Приложение № 3 к муниципальной программе

«Повышение инвестиционной привлекательности и

создание условий для обеспечения жителей

качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамильском

городском округе до 2020 года»

**Порядок**

**отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности**

***Общие положения***

* 1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Арамильского городского округа либо на территории близлежащего муниципального образования Свердловской области с отдаленностью от города Арамиль не более 40 километров (далее - Организация).

1.2. Субсидия предоставляется для предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной [программы](file:///C:\Users\shunailova.n\Desktop\проекты\программа%20на%202016-2020\мсп\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлюс.docx#P42) «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020»(далее - Подпрограмма).

***Организация отбора и порядок подачи заявки организациями для участия в отборе***

2.1. Информация о начале отбора Организаций размещается Администрацией Арамильского городского округа на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения отбора.

2.2. Заявка на участие в отборе Организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) от Организации с приложенными к ней документами согласно [пункту 3](file:///C:\Users\shunailova.n\Desktop\проекты\программа%20на%202016-2020\мсп\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлюс.docx#P4217) настоящего Порядка подается Организацией в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет 11. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 – 12:00 часов и 13:00 – 16:00 часов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Организации.

***Перечень документов для участия в отборе организаций***

***и порядок отбора***

3.1. Для участия в отборе Организация представляет на имя Главы Арамильского городского округа [заявление](file:///C:\Users\shunailova.n\Desktop\проекты\программа%20на%202016-2020\мсп\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлюс.docx#P4246) на участие в отборе Организаций на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявлению прилагаются:

1) опись документов, входящих в заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;

3) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

6) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

3.3. Заявка не рассматривается в случае:

- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в [пункте 3.2](file:///C:\Users\shunailova.n\Desktop\проекты\программа%20на%202016-2020\мсп\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлюс.docx#P4221). Порядка.

3.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленной в Заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

3.5. Документы, представленные Организацией, не возвращаются.

3.6. По окончании срока приема Заявок Администрация Арамильского городского округа в течение пяти рабочих дней проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, проводит заседание, на котором подводит итоги отбора. Решение Комиссии о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом.

3.8. Для подведения итогов отбора применяются следующие критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Группы критериев, критерии | Баллы |
| По планируемым направлениям работы Организации при реализации  мероприятий на территории Арамильского городского округа | |
| Формирование и ведение базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа | «Да» – 10 баллов;  «Нет» – 0 баллов |
| Разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамильского городского округа | «Да» – 10 баллов;  «Нет» – 0 баллов |
| Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамильского городского округа | «Да» – 10 баллов;  «Нет» – 0 баллов |
| Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» | «Да» – 10 баллов;  «Нет» – 0 баллов |
| Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (создание и ведение 1-го сайта) | «Да» – 10 баллов;  «Нет» – 0 баллов |
| Проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкретности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок | «Да» – 10 баллов;  «Нет» – 0 баллов |
| По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды | |
| Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки) | 5 баллов за каждый документ |
| Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода | 100 % от плановых показателей – 20 баллов;  Менее 100% - 0 баллов |

3.6. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора, в сумме по всем критериям. Победившей считается Организация с наибольшим количеством баллов. В случае равного количества баллов у двух и более Организаций, победившей считается Организация, чья заявка была получена раньше.

3.7. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 2

к Порядку

***Краткое описание***

***опыта организации по информационной, консультационной***

***и другим видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе организаций для предоставления субсидий на выполнение мероприятий муниципальной [программы](file:///C:\Users\shunailova.n\Desktop\проекты\программа%20на%202016-2020\мсп\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлюс.docx#P42) «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» года в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности». С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности**

Настоящим заявлением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации – претендента на получение субсидии)

извещает о принятии решения об участии в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации инфраструктуры поддержки |  |
| Юридический и фактический адрес организации |  |
| Отдаленность от города Арамиль, км\* |  |
| Банковские реквизиты организации инфраструктуры поддержки |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета Арамильского городского округа (тыс. рублей) |  |
| Информация об ответственном за представление заявки сотруднике организации инфраструктуры поддержки:  Ф.И.О.;  наименование должности;  телефон;  адрес электронной почты |  |

\*для иногородних организаций

Организацией инфраструктуры поддержки соблюдены условия предоставления субсидий.

В случае положительного решения о предоставлении средств бюджета Арамильского городского округа Организацией будут достигнуты следующие показатели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на мероприятие  (тыс. рублей) | Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | |
| Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | Результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 570,00 | Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа | Создание и ведение базы инвестиционных площадок |
| Формирование перечня вакансий | Размещение вакансии предприятий Арамильского городского округа на сайте … и в группе ВК |
| Развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» | Привлечение не менее 30 участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов;  не менее 3 участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы |
| Проведение обучающих семинаров в области соблюдения требований действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия и технического регулирования | Число проведенных семинаров не менее 4 |
| Проведение опроса по определению приоритетных направлений развития экономики Арамильского городского округа | Перечень приоритетных направлений развития экономики |
| Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе:  - проведение конкурса профессионального мастерства в сфере парикмахерского искусства  - проведение Дня российского предпринимательства, в рамках которого планируется провести торжественное мероприятие, круглые столы, мастер-классы для предпринимателей и лиц, планирующих заняться предпринимательской деятельностью;  - проведение конкурса профессионального в сфере потребительского рынка  - проведение Дня работника торговли, в рамках которого планируется провести семинар с привлечением специалиста Роспотребнадзора, мастер-класс по открытию своего магазина для предпринимателей и лиц, планирующих заняться предпринимательской деятельностью; торжественное мероприятие для представителей сферы торговли, общественного питания и услуг населению; | Общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» не менее 120, в том числе:  число участников мероприятия не менее 10  число участников мероприятия не менее 50  число участников мероприятия не менее 10  число участников мероприятия не менее 50 |
| Итого | | 570,00 |  | не менее 145 |

Организация обязуется обеспечить:

1. достижение результатов в ходе выполнения запланированных мероприятий, выполнение показателей;
2. размещение в муниципальных информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на постоянной основе следующей информации:

об условиях и порядке предоставления государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

об объемах средств областного бюджета, местного бюджета, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, по каждому виду и форме такой поддержки;

о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малого и среднего предпринимательства с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям;

актуальной базы данных инвестиционных площадок Арамильского городского округа;

3) исполнение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае если такие закупки предусмотрены при использовании субсидий;

4) ежеквартальное представление в Администрацию Арамильского городского округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовая отчетность представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным):

отчета об исполнении Соглашения на предоставление субсидий, содержащего информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидии, реестр расходов субсидии и пояснительную записку по реализации соглашения по формам, прилагаемым к [Соглашению](file:///C:\Users\shunailova.n\Desktop\проекты%20НПА\программа%20МСП%202019\внесение%20изменений.doc#Par213);

5) своевременное предоставление данных для внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Арамильского городского округа.

Приложение № 2

к Порядку

ОПИСЬ

документов, входящих в заявку на участие в отборе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № стр. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)