

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.02.2026 № 64

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в Администрации Арамилевского городского округа на 2026-2027 годы**

В соответствии с пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамилевского городского округа, постановления Администрации Арамилевского городского округа от 25.03.2021 № 149 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Арамилевском городском округе на 2026-2027 годы (прилагается).

2. Постановление Главы Арамилевского городского округа от 16.01.2025 № 6 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского городского округа на 2025-2026 годы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилевского городского округа



М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамилевского городского округа
от 16.02.2026 № 64

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского
городского округа на 2026-2027 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 1 | <p>Анализ нормативных правовых актов Администрации Арамилевского городского округа (далее – Администрация) на предмет их соответствия антимонопольному законодательству:</p> <p>а) составление перечня нормативных правовых актов Арамилевского городского округа (далее - перечень актов) с приложением ссылки на размещение данных актов на официальном сайте Арамилевского городского округа, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и размещенные на официальном сайте Арамилевского городского округа;</p> <p>б) размещение на официальном сайте Арамилевского городского округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций, и граждан по перечню актов;</p> <p>г) представление Главе Арамилевского городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации</p> | <p>До 31.05.2026</p> <p>До 31.05.2026</p> <p>До 31.08.2026</p> <p>До 31.09.2026</p> | <p>Организационный отдел Администрации Арамилевского городского округа (далее – Организационный отдел) совместно с Юридическим отделом Администрации Арамилевского городского округа (далее – Юридический отдел)</p> <p>Организационный отдел</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p> |
| 2 | <p>Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):</p> <p>а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного</p> | <p>До 31.08.2026</p> | <p>Юридический отдел</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| | законодательства; б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства; в) представление перечня нарушений в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа (далее – Комитет) | До 30.09.2026 До 10.10.2026 | Юридический отдел Юридический отдел |
| 3 | Проведение оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства. Распределение выявленных рисков по уровням осуществляется согласно приложению № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского городского округа (далее – Положение), в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р | До 31.10.2026 | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа |
| 4 | Составление описания рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 3 к Положению и представление его в Комитет | До 25.12.2026 | Руководители структурных подразделений Администрации Арамилевского городского округа |
| 5 | Формирование карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании предложений уполномоченных подразделений и структурных подразделений | До 01.02.2027 | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа |
| 6 | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе | До 15.02.2027 | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа |
| 7 | Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе | До 25.02.2027 | Общественная палата Арамилевского городского округа (Коллегиальный орган) (по согласованию) |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 8 | <p>Анализ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на конкуренцию:</p> <p>а) размещение на официальном сайте Арамилльского городского округа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию по форме согласно приложению № 1 к Положению, сроком на 5 дней;</p> <p>б) сбор и представление в Юридический отдел поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства;</p> <p>в) проведение анализа проекта нормативного правового акта и рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в проект нормативного правового акта;</p> <p>г) предоставление информации о проведенной работе в Комитет</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение 3 рабочих дней после исполнения подпункта «б»</p> <p>До 20.07.2026(за период – первое полугодие 202) До 20.01.2027 (годовой отчетный период)</p> | <p>Руководители структурных подразделений Администрации Арамилльского городского округа</p> <p>Руководители структурных подразделений Администрации Арамилльского городского округа</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p> |
| 9 | <p>Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации:</p> <p>а) сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации;</p> <p>б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;</p> <p>в) представление в Комитет аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации</p> | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>До 20.01.2027</p> | <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p> |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 10 | Подготовка документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса | В течение года | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа |
| 11 | Участие в проведении внутренних исследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса | Постоянно | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа |
| 12 | Организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом | В течение года | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа |
| 13 | Консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом | Постоянно | Юридический отдел |
| 14 | Участие в проведении внутренних исследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса | Постоянно | Юридический отдел |
| 15 | Информирование Главы Арамилевского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства | Постоянно | Юридический отдел |
| 16 | Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающихся вопросов, связанных с проводимыми проверками | Постоянно | Юридический отдел |
| 17 | Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению | Постоянно | Организационный отдел |
| 18 | Разработка процедуры внутреннего исследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса | В течение года | Организационный отдел |
| 19 | Организация проведения внутренних исследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса | Постоянно | Организационный отдел |
| 20 | Определение сотрудников Администрации, чьи трудовые обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства | В течение года | Организационный отдел |
| 21 | Ознакомление сотрудников Администрации с постановлением об организации антимонопольного комплаенса | В течение года | Организационный отдел |
| 22 | Организация обучения сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства | В течение года | Организационный отдел |