М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 05.02.2026 № 41

Состав учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных ситуаций на территории
Арамильского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Должность в УКП
1.	Яшникова Ольга Юрьевна, директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека им. А.Н. Чуманова»	Руководитель УКП
2.	Лысенко Алла Владимировна, заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»	Инструктор (консультант) УКП
3.	Фетисов Иван Сергеевич, директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»	Инструктор (консультант) УКП

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 05.02.2026 № 41

Положение об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне
и защите населения от чрезвычайных ситуаций
на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа (далее - Положение) регулирует вопросы создания, функционирования и деятельности учебно-консультативного пункта.

1.2. Основной целью создания учебно-консультационного пункта (далее - У КП) является подготовка, информирование и консультирование неработающего населения Арамильского городского округа по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее - ГО, ЧС, соответственно).

Основанием для создания, оснащения и функционирования У КП на территории Арамильского городского округа являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

2. Основные задачи УКП

2.1. Основными задачами УКП являются:

доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действия;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

2.2. В результате подготовки на базе УКП население должно знать:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

порядок действий и правила поведения при эвакуации из помещения;

порядок поведения населения в приспособляемых подземных сооружениях.

В результате подготовки на базе УКП население должно уметь:

пользоваться и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

действовать по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

действовать при проведении эвакуации из помещения.

3. Организация и проведение занятий с населением

3.1. Основными формами подготовки неработающего населения на базе УКП являются:

индивидуальное и (или) групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации из помещения, изготовления простейших средств защиты органов дыхания, порядок поведения населения в приспособляемых подземных сооружениях;

информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи;

проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год;

распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых на территории Арамильского городского округа;

самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий) по тематике ГО и защиты от ЧС.

3.2. Для проведения занятий на базе УКП население целесообразно объединять в группы с учетом их проживания. Оптимальный вариант является группа, численностью до 15 человек.

3.3. Продолжительность занятия не должна превышать двух часов. В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

4. Оборудование и оснащение УКП

4.1. Помещение, в котором оборудуется УКП должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

4.2. Учебно-материальная база УКП включает в себя:

аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты и т.д.);

информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

5. Организация деятельности УКП

5.1. В состав УКП входят: один руководитель и два инструктора (консультанта). Руководитель УКП назначается из числа персонала организации, при которой создается УКП. Инструкторы (консультанты) назначаются из числа специалистов (консультантов) других организаций, привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов по вопросам ГО и ЧС.

5.2. Сотрудники УКП должны пройти подготовку в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» или на курсах ГО.

5.3. Методическое руководство и контроль деятельности УКП осуществляют должностные лица Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа».

5.4. Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности УКП, осуществляются из бюджета Арамильского городского округа.

5.5. Для реализации деятельности УКП руководитель УКП разрабатывает и утверждает документацию, образцы которых приведены в приложениях к Положению:

положение об УКП;

функциональные обязанности руководителя УКП и инспектора (консультанта) УКП (приложение № 1 к Положению);

план работы УКП на календарный год (приложение № 2 к Положению);

график работы сотрудников УКП (приложение № 3 к Положению);

расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП на календарный год (приложение № 4 к Положению);

журнал учета проведения занятий и консультаций с населением (приложение № 5 к Положению);

программа проведения занятий с населением на базе УКП (приложение № 6 к Положению);

план подготовки сотрудников УКП (приложение № 7 к Положению).

Приложение № 1
к Положению об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

Функциональные обязанности руководителя и инспектора (консультанта)
учебно-консультативного пункта

_____ (наименование организации)

Арамильского городского округа

1. Функциональные обязанности руководителя УКП.
 - 1.1. Руководитель УКП отвечает за:
 - организацию деятельности УКП;
 - планирование занятий с населением;
 - организацию и качество проводимых занятий с населением;
 - состояние учебно-материальной УКП;
 - подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;
 - подбор кадров в штат УКП, их профессиональную подготовку;
 - взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.
 - 1.2. Руководитель УКП обязан:
 - разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
 - проводить занятия и консультации согласно расписанию;
 - осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструкторами (консультантами) УКП или приглашенными специалистами;
 - контролировать организацию самостоятельной подготовки населения, оказывать при необходимости индивидуальную помощь;
 - проводить инструктаж инструкторов (консультантов) УКП;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе Арамильского городского округа;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, иных технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки населения с должностными лицами Муниципального казённого учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»;

проходить подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

2. Функциональные обязанности инспектора (консультанта) УКП.

2.1. Инструктор (консультант):

проводит занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП и расписанием занятий;

оказывает необходимую помощь начальнику УКП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы УКП;

своевременно готовит помещение УКП для проведения занятий с населением;

следит за состоянием учебно-материальной базы УКП;

следит за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

готовит предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;

проходит повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

Ознакомлен: Инструктор (консультант) УКП

(название организации)

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен: Руководитель УКП

(название организации)

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
м.п.

План работы У КП

_____ (наименование организации)

Арамильского городского округа на _____ год

№ п/п	Дата*	Наименование темы	Вид занятия	Отведенное время, мин.
1.		Основные опасности, возникающие при военных конфликтах, а также ЧС и меры безопасности	беседа /лекция/ фильм	10
2.		Порядок действия населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	беседа /лекция/ фильм	10
3.		Особенности, правила поведения и порядок эвакуации населения в условиях военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера	беседа /лекция/ фильм	15
4.		Порядок изготовления и пользования простейшими средствами защиты органов дыхания	фильм/ практическое занятие	15

5.		Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в приспособляемых подземных сооружениях	беседа /лекция/ фильм	10
6.		Примерное содержание тревожного чемоданчика и аптечки первой помощи	беседа /лекция/ фильм	15
7.		Основы пожарной безопасности. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения. Действия населения при пожаре.	беседа /лекция/ фильм	15
8.		Основы оказания первой помощи. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током, ранениях, кровотечениях, остановке дыхания и сердечной деятельности. Правила наложения жгута, правила транспортировки пострадавших в безопасное место	беседа /лекция/ фильм/ практическое занятие	20
9.		Проверка усвоенного материала	беседа/тест	10
			Итого:	120

* распорядок работы УКП: ежемесячно, третья пятница месяца, с 13:00 до 15:00.

Руководитель УКП

(наименование организации)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
м.п.

График работы сотрудников УКП

_____ (наименование организации)

Арамильского городского округа в _____ году

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата

Руководитель УКП

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
м.п.

Расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП

_____ (наименование организации)

Арамильского городского округа в _____ году

Руководитель УКП

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Инструктор (консультант) Ф.И.О.	Подпись

Приложение № 5
к Положению об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

Образец

Лицевая сторона

УТВЕРЖДАЮ:	

(должность руководителя организации)	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.	
м.п.	
<p>Журнал учета проведения занятий и консультаций с населением</p>	

(наименование организации)	
<p>Арамильского городского округа в _____ году</p>	
Начат: « _____ » _____ 20__ г.	
Окончен: « _____ » _____ 20__ г.	

Левая сторона журнала

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения											

Правая сторона журнала

Дата	Наименование темы занятия	Ф.И.О. инструктора (консультанта) (подпись)

Приложение № 6
к Положению об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
м.п.

Программа проведения занятий с населением на базе УКП

_____ (наименование организации)

Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Программа проведения занятий с населением на базе УКП (далее - Программа) определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС.

1.2. Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

1.3. Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для Свердловской области и/или Арамильского городского округа.

2. Планируемые результаты подготовки

2.1. В результате подготовки на базе УКП население должно знать:
основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

2.2. В результате подготовки на базе УКП население должно уметь:

пользоваться и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

действовать по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;
 действовать при проведении эвакуации из помещения;
 оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

3. Тематический план программы.

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия	Отведенное время, мин.
1.	Основные опасности, возникающие при военных конфликтах, а также ЧС и меры безопасности.	беседа /лекция/ фильм	10
2.	Порядок действия населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	беседа /лекция/ фильм	10
3.	Особенности, правила поведения и порядок эвакуации населения в условиях военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера.	беседа /лекция/ фильм	15
4.	Порядок изготовления и пользования простейшими средствами защиты органов дыхания.	фильм/ практическое занятие	15
5.	Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в приспособляемых подземных сооружениях	беседа /лекция/ фильм	10
6.	Примерное содержание тревожного чемоданчика и аптечки первой помощи.	беседа /лекция/ фильм	15
7.	Основы пожарной безопасности. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения. Действия населения при пожаре.	беседа /лекция/ фильм	15
8.	Основы оказания первой помощи. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током, ранениях, кровотечениях, остановке дыхания и сердечной деятельности. Правила наложения жгута, правила транспортировки пострадавших в безопасное место.	беседа /лекция/ фильм/ практическое занятие	20
9.	Проверка усвоенного материала.	беседа/ тест	10
Итого			120

Приложение № 7
к Положению об учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

План подготовки сотрудников УКП

(наименование организации)

Арамильского городского округа в 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сроки прохождения подготовки (повышения квалификации)	Наименование организации	Примечание (отчетная информация)

Руководитель УКП

(наименование организации)

(подпись, Ф.И.О.)