РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.09.2017 № 415

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Живилова Д.М.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 26.09.2017 № 415

ПОРЯДОК
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процесс формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Арамильского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), а также порядок и условия предоставления в аренду и отчуждения включенного в Перечень муниципального имущества Арамильского городского округа (далее - муниципальное имущество).

2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальное имущество Арамильского городского округа, включенное в Перечень, сформированный и опубликованный в соответствии с настоящим Положением, служит для оказания имущественной поддержки субъектов МСП. Указанное имущество используется по целевому назначению.

4. Льготное использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с условиями, установленными в муниципальных программах развития малого и среднего предпринимательства.

5. При оказании имущественной поддержки применяются принципы, определенные в статье 6 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), а также Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ

6. Органом, осуществляющим формирование и ведение Перечня, включая принятие решений о включении и исключении из Перечня сведений о муниципальном имуществе, а

также его утверждение, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет).

7. При формировании Перечня Комитет действует исходя из интересов поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Арамильского городского округа в целях:

- обеспечения конкурентоспособности субъектов МСП;
- увеличения количества субъектов МСП;
- обеспечения занятости населения;
- увеличения доли производимых субъектами МСП товаров (работ и услуг) в объеме валового внутреннего продукта;
- обеспечения благоприятных условий для развития субъектов МСП.

8. В Перечень включается имущество, являющееся собственностью Арамильского городского округа, свободное от прав третьих лиц, за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства, что означает отсутствие на такое имущество права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий, учреждений, в том числе: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - объекты).

9. Перечень формируется Комитетом по согласованию с Координационным советом по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе (далее - Совет).

10. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение органа местного самоуправления о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Арамильского городского округа;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) муниципальное недвижимое имущество не относится к жилищному фонду.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

11. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе специалистом Комитета, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

12. Ведение Перечня означает выполнение следующих процедур:

1) включение объекта в Перечень - первичное внесение в Перечень сведений, предусмотренных настоящим Положением;

2) внесение изменений в Перечень - внесение изменившихся сведений об объекте;

3) исключение объекта из Перечня - прекращение учета Объекта.

13. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются Постановлением Администрации Арамильского городского округа об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого

и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

14. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Комитетом принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 16 и 17 настоящего Положения;

3) об отказе в учете предложения.

15. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Комитет направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

16. Комитет вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

17. Комитет исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

1) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение органа местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) дальнейшее использование муниципального имущества невозможно ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);

4) наличие у арендатора права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ; выкуп имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, арендуемым данное имущество.

18. Перечень ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

19. На основании правоустанавливающих документов в Перечень вносятся следующие данные:

- наименование объекта (отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное нежилое помещение, сооружение, земельный участок, оборудование и др.);
- адрес объекта;
- общая площадь в квадратных метрах (для недвижимого имущества);
- назначение объекта (офисное, складское, торговое, иное);
- срок окончания действия договора аренды на объект (в случае его заключения);
- основания включения в Перечень;
- дополнительная информация (иные сведения, относящиеся к объекту).

20. Перечень дополняется муниципальным имуществом ежегодно - до 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ

21. Перечень, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в газете «Арамильские вести» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него, а также размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения или изменений и дополнений в него.

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ И ОТЧУЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ

22. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

23. Запрещаются продажа переданного субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

24. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

25. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления муниципального имущества в аренду субъектам МСП не должен превышать три года.

26. Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в Перечень, определяется муниципальными правовыми актами.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ИМУЩЕСТВЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В ПЕРЕЧЕНЬ

27. Сведения об имуществе, включенном в Перечень, предоставляются любому заинтересованному лицу на основании запроса, направляемого в Комитет на имя Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

28. В запросе должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать объект, его местоположение, а также дополнительная информация.

29. Сведения предоставляются Комитетом в виде:

1) выписки из Перечня;

2) справки об отсутствии в Перечне сведений о запрашиваемом объекте.

30. Срок предоставления сведений - 30 дней со дня поступления запроса в Комитет.

Приложение
к Порядку
формирования, ведения,
и обязательного опубликования
перечня муниципального
имущества, предназначенного
для оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Арамильском городском округе

Перечень
муниципального имущества, предназначенного
для оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Наименование объекта, наименование здания/сооружения, адрес	Площадь, кв. м. Этажность (высота этажа), строительный материал, степень износа	Вид собственности	Категория земель	Вид разрешенного использования	Межевание	Кадастровый номер,	Вид инфраструктуры															Подъездные пути (наличие/отсутствие), вид покрытия	Строения (сооружения)	Возможность расширения (с комментариями)	Дата занесения (обновления) информации по объекту
							газ			теплоснабжение			электроэнергия			водоснабжение			водоотведение						
							мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ				
							существующая	доступная		существующая	доступная		существующая	доступная		существующая	доступная		существующая	доступная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26