

ПРИКАЗ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилльская Центральная городская библиотека»

От 13.02.2017 № 2
г. Арамилль

Об утверждении плана по совершенствованию деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилльская Центральная городская библиотека» и повышению качества оказываемых им услуг в 2017-2018 годах

Во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части организации и проведения независимой оценки качества услуг, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в целях реализации поручений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) (письмо от 20.11.2016 года № 11-3/10-B7712), с целью эффективной и продуктивной организации и проведения независимой оценки качества услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по совершенствованию деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилльская Центральная городская библиотека» и повышению качества оказываемых им услуг в 2017-2018 годах (Приложение № 1).

2. Действие настоящего приказа распространяется на следующие структурные подразделения:

- 1) Арамилльская Центральная библиотека,
- 2) Сельская библиотека поселка Светлый,
- 3) Сельская библиотека поселка Арамилль,
- 4) Библиотека Дворца культуры города Арамилль,
- 5) Краеведческий музей города Арамилль.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Арамилльская ЦГБ»



И.В.Пряникова

План по совершенствованию деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» и повышению качества оказываемых им услуг в 2017-2018 годах

№	Наименование мероприятия	Устраняемые недостатки	Меры по устранению	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4	5	6
Структурное подразделение Краеведческий музей города Арамиль ул. Рабочая, 120-А					
№	Наименование мероприятия	Устраняемые недостатки	Меры по устранению	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	Совершенствование работы по открытости и доступности информации об организации культуры.	Недостаточный уровень информирования о новых мероприятиях.	Запланировать и реализовать мероприятия, направленные на открытость и доступность информации о предстоящих выставках и экспозициях музея путем: - размещения информации о мероприятиях на сайте учреждения, социальных сетях; - размещения публикаций о работе учреждения в СМИ.	1-2 кв. 2017 года	Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна
2.	Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.	Устранение недостатков по уровню комфортности (места для сидения, гардероб, чистота помещений) учреждений культуры.	Обеспечить совместно с ДК г. Арамиль работу гардероба в течение рабочего дня.	2017 год	Директор МБУК «Арамилская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным Подразделением Иртуганова

				Наталья Николаевна
	Недостаточный уровень организации дополнительных услуг в музее.	Увеличить дополнительные услуги музея путем: <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по оборудованию музея современными инновационными технологиями; - обеспечения пропаганды городских достопримечательностей через реализацию сувенирной продукции. 	2017 – 2018 годы	Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна
	Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Составить график проведения предстоящих выставок и экспозиций музея, подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об организации движения межмуниципальных маршрутов в соответствии с наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом.	1-2 кв. 2017 года	Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна
	Устранение недостатков сайта учреждения, удобство использования электронных сервисов музея, в том числе с помощью мобильных устройств. (сайт, инфо-киоск, электронный каталог, покупка билетов).	Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> - создание собственного сайта музея; - отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте; - наполняемость качественной и своевременной информацией сайта учреждения. - создание виртуального музея; - контроль над доступом в Wi-Fi. 	3-4 кв. 2017 года Далее постоянно 2017-2018 годы	Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна

		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать работу по приобретению специализированного экспозиционно-выставочного оборудования, специализированной детской мебели.	2017-2018 годы	Директор «Арамильская Пряникова Владимировна	МБУК ЦГБ» Ирина
		Организация комфортных условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать работу по созданию «Доступной среды» для маломобильных групп населения.	2017-2018 годы	Директор «Арамильская Пряникова Владимировна	МБУК ЦГБ» Ирина
3.	Корректировка графика работы организации культуры.	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди посетителей с целью выяснения наиболее удобного режима работы учреждения и приведение в соответствие графика работы учреждения.	1 кв. 2017 года	Заведующая структурным подразделением Иртуганова Наталья Николаевна	
4.	Организация работы по созданию электронного каталога.	Устранение отсутствия ведения электронного каталога.	Организовать работу по приобретению специальной программы для работы с электронным каталогом музея. Организовать ведение электронного каталога музея.	2017 год	Директор «Арамильская Пряникова Владимировна Заведующая структурным подразделением Иртуганова Наталья Николаевна	МБУК ЦГБ» Ирина
5.	Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников музея).	-	-	-	
6.	Увеличение количества посетителей удовлетворенностью качеством оказания услуг.	Устранение недостатков качества проведения экскурсий.	Организовать и провести мероприятия по повышению квалификации персонала музея, осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих уровень проведения экскурсий.	Постоянно 2017-2018 годы	Директор «Арамильская Пряникова Владимировна	МБУК ЦГБ» Ирина

			Организовать работу по укомплектованию музея современными техническими средствами.		
		Увеличение разнообразия экспозиции музея	Организовать работу по проектированию и созданию экспозиции музея (целостной предметно-пространственной системы, в которой все музейные предметы и другие экспозиционные материалы объединены концептуальным (научным и художественным) замыслом).	2017-2018 годы	Директор «Арамилская ЦГБ» Пряникова Владимировна МБУК ЦГБ» Ирина

**Арамилская Центральная городская библиотека
г. Арамил, ул. Ленина, д. 2-г**

№	Наименование мероприятия	Устраняемые недостатки	Меры по устранению	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.	Устранение недостатков комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	Составить письмо в Арамилскую Службу заказчика с просьбой о составлении сметы на ремонт библиотеки. Составить письмо в Арамилскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для проведения ремонтных работ согласно смете. Составить письмо в КУМИ АГО с просьбой о введении ставки гардеробщика с 01.01.2018 года.	2017 год 1 кв. 2 кв. 2 кв.	Директор МБУК «Арамилская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна
		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамилского городского округа об организации движения внутри муниципальных маршрутов в соответствии с	2 кв. 2017 года	

			наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом.	
		Устранение недостатков уровня удобства использования электронных сервисов библиотеки.	Разработать и разместить на сайте инструкцию по использованию электронного каталога.	2 кв. 2017 год
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Составить письмо в Арамильскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для приобретения детской мебели. Приобрести детскую мебель. Организовать необходимые мероприятия по приведению температурного режима в соответствие с санитарными нормами.	2017 2 кв. 2018
		Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Выйти с ходатайством на Думу Арамильского городского округа об увеличении субсидий на выполнение муниципального задания (основание: сметная документация для проведения ремонтных работ, обеспечивающих доступность учреждения для инвалидов: реконструкция входной группы, санузла; установка пандуса). Провести ремонтные работы при наличии финансирования.	1 кв. 2017 2018
2.	Корректировка графика работы организации культуры.	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди пользователей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	2 кв. 2017 года
3.	Реализация мероприятий по работе с персоналом	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения	Участие в обучающих мероприятиях областного и муниципального уровня.	2017-2018 годы

	учреждения.	(доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников КДУ).			
4.	Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.	Устранение недостатков в целом по деятельности библиотеки.	<p>Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг.</p> <p>Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет.</p> <p>Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда</p> <p>Принимать активное участие на получение грантов и субсидий из бюджетов других уровней.</p>	Постоянно 2017-2018 годы	

**Структурное подразделение сельская библиотека посёлка Арамиль
п. Арамиль, ул. Свердлова, 8-б.**

1.	Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.	Устранение недостатков уровня комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	<p>Обеспечить работу гардероба в течение всего дня.</p> <p>Составить письмо в Арамильскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для приобретения нового библиотечного оборудования (столы и стулья).</p> <p>Приобрести мебель.</p>	2 кв. 2017 год	Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая сельской библиотекой посёлка Арамиль Петраш Халида Мидхатовна
		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об оборудовании пешеходных переходов через проезжую часть и обустройстве	2 кв. 2017 года	

		тротуаров.	
	Устранение недостатков уровня удобства использования электронных сервисов библиотеки.	Обеспечить наполняемость сайта качественной и своевременной информацией о работе структурного подразделения.	2017 – 2018 годы
	Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Составить письмо в Арамильскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для приобретения детской мебели. Приобрести детскую мебель.	2017- 2018 годы
	Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведение ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшение материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями.	2017-2018 годы
	Устранение недостатков	Провести опрос среди читателей с	2 кв. 2017

		режима работы учреждения.	целью выяснения наиболее удобного режима работы.	года	
2.	Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников).	Участие в обучающих мероприятиях областного и муниципального уровня.	2017-2018 годы	
3.	Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.	Устранение недостатков в целом по деятельности библиотеки.	<p>Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг.</p> <p>Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет.</p> <p>Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда.</p> <p>Принимать активное участие на получение грантов и субсидий из бюджетов других уровней.</p>	Постоянно 2017-2018 годы	
Структурное подразделение сельская библиотека посёлка Светлый					
1.	Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.	Устранение недостатков уровня комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	<p>Организовать и провести мероприятия и внести предложения по возможности увеличения площади библиотеки.</p> <p>Обеспечить работу гардероба в течение всего дня.</p> <p>Составить письмо в Арамильскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для приобретения нового библиотечного</p>	2 кв. 2017 2018 год 2 кв. 2017 год	<p>Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая сельской библиотекой посёлка Светлый Мальцева Т.И.</p>

		оборудования (столы и стулья). Приобрести мебель.	2018 год
	Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об освещенности маршрута до учреждения в вечернее время и обустройстве тротуаров.	2 кв. 2017 года
	Устранение недостатков уровня удобства использования электронных сервисов библиотеки.	Обеспечить наполняемость сайта качественной и своевременной информацией о работе структурного подразделения.	2017 – 2018 годы
	Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Составить письмо в Арамильскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для приобретения детской мебели. Приобрести детскую мебель.	2017- 2018 годы
	Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведение ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями;	2017-2018 годы

			- улучшение материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями.		
2.	Корректировка графика работы организации культуры.	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди читателей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	2 кв. 2017 года	
3.	Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.		Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет. Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда Принять активное участие на получение грантов и субсидий из бюджетов других уровней.	2017-2018 годы	
Структурное подразделение библиотека Дворца культуры города Арамиль					
1.	Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.	Устранение недостатков уровня комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	Составить письмо в КУМИ АГО с просьбой о введении ставки уборщика помещений с 01.01.2018 года. Составить письмо в Арамильскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для приобретения нового библиотечного оборудования (столы и стулья). Приобрести мебель.	2 кв. 2017 года 2 кв. 2017 года 2018 год	Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая библиотекой Дворца культуры города Арамиль Скорикова Н.В.

	Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об организации движения внутри муниципальных маршрутов в соответствии с наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом.	2 кв. 2017 года	
	Устранение недостатков уровня удобства использования электронных сервисов библиотеки.	Обеспечить наполняемость сайта качественной и своевременной информацией о работе структурного подразделения.	2017 – 2018 годы	
	Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Составить письмо в Арамильскую Думу с просьбой об увеличении бюджета библиотеки на 2018 год для приобретения детской мебели. Приобрести детскую мебель.	2 кв. 2017 года 2018 год	
	Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведение ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшение материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с	2017-2018 годы	

			ограниченными возможностями.	
2.	Корректировка графика работы организации культуры.	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди читателей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	2 кв. 2017 года
3.	Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников КДУ).	Участие в обучающих мероприятиях областного и муниципального уровня.	2017-2018 годы
4.	Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.	Устранение недостатков в целом по деятельности библиотеки.	<p>Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг.</p> <p>Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет.</p> <p>Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда</p> <p>Принять активное участие на получение грантов и субсидий из бюджетов других уровней.</p>	Постоянно 2017-2018 годы