РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10 февраля 2017 № 12

Об утверждении мер по совершенствованию деятельности и устранению выявленных недостатков в отношении деятельности муниципальных учреждений культуры Арамильского городского округа и повышению качества оказываемых ими услуг в 2017-2018 годах

Во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части организации и проведения независимой оценки качества услуг, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в целях реализации поручений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) (письмо от 20.11.2016 года № 11-3/10-В7712), с целью эффективной и продуктивной организации и проведения независимой оценки качества услуг, на основании статьи 33 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по совершенствованию деятельности учреждений культуры Арамильского городского округа и повышению качества оказываемых ими услуг в 2017-2018 годах (Приложение № 1).
2. Директорам муниципальных учреждений культуры Арамильского городского округа (Исакову В.В., Адыевой Ф.С., Пряниковой И.В.) принять правовые акты по утверждению планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и совершенствованию деятельности учреждений в срок до 20 февраля 2017 года.
3. Действие настоящего постановления распространяется на следующие учреждения:

1) Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»;

2) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»;

3) Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа З.Л. Воробьёва

Приложение № 1 к Постановлению
Комитета по управлению муниципальным
имуществом Арамильского городского округа
от 10.02.2017 № 12

План по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений культуры Арамильского городского округа и повышению качества оказываемых ими услуг в 2017-2018 годах

№	Наименование мероприятия	Устраняемые недостатки	Меры по устранению	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4	5	6
Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Арамиль» г. Арамиль, ул. Рабочая, 120-А					
1.	**Совершенствование работы по открытости и доступности информации об организации культуры.**	Недостаточный уровень информирования о новых мероприятиях.	Запланировать и реализовать мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждениях путем: - размещения информации о мероприятиях на сайтах учреждений, социальных сетях; - размещения публикаций о работе учреждений в СМИ; - установки на территории города театральных тумб (4 шт. район Рабочего поселка по ул. Рабочая, 120-А; Центр города ул. 1-Мая; район Гарнизона; район СХТ ул. Ленина) для информирования о проводимых мероприятиях.	**1-2 кв. 2017 года Далее постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**
2.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.**	Устранение недостатков по уровню комфортности (места для сидения, гардероб, чистота помещений) учреждений культуры.	Организовать комфортные места для сидения в фойе, в коридорах. Рассмотреть возможность проведения ремонтов в коридорах учреждений, лестничных пролетов.	**2017 – 2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**

			Обеспечить работу гардероба в постоянном режиме.	**2017 год**	
		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Составить график проведения мероприятий, кружков и секций, подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об организации движения межмуниципальных маршрутов в соответствии с наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом.	**1-2 кв. 2017 год**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**
		Устранение недостатков сайта учреждения.	Обеспечить: - отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте; - наполняемость качественной и своевременной информацией сайтов учреждений. - контроль над доступом в Wi-Fi.	**1-2 кв. 2017 год** **Постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать зону развлечения в фойе ДК.	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**

		Организация комфортных условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведения ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшения материально - технической базы учреждений культуры, приобретения специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - усиления работы по привлечению к участию в мероприятиях, организации занятий в культурно-досуговых объединениях людей/детей с ограниченными возможностями здоровья; - обучения руководителей культурно-досуговых объединений по работе с людьми/детьми с ограниченными возможностями здоровья.	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**
3.	**Корректировка графика работы организации культуры.**	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди посетителей с целью выяснения наиболее удобного режима работы учреждения и приведение в соответствие графика работы учреждения.	**1-2 кв. 2017 года**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**
4.	**Организация работы по**	-	-	-	-

	созданию электронного каталога.				
5.	**Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.**	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников КДУ).	Организовать и провести мероприятия по улучшению культуры обслуживания и повышению квалификации сотрудников учреждения. Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, обеспечить наличие обратной связи (гостевая книга, анкетирование). Провести анализ поступивших предложений и замечаний. Повысить квалификацию работников (прохождение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах). Организовать работу с персоналом, тренинги, беседы.	**Постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**
6.	**Увеличение количества посетителей удовлетворенностью качеством оказания услуг.**	Устранение недостатков в целом по деятельность КДУ (увеличение уровня удовлетворенности посетителей).	Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о культурных мероприятиях в СМИ, сети Интернет и на сайте учреждения. Организовать работу по внедрению современных технологий и улучшению качества светового,	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**

			звукового оборудования. Принимать активное участие на получение гратов и субсидий из бюджетов других уровней.		
		Увеличение разнообразия творческих групп, кружков.	Организовать проведение мониторинга среди населения о потребности внедрения дополнительных услуг путем создания новых культурно – досуговых формирований. Расширить перечень услуг согласно результатам мониторинга. Оптимизировать эксплуатацию кружковых помещений для расширения предоставляемых услуг. Ходатайствовать перед Администрацией Арамильского городского округа о возможности обеспечения жильем квалифицированных специалистов.	**1-2 кв. 2017 год**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**
		Улучшение качества проведения культурно – массовых мероприятий.	Организовать и провести мероприятия по повышению квалификации творческого персонала, осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих уровень проведения мероприятий. Усилить работу руководителей культурно-досуговых формирований путем участия участников культурно-досуговых формирований в фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней. Методическому отделу и	**В течение всего периода 2017-2018 годы.**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович**

			художественному руководителю активизировать работу по присвоению лучшим творческим коллективам званий «Образцовый», «Народный». Организовать работу по укомплектованию учреждения современной световой и звуковой аппаратурой, акустическими системами, музыкальными инструментами, оргтехникой.		

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Арамиль»
структурное подразделение Сельский клуб «Надежда»,
п. Арамиль, ул. Свердлова, 8-б.

№	Наименование мероприятия	Устраняемые недостатки	Меры по устранению	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	**Совершенствование работы по открытости и доступности информации об организации культуры.**	Недостаточный уровень информирования о новых мероприятиях.	Запланировать и реализовать мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждениях путем: - размещения информации о мероприятиях на сайтах учреждений, социальных сетях; - размещения публикаций о работе учреждений в СМИ; - установки на территории поселка театральной тумбы (1 шт. п. Арамиль ул. Заводская) для информирования о проводимых мероприятиях.	**1-2 кв. 2017 года Далее постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**
2.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их**	Устранение недостатков по уровню комфортности (места для сидения, гардероб, чистота помещений)	Организовать комфортные места для сидения в фойе. Приобрести специальное оборудование для оснащения	**2017 – 2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным**

	получения.	учреждений культуры.	гардероба. Обеспечить работу гардероба в постоянном режиме.	**2017 год**	**подразделением Старкова Марина Владимировна**
		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского по обеспечению освещенности маршрута до учреждения в вечернее время, оснащению тротуарами и пешеходным переходом со знаком «искусственная неровность» в районе клуба.	**1-2 кв. 2017 год**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**
		Устранение недостатков сайта учреждения.	Обеспечить: - отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте; - наполняемость качественной и своевременной информацией сайтов учреждений. - контроль над доступом в Wi-Fi.	**1-2 кв. 2017 год** **Постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Для более комфортных условий посещения с детьми, организовать приобретение специализированного оборудования, специализированной детской мебели.	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**
		Организация комфортных условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам:	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**

			- проведения ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшения материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - усиления работы по привлечению к участию в мероприятиях, организация занятий в культурно-досуговых объединениях людей/детей с ограниченными возможностями здоровья; - организовать обучение руководителей культурно-досуговых объединений по работе с людьми/детьми с ограниченными возможностями здоровья.		
3.	**Корректировка графика работы организации культуры**	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди посетителей с целью выяснения наиболее удобного режима работы учреждения и приведение в соответствие графика работы учреждения.	**1-2 кв. 2017 года**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**
4.	**Организация работы по созданию электронного каталога**	-	-	-	
5.	**Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.**	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и	Организовать и провести мероприятия по улучшению культуры обслуживания и повышению квалификации сотрудников учреждения.	**Постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением**

		компетентность сотрудников КДУ).	Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, обеспечить наличие обратной связи (гостевая книга, анкетирование). Провести анализ поступивших предложений и замечаний. Организовать работу с персоналом (тренинги, беседы), повысить квалификацию (прохождение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах).		**Старкова Марина Владимировна**
6.	**Увеличение количества посетителей удовлетворенностью качеством оказания услуг.**	Устранение недостатков в целом по деятельность КДУ (увеличение уровня удовлетворенности посетителей).	Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о культурных мероприятиях в СМИ, сети Интернет и на сайте учреждения. Организовать работу по внедрению современных технологий и улучшению качества светового, звукового оборудования. Принимать активное участие на получение гратов и субсидий из бюджетов других уровней. Организовать работу по реконструкции сцены и устранения уклона пола в Клубе. Привести в надлежащее состояние	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль»** **Исаков Валерий Викторович** **Заведующая структурным подразделением** **Старкова Марина Владимировна**

			электрооборудование Клуба. Установить дополнительные радиаторы в зрительном зале Клуба.		
		Увеличение разнообразия творческих групп, кружков.	Организовать проведение мониторинга среди населения о потребности внедрения дополнительных услуг путем создания новых культурно – досуговых формирований. Расширить перечень услуг согласно результатам мониторинга. Рассмотреть возможность увеличения площадей и количества помещений для расширения предоставляемых услуг. Ходатайствовать перед Администрацией Арамильского городского округа о возможности обеспечения жильем квалифицированных специалистов.	**1-2 кв. 2017 год**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**
		Улучшение качества проведения культурно – массовых мероприятий.	Организовать и провести мероприятия по повышению квалификации творческого персонала, осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих уровень проведения мероприятий. Усилить работу руководителей культурно-досуговых формирований путем участия участников культурно-досуговых формирований в фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней. Организовать работу по	**В течение всего периода 2017-2018 годы.**	**Директор МБУ «ДК г. Арамиль» Исаков Валерий Викторович Заведующая структурным подразделением Старкова Марина Владимировна**

			укомплектованию учреждения современной световой и звуковой аппаратурой, акустическими системами, музыкальными инструментами, оргтехникой. Обновить одежду сцены и декорации.		

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» поселок Светлый 42-А

№	Наименование мероприятия	Устраняемые недостатки	Меры по устранению	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	**Совершенствование работы по открытости и доступности информации об организации культуры**	Недостаточный уровень информирования о новых мероприятиях.	Запланировать и реализовать мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждениях путем: - размещения информации о мероприятиях на сайтах учреждений, социальных сетях; - размещения публикаций о работе учреждений в СМИ; - установки на территории города театральных тумб (2 шт. поселок Светлый; поселок Арамиль ул. Станционная) для информирования о проводимых мероприятиях.	**1-2 кв. 2017 года Далее постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**
2.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения**	Устранение недостатков по уровню комфортности (места для сидения, гардероб, чистота помещений) учреждений культуры.	Организовать комфортные места для сидения в фойе, в коридорах. Рассмотреть возможность проведения ремонтов в коридорах учреждения, лестничных пролетов. Приобрести специальное оборудование для работы гардероба. Обеспечить работу гардероба в постоянном режиме.	**2017 – 2018 годы** **2017 год**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**
			Составить график проведения	**1-2 кв. 2017**	**Директор МБУ «КДК**

		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	мероприятий, кружков и секций, подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об организации движения межмуниципальных маршрутов в соответствии с наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом. Подготовить обращение в Администрацию Арамильского по обеспечению освещенности маршрута до учреждения в вечернее время, оснащению тротуарами и регулярному отлову собак.	**год**	**«Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**
		Устранение недостатков сайта учреждения.	Обеспечить: - отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте; - наполняемость качественной и своевременной информацией сайтов учреждений. - контроль над доступом в Wi-Fi.	**1-2 кв. 2017 год** **Постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать проведение ремонтов кружковых помещений, приобретение оборудования для занятий с детьми от 1 года и старше.	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**
		Организация комфортных условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**

			возможностями здоровья по средствам: - проведения ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшения материально - технической базы учреждений культуры, приобретения специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - усиления работы по привлечению к участию в мероприятиях, организации занятий в культурно-досуговых объединениях людей/детей с ограниченными возможностями здоровья; - обучения руководителей культурно-досуговых объединений по работе с людьми/детьми с ограниченными возможностями здоровья.		
3.	**Корректировка графика работы организации культуры**	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди посетителей с целью выяснения наиболее удобного режима работы учреждения и приведение в соответствие графика работы учреждения.	**1-2 кв. 2017 года**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**
4.	**Организация работы по созданию электронного каталога**	-	-	-	
5.	**Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения**	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность,	Организовать и провести мероприятия по улучшению культуры обслуживания и повышению квалификации	**Постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**

		вежливость и компетентность сотрудников КДУ).	сотрудников учреждения. Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, обеспечить наличие обратной связи (гостевая книга, анкетирование). Провести анализ поступивших предложений и замечаний. Организовать работу с персоналом (тренинги, беседы), повысить квалификацию (прохождение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах).		
6.	**Увеличение количества посетителей удовлетворенностью качеством оказания услуг**	Устранение недостатков в целом по деятельность КДУ (увеличение уровня удовлетворенности посетителей).	Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о культурных мероприятиях в СМИ, сети Интернет и на сайте учреждения. Организовать работу по внедрению современных технологий и улучшению качества светового, звукового оборудования. Принимать активное участие на получение гратов и субсидий из бюджетов других уровней. Организовать работу по завершению ремонтных работ хореографического класса.	**2017-2018 годы**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**

			Запланировать и провести ремонт системы отопления.		
		Увеличение разнообразия творческих групп, кружков.	Организовать проведение мониторинга среди населения о потребности внедрения дополнительных услуг путем создания новых культурно – досуговых формирований. Расширить перечень услуг согласно результатам мониторинга. Рассмотреть возможность увеличения площадей и количества помещений для расширения предоставляемых услуг. Ходатайствовать перед Администрацией Арамильского городского округа о возможности обеспечения жильем на селе молодых специалистов и квалифицированных специалистов.	**1-2 кв. 2017 год**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**
		Улучшение качества проведения культурно – массовых мероприятий.	Организовать и провести мероприятия по повышению квалификации творческого персонала, осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих уровень проведения мероприятий. Усилить работу руководителей культурно-досуговых формирований путем участия участников культурно-досуговых формирований в фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней. Методическому отделу и	**В течение всего периода 2017-2018 годы.**	**Директор МБУ «КДК «Виктория» Адыева Файхуна Салимяновна**

			художественному руководителю активизировать работу по присвоению лучшим творческим коллективам званий «Образцовый», «Народный». Организовать работу по укомплектованию учреждения современной световой и звуковой аппаратурой, акустическими системами, музыкальными инструментами, оргтехникой. Обновить одежду сцены и декорации.		

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека структурное подразделение Краеведческий музей города Арамиль ул. Рабочая, 120-А

№	Наименование мероприятия	Устраняемые недостатки	Меры по устранению	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	**Совершенствование работы по открытости и доступности информации об организации культуры.**	Недостаточный уровень информирования о новых мероприятиях.	Запланировать и реализовать мероприятия, направленные на открытость и доступность информации о предстоящих выставках и экспозициях музея путем: - размещения информации о мероприятиях на сайте учреждения, социальных сетях; - размещения публикаций о работе учреждения в СМИ.	**1-2 кв. 2017 года**	**Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна**
2.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их**	Устранение недостатков по уровню комфортности (места для сидения, гардероб, чистота помещений)	Обеспечить совместно с ДК г. Арамиль работу гардероба в течение рабочего дня.	**2017 год**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным**

	получения.	учреждений культуры.			**Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна**
		Недостаточный уровень организации дополнительных услуг в музее.	Увеличить дополнительные услуги музея путем: - организации работы по оборудованию музея современными инновационными технологиями; - обеспечения пропаганды городских достопримечательностей через реализацию сувенирной продукции.	**2017 – 2018 годы**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна**
		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Составить график проведения предстоящих выставок и экспозиций музея, подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об организации движения межмуниципальных маршрутов в соответствии с наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом.	**1-2 кв. 2017 года**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна**
		Устранение недостатков сайта учреждения, удобство использования электронных сервисов музея, в том числе с помощью мобильных устройств. (сайт, инфо-киоск, электронный каталог, покупка билетов).	Обеспечить: - создание собственного сайта музея; - отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте; - наполняемость качественной и своевременной информацией сайта учреждения. - создание виртуального музея; - контроль над доступом в Wi-Fi.	**3-4 кв. 2017 года Далее постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным Подразделением Иртуганова Наталья Николаевна**

		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать работу по приобретению специализированного экспозиционно-выставочного оборудования, специализированной детской мебели.	**2017-2018 годы**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна**
		Организация комфортных условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать работу по созданию «Доступной среды» для маломобильных групп населения.	**2017-2018 годы**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна**
3.	**Корректировка графика работы организации культуры.**	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди посетителей с целью выяснения наиболее удобного режима работы учреждения и приведение в соответствие графика работы учреждения.	**1 кв. 2017 года**	**Заведующая структурным подразделением Иртуганова Наталья Николаевна**
4.	**Организация работы по созданию электронного каталога.**	Устранение отсутствия ведения электронного каталога.	Организовать работу по приобретению специальной программы для работы с электронным каталогом музея. Организовать ведение электронного каталога музея.	**2017 год**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая структурным подразделением Иртуганова Наталья Николаевна**
5.	**Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.**	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников музея).	-	-	-
6.	**Увеличение количества посетителей удовлетворенностью качеством оказания услуг.**	Устранение недостатков качества проведения экскурсий.	Организовать и провести мероприятия по повышению квалификации персонала музея, осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих уровень проведения экскурсий.	**Постоянно 2017-2018 годы**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна**

			Организовать работу по укомплектованию музея современными техническими средствами.		
		Увеличение разнообразия экспозиции музея	Организовать работу по проектированию и созданию экспозиции музея (целостной предметно-пространственной системы, в которой все музейные предметы и другие экспозиционные материалы объединены концептуальным (научным и художественным) замыслом).	**2017-2018 годы**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна**
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2-г					
№	**Наименование мероприятия**	**Устраняемые недостатки**	**Меры по устранению**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.**	Устранение недостатков комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	Организовать и провести мероприятия по проведению ремонтов. Обеспечить работу гардероба в течение всего дня. Организовать комфортные места для сидения в читальном зале.	**2017 год**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна**
		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об организации движения межмуниципальных маршрутов в соответствии с наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом.	**1-2 кв. 2017 года**	
		Устранение недостатков уровня удобства	Обеспечить: - наполняемость сайта	**2017 – 2018 годы**	

		использования электронных сервисов библиотеки.	качественной и своевременной информацией; - разработать и разместить на сайте инструкцию по использованию электронного каталога.	**1-2 кв.2017 год**	
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать и провести мероприятия по приобретению специализированной детской мебели. Организовать необходимые мероприятия по приведению температурного режима в соответствие с санитарными нормами.	**2017- 2018 годы**	
		Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведение ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшение материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями.	**2017-2018 годы**	
2.	**Корректировка графика работы организации культуры.**	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди читателей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	**1-2 кв. 2017 года**	

3.	**Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.**	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников КДУ).	Организовать и провести мероприятия по улучшению культуры обслуживания и квалификации сотрудников учреждения. Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	**2017-2018 годы**	
4.	**Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.**	Устранение недостатков в целом по деятельность библиотеки.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет. Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда Принимать активное участие на получение гратов и субсидий из бюджетов других уровней.	**Постоянно 2017-2018 годы**	
Структурное подразделение сельская библиотека посёлка Арамиль п. Арамиль, ул. Свердлова, 8-б.					
1.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.**	Устранение недостатков уровня комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	Обеспечить работу гардероба в течение всего дня. Организовать и провести мероприятия по приобретению нового библиотечного оборудования (столы и стулья)	**2017 год**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна** **Заведующая сельской библиотекой посёлка Арамиль Петраш Халида**

		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об оборудовании пешеходных переходов через проезжую часть и обустройстве тротуаров.	**1-2 кв. 2017 года**	**Мидхатовна**
		Устранение недостатков уровня удобства использования электронных сервисов библиотеки.	Обеспечить: - наполняемость сайта качественной и своевременной информацией; - разработать и разместить на сайте инструкцию по использованию электронного каталога.	**2017 – 2018 годы** **1-2 кв.2017 год**	
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать и провести мероприятия по приобретению специализированной детской мебели.	**2017- 2018 годы**	
		Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведение ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшение материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями.	**2017-2018 годы**	

		Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди читателей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	**1-2 кв. 2017 года**	
2.	**Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.**	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников КДУ).	Организовать и провести мероприятия по улучшению культуры обслуживания и квалификации сотрудников учреждения. Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	**2017-2018 годы**	
3.	**Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.**	Устранение недостатков в целом по деятельность библиотеки.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет. Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда. Принимать активное участие на получение гратов и субсидий из бюджетов других уровней.	**Постоянно 2017-2018 годы**	
Структурное подразделение сельская библиотека посёлка Светлый					
1.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.**	Устранение недостатков уровня комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	Организовать и провести мероприятия и внести предложения по возможности увеличения площади библиотеки. Обеспечить работу гардероба в течение всего дня. Организовать и провести мероприятия по приобретению нового библиотечного оборудования (столы и стулья)	**2017 год**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна** **Заведующая сельской библиотекой посёлка Светлый Мальцева Т.И.**

		Устранение недостатков транспортной и пешей доступности организации культуры.	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского городского округа об освещенности маршрута до учреждения в вечернее время и обустройстве тротуаров.	**1-2 кв. 2017 года**	
		Устранение недостатков уровня удобства использования электронных сервисов библиотеки.	Обеспечить: - наполняемость сайта качественной и своевременной информацией; - разработать и разместить на сайте инструкцию по использованию электронного каталога.	**2017 – 2018 годы** **1-2 кв.2017 год**	
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать и провести мероприятия по приобретению специализированной детской мебели.	**2017- 2018 годы**	
		Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведение ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями;	**2017-2018 годы**	

			- улучшение материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями.		
2.	**Корректировка графика работы организации культуры.**	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди читателей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	**1-2 кв. 2017 года**	
3.	**Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.**		Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет. Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда Принять активное участие на получение гратов и субсидий из бюджетов других уровней.	**2017-2018 годы**	
Структурное подразделение библиотека Дворца культуры города Арамиль					
1.	**Создание комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения.**	Устранение недостатков уровня комфортности (чистота помещений, гардероб, места для сидения).	Организовать и провести мероприятия по проведению ремонтов, введения ставки уборщика помещений. Обеспечить работу гардероба. Организовать и провести мероприятия по приобретению нового библиотечного оборудования (столы и стулья)	**2017 год**	**Директор МБУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова Ирина Владимировна Заведующая библиотекой Дворца культуры города Арамиль Скорикова Н.В.**
		Устранение недостатков транспортной и пешей	Подготовить обращение в Администрацию Арамильского	**1-2 кв. 2017 года**	

		доступности организации культуры.	городского округа об организации движения межмуниципальных маршрутов в соответствии с наиболее востребованным временем движения и предполагаемым маршрутом.		
		Устранение недостатков уровня удобства использования электронных сервисов библиотеки.	Обеспечить: - наполняемость сайта качественной и своевременной информацией; - разработать и разместить на сайте инструкцию по использованию электронного каталога.	**2017 – 2018 годы** **1-2 кв.2017 год**	
		Улучшение условий комфортности для посещения учреждения с детьми.	Организовать и провести мероприятия по приобретению специализированной детской мебели.	**2017- 2018 годы**	
		Устранение недостатков комфортности условий для посещения учреждения людьми с ограниченными возможностями здоровья.	Организовать создание «Доступной среды» для маломобильных групп населения. Организовать комфортные условия и доступность получения услуг, для людей с ограниченными возможностями здоровья по средствам: - проведение ремонтов в соответствии с требованиями и стандартами применимыми для организации посещений людьми с ограниченными возможностями; - улучшение материально - технической базы учреждений культуры, приобретение специального оборудования для организации посещений людьми с ограниченными возможностями.	**2017-2018 годы**	

2.	**Корректировка графика работы организации культуры.**	Устранение недостатков режима работы учреждения.	Провести опрос среди читателей с целью выяснения наиболее удобного режима работы.	**1-2 кв. 2017 года**	
3.	**Реализация мероприятий по работе с персоналом учреждения.**	Устранение недостатков по работе с персоналом учреждения (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников КДУ).	Организовать и провести мероприятия по улучшению культуры обслуживания и квалификации сотрудников учреждения. Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	**2017-2018 годы**	
4.	**Увеличение количества посетителей, удовлетворенных посещением библиотеки.**	Устранение недостатков в целом по деятельность библиотеки.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих порядок предоставления услуг, комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. Активизировать работу по информированию населения о мероприятиях в СМИ и сети Интернет. Обеспечить ежегодное пополнение книжного фонда Принять активное участие на получение гратов и субсидий из бюджетов других уровней.	**Постоянно 2017-2018 годы**	