РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 163

от «26» декабря 2016 г.

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Главы Арамильского городского округа от 11.05.2011 года № 559 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Арамильского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамильского городского округа», на основании Устава Отдела образования Арамильского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа» (Приложение № 1).
2. Настоящий Приказ разместить на Официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования А.В. Ширяева

Приложение № 1
к Приказу начальника Отдела образования
Арамильского городского округа
от 26.12.2016 № 163

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИХ ИМУЩЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Арамильского городского округа, функции и полномочия учредителя для которых осуществляет Отдел образования Арамильского городского округа (далее - муниципальные учреждения), муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание их имущества.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в соответствии с Ведомственным и базовыми перечнями муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется в виде субсидии. Субсидия рассчитывается в соответствии с объемами оказания услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год), либо на очередной финансовый год и плановый период (если бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период).

1.4. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в муниципальное задание (за исключением размера части субсидии, оказываемой на платной основе в случаях, если это предусмотрено федеральным законом (например, родительская плата за содержание ребенка в деском саду)), и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных данному учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду).

1.5. Порядок обеспечивает решение следующих задач:

- определение нормативной потребности в бюджетных средствах, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- совершенствование бюджетного планирования, направленного на повышение результативности деятельности муниципальных учреждений;
- сокращение неэффективных бюджетных расходов.

1.6. Порядок разрабатывается на основе следующих принципов:

- комплексного подхода;
- универсальности применения Порядка для различных услуг;
- учета индивидуальных особенностей муниципальных учреждений;
- соответствия действующей нормативной правовой базе Российской Федерации.

1.7. Примерная форма нормативных затрат представлена в Приложении № 1 и утверждается Отделом образования Арамильского городского округа.

2. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СУБСИДИИ

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (объема субсидии), который рассчитывается по следующей формуле:

$$Vj = \sum_{i=1}^{n} (Ni \times ki) + \sum_{i=1}^{n} Zi + Nим, \text{ где:}$$

Vj - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания j-му муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, в том числе затраты на общехозяйственные нужды (за исключением части субсидии на выполнение муниципальной услуги на платной основе);

ki - планируемый объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Zi - нормативные затраты на выполнение i-того вида работ (за исключением части субсидии на выполнение муниципальной работы на платной основе) в соответствующем финансовом году;

Ним - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении о бюджете на соответствующий финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год), либо на очередной финансовый год и плановый период (если бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТЫ)

3.1. Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$Ni = \sum_{j=1}^{n} Gj, \text{ где:}$$

Ni - нормативные затраты, связанные с оказанием i-той муниципальной услуги (выполнением i-той работы) в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

Gj - нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (либо нормативные затраты, определенные для единицы муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год).

3.2. В составе затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) выделяют:

3.2.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

3.2.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы затрат:

3.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.3.3. Прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

3.5. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

3.6. В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы прямых затрат:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, относящихся к основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

6) «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 50 тысяч рублей;

8) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, употребляемые в процессе оказания услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, не занятых непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение муниципальных услуг, услуги транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

6) «Арендная плата за пользование имуществом» - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;

7) «Работы, услуги по содержанию имущества»:

расходы по оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальной казне Арамильского городского округа;

техническое обслуживание и текущий ремонт объектов недвижимого (особо ценного движимого) имущества;

содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого (особо ценного движимого) имущества (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 50 тысяч рублей);

8) «Прочие работы, услуги» - расходы на:

установку и эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

систему видеонаблюдения (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если государственная экспертиза является обязательной при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 50 тысяч рублей);

услуги по хранению имущества.

9) «Прочие расходы» - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

10) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 50 тысяч рублей;

11) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые вне процесса оказания услуги, продукты питания, обмундирование, медикаменты.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего

непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с учетом действующей системы оплаты труда.

1. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

2. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного и автономного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно- хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.

4. В случае, если бюджетное и автономное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае, если муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетным и автономным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ) (например, человек, тысяч человек, посещений) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если единица измерения одной муниципальной услуги «человек», а другой - «тысяч человек», то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в «тысяч человек» путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (выполнения каждой работы) (при возможности распределения общего объема площадей бюджетного и автономного учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами));

4) путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) бюджетным и автономным учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для бюджетного и автономного учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами (работами), выбранными в качестве основных, можно использовать один из перечисленных выше способов.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за бюджетным и автономным учреждением, или приобретенного муниципальным учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

В состав нормативных затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы) автономными учреждениями в соответствующем финансовом году на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения, могут быть включены мероприятия по:

капитальному ремонту недвижимого имущества;

разработке проектно-сметной документации для строительства и капитального ремонта;

техническому перевооружению;

научным разработкам;

развитию материально-технической базы (приобретение механизмов, специализированного программного обеспечения, спортивного инвентаря).

Указанные мероприятия могут быть включены в состав нормативных затрат в случае если:

стоимость мероприятий не включается в объемы бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и не превышает 50 тысяч рублей;

проводимые мероприятия повышают эффективность работы автономного учреждения и качество оказываемых услуг (работ);

активы, полученные в результате мероприятий, направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги; нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на прямые затраты, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ);

активы, полученные в результате мероприятий, не направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги; нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на общехозяйственные расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ).

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат на:

1) Коммунальные услуги, определяемые для бюджетных и автономных учреждений исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого движимого (особо ценного движимого) и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

затраты на горячее водоснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на электроснабжение.

Для определения затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется

устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих схожий набор услуг, исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты в размере 100 процентов затрат на оплату электрической и тепловой энергии;

2) «Арендная плата за пользование имуществом» - недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;

3) «Прочие расходы» - выплаты налогов на имущество, земельный налог;

4) «Прочие работы, услуги» - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности;

5) «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение горюче-смазочных материалов для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь).

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов, установленных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и объемов потребления коммунальных ресурсов, обособленно по каждому виду энергетического ресурса, по следующей формуле:

NO = TO x VO, где

N0 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;

TO - тариф, установленный для каждого вида коммунальных ресурсов на соответствующий год;

VO - объем коммунального ресурса в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

N3 = ТЭ x V3, где

N3 - нормативные затраты на электроснабжение;

ТЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V3 - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание

соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

5.1. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями Арамильского городского округа муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества на соответствующий финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год), либо на очередной финансовый год и плановый период (если бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период) утверждаются одновременно с утверждением муниципального задания не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете. Расчет нормативных затрат утверждается начальником Отдела образования Арамильского городского округа.

5.2. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, не уменьшается без соответствующего изменения муниципального задания.

5.3. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, состава недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Отделом образования Арамильского городского округа на приобретение такого имущества, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляются не позднее 15 рабочих дней после их официального опубликования.

Приложение № 1
к Порядку определения нормативных затрат
на оказание Муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями Арамильского
городского округа муниципальных услуг
(выполнение работ) и нормативных затрат
на содержание их имущества

УТВЕРЖДАЮ_____
(подпись, ф.и.о. начальника Отдела образования Арамильского городского округа)

Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование учреждения_____

Наименование муниципальной услуги	Объем услуг в натуральном выражении	Единица измерения показателей объема муниципальной услуги	Затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги			Затраты на общехозяйственные нужды								Расходы на содержание недвиж. Имущества и особо ценного имущества		Затраты на выполнение муниципальной услуги на платной основе		Всего затраты в году		Себестоимость ед-цы муницип.усл.
			Зарплата и стаховые Взносы персонала, участв.в оказании услуги	Затраты на материальные запасы, потребляемые при оказании муниципальной услуги		Зарплата и страх. взносы прочего персонала	Затраты на матер. запасы на содержание движ. имущества	Затраты на экспл. Системы охранной сигнализации и противопож .безопас и	Затраты на тех. Обслуж. И тек.ремонт объектов движ.имущества	Прочие расходы	Затраты на услуги связи	Затраты на транспортные услуги	……	Затраты на электроэнергию	Затраты на теплоэнергию	Затраты на водоотведение	……			
		Текущий год																		
Услуга 1																				
Услуга 2																				
ИТОГО																				
		Очередной год																		

Услуга 1																			
Услуга 2																			
ИТОГО																			
		Первый год планового периода																	
Услуга 1																			
Услуга 2																			
ИТОГО																			
		Второй год планового периода																	
Услуга 1																			
Услуга 2																			
ИТОГО																			

М.П. Руководитель учреждения_____

(подпись, ф.и.о. руководителя) ДАТА_____

Ответственный исполнитель _____

(подпись, ф.и.о.должность)