РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.01.2017 № 24

Об утверждении состава Общественного совета и Положения об Общественном совете по проведению оценки качества работы образовательных учреждений, в отношении которых Отдел образования Арамильского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р и в целях достижения важнейших целевых показателей социально-экономического развития, формирования независимой системы оценки качества работы учреждений в сфере образования в Арамильском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) состав Общественного совета по проведению оценки качества работы образовательных учреждений, в отношении которых Отдел образования Арамильского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя (Приложение № 1);

2) положение об Общественном совете по проведению оценки качества работы образовательных учреждений, в отношении которых Отдел образования Арамильского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

Начальник Отдела образования
Арамильского городского округа А.В.Ширяева

Приложение № 1
к Постановлению Отдела образования
Арамильского городского округа
От _____*№*_____

Состав Общественного совета по проведению оценки качества работы образовательных учреждений, в отношении которых Отдел образования Арамильского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя

1. Кобызова Татьяна Леонидовна, индивидуальный предприниматель;
2. Бойко Ольга Талхятовна, ООО «Инвестиционно-строительная компания», инженер по ТО;
3. Назаревич Валентина Георгиевна, ГБУЗ СО «АГБ», ОВП пос. Светлый, фельдшер;
4. Чебыкина Светлана Валерьевна, домохозяйка;
5. Полякова Анастасия Вадимовна, ГУ МВД России по Свердловской области, главный специалист ЦБ ЦФО.

Приложение № 2
к Постановлению Отдела образования
Арамильского городского округа
От _____*№*_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению оценки качества работы образовательных учреждений, в отношении которых Отдел образования Арамильского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Общественного совета по проведению оценки качества работы образовательных учреждений (далее - Учреждения), в отношении которых Отдел образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования) выполняет функции и полномочия учредителя (далее - Совет), порядок его формирования, полномочия членов Совета, а также порядок организации и обеспечения деятельности Совета.

2. Совет является постоянным совещательным органом при Отделе образования, созданным в целях привлечения гражданского общества к формированию независимой системы оценки качества работы Учреждений, в отношении которых Отдел образования выполняет функции и полномочия учредителя.

3. В своей работе Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

Глава 2. Цели, задачи и полномочия Совета

4. Совет создаётся для оценки качества работы Учреждений в целях дальнейшего повышения качества их работы.

5. Задачами Совета являются:

1) проведение экспертной оценки содержания и результатов деятельности Учреждений;

2) формирование предложений об улучшении качества работы Учреждений и их представление в адрес Отдела образования.

6. Для решения возложенных задач Совет вправе:

1) формировать перечень Учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2) определять критерии эффективности работы Учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об Учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении;

3) устанавливать порядок оценки качества работы Учреждения на основании определенных критериев эффективности работы Учреждений;

4) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждений;

5) направлять в Отдел образования:

информацию о результатах оценки качества работы Учреждений;

предложения об улучшении качества работы Учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

6) создавать по вопросам деятельности Совета рабочие (экспертные) группы.

Глава 3. Порядок формирования Совета

7. Персональный состав членов Совета определяется Отделом образования по представлению Учреждений, общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных организаций.

Состав Совета утверждается постановлением Отдела образования.

8. Председатель Совета, его заместитель, секретарь Совета избираются на первом заседании членами Совета из утверждённого состава Совета при условии кворума.

9.Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Глава 4. Полномочия членов Совета

9. Председатель Совета:

1) определяет место и время проведения заседаний Совета;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) формирует на основе предложений членов Совета проект повестки очередного заседания;

4) дает поручения членам Совета.

10. Секретарь Совета осуществляет:

1) подготовку проекта повестки заседания Совета, материалов к заседанию Совета;

2) информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) ведение протокола заседания Совета;

4) контроль за исполнением решений Совета и поручений председателя Совета.

11. Члены Совета вправе:

1) вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых Советом решений;

2) давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов;

3) выступать на заседаниях Совета.

12. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не

допускается.

13. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

Глава 5. Порядок организации и обеспечения деятельности Совета

14. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

15. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета.

16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Совета.

17. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

18. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решение Совета носит рекомендательный характер.

19. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Отделом образования.

Глава 6. Порядок реализации решений Совета

20. В целях реализации решений Совета:

1) Отдел образования направляет Учреждениям, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя:

предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы учреждений и рейтингов по деятельности, а также предложений Совета;

учитывают информацию о выполнении разработанных Учреждениями: планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждений при оценке эффективности работы их руководителей.

2) Учреждения, в отношении которых Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя:

разрабатывают на основе предложений Совета план мероприятий по улучшению качества работы Учреждений и утверждают этот план по согласованию с Отделом образования;

размещают планы мероприятий по улучшению качества работы Учреждений на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают их выполнение.