

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.06.2022 № 263

***Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов
в Арамилском городском округе***

В соответствии с постановлением Главы Арамилского городского округа от 26.06.2015 № 673 «Об инвестиционном уполномоченном в Арамилском городском округе», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Арамилском городском округе (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа

Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению
Главы Арамильского городского округа
от 14.06.2022 № 263

Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Арамильском
городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Арамильском городском округе (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией Арамильского городского округа, организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект - комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом [требований](#) согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

инициатор инвестиционного проекта - организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Арамильского городского округа и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители:

1) Администрации Арамильского городского округа, в лице: Отдела архитектуры и градостроительства; Комитета по экономике и стратегическому развитию;

2) Комитета по управлению муниципальным имуществом;

3) организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства;

4) ресурсоснабжающих организаций;

5) финансово-кредитных и иных организаций.

Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный Арамильского городского округа.

Состав проектного офиса в Арамильском городском округе приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней.

сопровождение инвестиционного проекта - обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный уполномоченный Арамильского городского округа – ответственное лицо, назначаемое Главой Арамильского городского округа, целями деятельности которого является формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории Арамильского городского округа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3. Инициатор инвестиционного проекта направляет [заявку](#) на бумажном и (или) электронном носителе (приложение № 2 к настоящему Регламенту) в проектный офис. Прием заявок осуществляется в Комитете по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 12.

4. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом [требований](#) согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5. В приеме заявки отказывается в следующих случаях:

1) [заявка](#) подготовлена не по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) заполнены не все поля формы заявки.

6. Заявка подлежит регистрации в [реестре](#) заявок (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее приема.

7. Инициатору инвестиционного проекта отказывается в регистрации заявки по следующим основаниям:

1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. В случае отказа в регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта направляется письменный отказ за подписью руководителя проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

9. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектным офисом проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения целесообразности и способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта. Куратор инвестиционного проекта назначается руководителем проектного офиса в течение срока проведения экспертизы.

10. Срок проведения проектным офисом экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

11. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инициатору инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

12. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План инвестиционного проекта формируется куратором инвестиционного проекта и утверждается руководителем проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы заявки.

13. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней направляется членам проектного офиса для исполнения.

14. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается и утверждается руководителем проектного офиса для каждого проекта (рекомендуемый срок проведения - не реже 1 раза в квартал) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий.

15. Куратор инвестиционного проекта осуществляет решение вопросов по сопровождению инвестиционного проекта.

16. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем:

1) обеспечения предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации; правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления Арамильского городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами;

2) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор

может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Арамильского городского округа, диверсификация производства, расширение существующего производства и так далее);

3) обеспечения инвестора информацией:

о социально-экономическом положении Арамильского городского округа, кадровом потенциале и так далее;

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Арамильского городского округа;

о земельных участках и объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта и о порядке их предоставления;

о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.

17. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий (с приложением пояснительной записки о причинах отклонений) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта актуализируется куратором инвестиционного проекта, утверждается руководителем проектного офиса и направляется для исполнения членам проектного офиса в течение 3 рабочих дней.

18. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

19. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Арамильского городского округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в Арамильском городском округе

СОСТАВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

№	ФИО ответственного представителя	Должность ответственного представителя
1	Никитенко Виталий Юрьевич	Глава Арамильского городского округа, руководитель проектного офиса
2	Шунайлова Наталья Михайловна	председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, инвестиционный уполномоченный, заместитель руководителя проектного офиса
3	Миргаева Рамиля Сардуровна	главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь проектного офиса
члены проектного офиса		
4	Анохина Екатерина Игоревна	начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
5	Живилев Дмитрий Михайлович	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию)
6	Лысенко Алла Владимировна	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
7	Сырникова Вера Александровна	специалист по поддержке предпринимательства и сопровождению инвестиционных проектов Муниципального фонда поддержки Березовского городского округа (представительство в г. Арамиль) (по согласованию)
8	Финансово-кредитные учреждения (по согласованию)	
9	Ресурсоснабжающие организации (по согласованию)	
10	Инициатор инвестиционного проекта (по приглашению)	

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в Арамильском городском округе

ЗАЯВКА
НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки
1.	СВЕДЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ(АХ) ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	
2.	Полное наименование	
3.	Краткое наименование	
4.	Организационно-правовая форма	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)	
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
10.	Контактные данные:	
11.	фамилия, имя, отчество	
12.	телефон	
13.	адрес электронной почты	
14.	СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ	
15.	Наименование	
16.	Сроки реализации	
17.	Сроки окупаемости	
18.	Место реализации	
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников	
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи	прединвестиционный

	заявки	инвестиционный эксплуатационный	
21.	СВЕДЕНИЯ О ЗАДАЧАХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА		
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
23.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	--

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в Арамильском городском округе

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИИ ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ**

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	Титульный лист инвестиционного проекта (далее - проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	Этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).

		<p>Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)</p>
5	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
7	Сведения о социальной значимости проекта	<p>информация о:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
8	Краткий анализ положения дел в отрасли	<p>информация о (об):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доле организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
9	Основной вид деятельности инициатора проекта	ОКВЭД _____
10	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	<ol style="list-style-type: none"> 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;

		<p>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</p> <p>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
11	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров - денежные доходы населения, инвестиционных - уровень капиталовложений, промежуточных - общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
12	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
13	Финансовый план проекта	<p>оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на "границе возможных колебаний"</p>

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в Арамильском городском округе

РЕЕСТР
ЗАЯВОК ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование инициатора	Дата принятия к сопровождению	Объем инвестиций	Срок реализации	Форма сопровождения инвестиционного проекта