РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.09.2017 № 572

О Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 15.09.2005 года № 18/5, Уставом Арамильского городского округа, в целях создания условий для устойчивого развития территорий и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования по землепользованию и застройки Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по землепользованию и застройке согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по землепользованию и застройке согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующих постановлений Главы Арамильского городского округа:

3.1. от 07.07.2013 года № 745 «Об утверждении состава Комиссии по землепользованию и застройки Арамильского городского округа».

3.2. от 02.06.2014 года № 497 «Об утверждении состава Комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам землепользованию и застройки Арамильского городского округа».

3.3. от 16.09.2014 года № 816 «О создании Комиссии по землепользованию и застройки Арамильского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 22.09.2017 № 572

Состав комиссии по землепользованию и застройке

Председатель Комиссии:
- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

Заместитель председателя Комиссии:
- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

Секретарь Комиссии:
- главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

Члены Комиссии:
- начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
- директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»;
- председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
- инженер-архитектор МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
- представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по согласованию);
- депутаты Думы Арамильского городского округа (не менее 3-х по согласованию);
- лидеры общественного мнения Арамильского городского округа (не менее 3-х по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 22.09.2017 № 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (далее – Положение) определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа (далее – Правила), документации по планировке территории, а также в целях реализации Администрацией Арамильского городского округа (далее –Администрация) государственной политики в области предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, Законами Арамильского городского округа, Уставом Арамильского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 15.09.2005 года № 18/5, Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 (далее - Правила) и настоящим Положением.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Арамильского городского округа.

2.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Администрации Арамильского городского округа по вопросам землепользования и застройки.

2.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Арамильского городского округа.

2.4. Комиссия создается в количестве не менее 12 и не более 25 человек.

В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов специалисты структурных подразделений Администрации, специалисты служб инженерного обеспечения Арамильского городского округа (водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), представители надзорных органов и других организаций. Эксперты правом голоса не обладают.

2.4.1 Председателем комиссии является заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

2.4.2. Заместителем председателя комиссии является начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

2.4.3. Секретарем комиссии является главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа. В случае отсутствия секретаря комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) его обязанности исполняет другой сотрудник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, назначенный председателем комиссии.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

2.6. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) решение правовых и организационно-технических вопросов применения, подготовки изменений в Правила;

2) обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления;

3) предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) обеспечение функционирования эффективной системы взаимоотношений и сбалансированного учета интересов участников градостроительного процесса;

5) обеспечение возможности досудебного урегулирования споров, широкого участия общественности в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

6) обеспечение гласности при подготовке проекта о внесении изменений в Правила, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности выражения мнения по обсуждаемым вопросам.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

2) рассмотрение заявлений по вопросам об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования, заявлений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) обеспечение координации действий по подготовке проектов о внесении изменений в Правила, а также по подготовке заключений на представленный проект;

4) обеспечение организации и проведения публичных слушаний по следующим вопросам градостроительной деятельности:

а) о внесении изменений в Правила;

б) о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

в) по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

г) по проектам планировки и межевания территорий, в отношении которой подготавливается решение о развитии застроенных территорий.

4.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

1) осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта о внесении изменений в генеральные планы и Правила, по организации и проведению публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

2) запрашивать от государственных органов, структурных подразделений и функциональных (отраслевых) органов Администрации Арамильского городского округа, муниципальных учреждений Арамильского городского округа, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) давать рекомендации Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

4) инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации Правил;

5) публиковать материалы о своей деятельности в газете «Арамильские вести» и размещать на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет»;

6) осуществлять все права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает заключение о результатах публичных слушаний;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) утверждает регламент работы комиссии;

4) ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний;

5) обеспечивает обобщение внесенных на заседании комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол, подписывает протокол заседания комиссии;

6) снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

7) дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

6. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя обладает следующими полномочиями:

1) осуществление полномочий председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

2) выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;

3) обеспечение работы Комиссии и необходимого взаимодействия Комиссии с органами государственной власти, организациями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами участвующих в реализации Правил по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) рассмотрение заявлений с предложениями о внесении изменений в Правила;

5) подготовка проектов заключений о результатах публичных слушаний и направление их председателю Комиссии;

6) осуществление подготовки заседаний рабочих групп, собраний, созываемых председателем Комиссии;

7) консультирование по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

8) подготовка заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

9) направление главе Администрации рекомендаций Комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

1) представлять председателю Комиссии предложения по координации работ, подготовке проекта о внесении изменений в генеральные планы и Правила, проведению публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7. Функции секретаря Комиссии

7.1. Функциями секретаря Комиссии являются:

1) организация и ведение документооборота Комиссии;

2) ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление и хранение в установленном порядке;

3) принятие мер по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

4) осуществление информационного и методического обеспечения Комиссии;

5) подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

6) информирование граждан и оповещение заинтересованных лиц о предстоящих публичных слушаниях;

7) направление заключений о результатах публичных слушаний и иных документов, подготовленных Комиссией, на опубликование и размещение на официальном сайте Думы Арамильского городского округа в сети «Интернет»;

8) выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии;

9) на основании поступивших в Комиссию предложений, замечаний, ходатайств подготовка плана работы Комиссии и направление его на утверждение председателю Комиссии.

8. Обязанности и права члена Комиссии

8.1. Обязанностями члена Комиссии являются:

1) участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2) участие в голосовании при принятии решений Комиссии;

3) внесение предложений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) ознакомление с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.

8.2. В целях реализации полномочий член Комиссии имеет право:

1) вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения Правил;

2) выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии.

9. Проведение заседаний Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии повесткой, подписанной председателем Комиссии или заместителем председателя.

9.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

9.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

9.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется исходя из количества поступивших заявлений в комиссию, в соответствии с планом работы Комиссии, но не менее одного раза в квартал.

9.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

9.7. Информация о работе комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

10. Принятие решений Комиссией

10.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

10.2. Отсутствующий на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания. Оформление протоколов ведется в соответствии с ГОСТ Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Срок подготовки протокола не должен превышать 5 рабочих дней. Протоколы формируются в дела по годам и хранятся у секретаря Комиссии в течение года. По истечении года секретарь передает дела, оформленные в установленном порядке, на хранение в архив Администрации Арамильского городского округа.

10.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Администрации Арамильского городского округа для принятия соответствующих решений.

11. Обеспечение деятельности Комиссии

11.1. Графическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет инженер-архитектор муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика».

11.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Арамильского городского округа

11.3. Администрация Арамильского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний, размещение архива.