РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2017 № 584

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 28 июля 2011 года № 978 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арамильского городского округа»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 28 июля 2011 года № 978 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арамильского городского округа» следующие изменения:

- Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 29.09.2017 № 584

Положение
о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арамильского городского округа

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа (далее - муниципальное учреждение) в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета Арамильского городского округа и муниципального имущества, обеспечения прозрачности деятельности бюджетных и казенных учреждений, повышения доступности и качества муниципальных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы бюджетных и казенных учреждений.

2. Требования настоящего Порядка не применяются при осуществлении: муниципального контроля, проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также муниципального финансового контроля.

3. Основными целями осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений являются:

1) оценка результатов деятельности муниципальных учреждений;

2) определение эффективности использования средств бюджета Арамильского городского округа при осуществлении деятельности муниципальными учреждениями;

3) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выявление неиспользуемого или используемого не

по назначению имущества;

4) подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4. Основными задачами по контролю за деятельностью муниципальных учреждений являются:

1) контроль за выполнением муниципального задания в отношении бюджетных учреждений;

2) контроль за обеспечением качества и объемов оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) контроль за выполнением муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) контроль за осуществлением муниципальными учреждениями видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального учреждения, в том числе приносящей доход деятельности;

5) контроль за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

6) контроль за выполнением условий выделения, получения и использования субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением услуг) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также оплатой денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Арамильского городского округа;

7) контроль за целевым и правомерным использованием бюджетных средств;

8) контроль за целевым использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа.

4. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляют органы местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в том числе функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - уполномоченные органы).

Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в виде предварительного, текущего и последующего контроля:

1) предварительный контроль проводится на этапе планирования, утверждения показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период, а также при закреплении имущества на праве оперативного управления. Основным методом, применяемым при данной форме контроля, являются проверки представленных документов на предмет сопоставимости отчетных

показателей с показателями планируемого периода, правильности составления расчетов и т.д. Предварительный контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях совершенствования исполнения финансовой дисциплины подведомственных учреждений уполномоченному органу.

Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, связанной с использованием по назначению, обеспечением сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Арамильского городского округа, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета Арамильского городского округа, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет по имуществу);

2) текущий (оперативный) контроль осуществляется уполномоченными органами с целью оценки качества предоставляемых услуг и полноты выполнения объемов работ в ходе осуществления деятельности объектов контроля, путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок, а также проверки сохранности имущества и использовании его в соответствии с назначением;

3) последующий контроль осуществляется уполномоченным органом на этапе представления отчетов о деятельности объектов контроля и об использовании закрепленного за ними имущества с изучением всех сторон деятельности, что позволяет вскрыть недостатки предварительного и текущего контроля. Данная форма контроля осуществляется путем проведения документальных проверок с использованием методов наблюдения, анализа и обследования непосредственно в учреждении.

6. Административный регламент осуществления уполномоченным органом контроля за деятельностью муниципальных учреждений утверждается правовым актом уполномоченного органа с учетом требований настоящего Порядка и включает индивидуальные регламентирующие нормы с учетом специфики деятельности уполномоченного органа, в том числе:

- контрольные мероприятия;
- периодичность контроля;
- порядок планирования контрольных мероприятий, подготовки к проведению контрольного мероприятия;
- порядок осуществления документальных проверок, назначения и проведения выездных проверок;
- требования к форме и содержанию документов, представляемых в процессе осуществления контроля;
- перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

7. Контрольные мероприятия включают проведение уполномоченными органами проверок деятельности муниципальных учреждений, в том числе

при необходимости опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, при осуществлении контроля качества таких услуг (работ).

8. Проверки деятельности муниципальных учреждений осуществляются в формах документальной или выездной проверки.

9. Документальная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

10. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в:

1) представляемом бюджетными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2) представляемом казенными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете об исполнении бюджета получателя бюджетных средств.

11. Предметом выездной проверки являются:

- учредительные, финансовые и денежные документы;
- бухгалтерские регистры, отчеты, планы, сметы;
- муниципальные контракты (договоры), иные документы, относящиеся к вопросам проверки, а также письменные заявления должностных лиц;
- процесс оказания услуг;
- фактическое наличие, состояние и характер использования имущества, находящегося у объекта контроля на праве оперативного управления, выявление неиспользованного имущества, обеспечение его сохранности и учета.

12. Выездные проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

13. Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверок, утвержденного уполномоченным органом.

14. План выездных проверок учреждений утверждается уполномоченным органом до 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок учреждений, и содержит указание на объект контроля, срок проведения контроля, проверяемый период.

15. В планы проверок могут вноситься изменения, необходимость которых определяется реорганизацией, созданием новых, ликвидацией действующих муниципальных учреждений.

16. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений;

2) по поручениям главы Арамильского городского округа;

3) в случаях получения от органов местного самоуправления, органов прокуратуры, юридических лиц и граждан мотивированной информации о наличии признаков нарушения учреждениями законодательства Российской Федерации;

4) мотивированные сообщения и заявления физических и юридических

лиц о нарушениях законодательства в деятельности муниципальных учреждений, в том числе о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

17. Выездная проверка осуществляется контрольной группой в составе не менее двух должностных лиц уполномоченного органа.

18. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней. В исключительных случаях проведение проверки может быть продлено, но не более чем на 30 рабочих дней.

19. При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по его результатам, и отвечающие требованиям обязательности доказывания и допустимости.

20. В тех случаях, когда по имеющимся документам не представляется возможным достоверно определить правомерность осуществления конкретных видов расходов (отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемом учреждении, некачественное оформление первичных бухгалтерских документов, несоответствие условий муниципальных контрактов и актов по результатам их выполнения положениям конкурсной документации и (или) документации об аукционах, иные нарушения), проверка объемов выполненных работ осуществляется путем сопоставления результатов контрольного обмера фактически выполненных работ на объекте с объемами работ, содержащимися в проектно-сметной, исполнительной документации, спецификациях, первичных учетных документах и принятыми к оплате, либо на основании данных встречной проверки, результатов инвентаризации имущества и обязательств.

21. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

1) посещать территорию и помещения объекта контроля;

2) получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

3) наблюдать за процессом оказания услуги (выполнения работы).

22. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

1) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) превышать установленные сроки проведения проверки.

23. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

1) соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и Арамильского городского

округа;

2) проводить проверку на основании и в соответствии с приказом о назначении проверки;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа о назначении проверки, с соблюдением установленного срока проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

6) соблюдать сроки проведения проверки.

Глава 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК

24. По результатам выездной проверки должен быть составлен акт проверки в количестве не менее двух экземпляров, который вручается под расписку для ознакомления руководителю (уполномоченному представителю) муниципального учреждения.

25. В акте проверки в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование проверяющей организации, а также фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- дата и номер распоряжения (приказа) о назначении проверки, предмет проверки, период проверки;
- наименование муниципального учреждения Арамильского городского округа, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности муниципального учреждения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

26. В акте проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя (уполномоченного представителя) муниципального учреждения, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, наличии замечаний (возражений, пояснений), подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту должны быть приложены объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

27. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями,

изложенными в акте проверки либо с выданным представлением (предписанием) об устранении выявленных нарушений и недостатков, руководитель муниципального учреждения вправе в течение 5 рабочих дней с даты вручения (получения) акта проверки и (или) представления (предписания) представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки и (или) представления (предписания) в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

28. Руководитель проверяющей организации, назначивший проверку, в срок до 10 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель муниципального учреждения Арамильского городского округа извещается заблаговременно. Если руководитель (уполномоченный представитель) муниципального учреждения Арамильского городского округа не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

29. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности муниципального учреждения Арамильского городского округа проверяющая организация, проводившая проверку, в пределах полномочий, определенных своим положением, обязана:

- выдать представление (предписание) об устранении выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения и (или) принять иные меры по результатам осуществления контроля, установленные правовым актом проверяющей организации;

- обеспечить контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, принять меры по их предупреждению, предотвращению возможного причинения ущерба бюджету Арамильского городского округа, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- уведомить Главу Арамильского городского округа о результатах проверки.

Глава 4. ИТОГИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

30. Итоговые результаты контрольных мероприятий учитываются уполномоченными органами при решении вопросов:

1) о соответствии или несоответствии результатов деятельности муниципального учреждения установленным показателям деятельности;

2) о дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4) о перепрофилировании деятельности муниципального учреждения;

5) о реорганизации муниципального учреждения, изменении его типа или его ликвидации;

6) о принудительном изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.