РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.10.2017 № 429

Об утверждении порядка размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа

В соответствии со статьями 39.33., 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

1.2. Методику расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 08.07.2016 № 311 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 04.10.2017 № 429

Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

1) достижения нормативов минимальной обеспеченности населения Арамильского городского округа площадью торговых объектов;

2) обеспечения единства требований к размещению и эксплуатации нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Арамильского городского округа;

3) соблюдения прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров, бытовых услуг и безопасности при размещении НТО на территории Арамильского городского округа;

4) соблюдения требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества НТО;

5) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения НТО на территории Арамильского городского округа, требования к размещению и внешнему виду, порядок заключения договоров на размещение НТО на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы

местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа, порядок взимания платы за размещение НТО.

Требования настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

3) при проведении ярмарок.

1.4. НТО размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа (далее - Схема размещения), утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа, кроме НТО, размещаемых в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

1.5. Основанием для размещения НТО является договор на размещение и эксплуатацию НТО (далее - Договор), заключенный Администрацией Арамильского городского округа (Приложение № 3 к настоящему Порядку) с победителем торгов на право размещения и эксплуатации НТО на территории Арамильского городского округа. Торги проводятся в форме аукциона. Начальный размер платы за право размещения и эксплуатации НТО определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение и эксплуатацию НТО на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2 к Постановлению).

1.6. Размещение НТО в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также на сезонный период осуществляется на основании разрешения на право размещения НТО, выданного Администрацией Арамильского городского округа.

1.7. Договор на размещение и эксплуатацию НТО на территории Арамильского городского округа для объектов, функционирующих круглогодично, заключается на срок, не превышающий срок действия Схемы размещения.

Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО на сезонный период выдается на срок до 6 месяцев. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения праздничных, общественно - политических, спортивных и культурно - зрелищных мероприятий выдается на срок от 1 до 3 дней.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Торговая деятельность (торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

Розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное. К НТО относятся: торговые павильоны, киоски, трейлеры, автофургоны, торговые автоматы, бахчевые развалы, елочные базары. НТО являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны самостоятельно их демонтировать, а земельные участки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

Схема размещения НТО - схема, утвержденная в соответствии с требованиями действующего законодательства и определяющая места размещения нестационарных торговых объектов.

3. Общие требования к размещению, эксплуатации и внешнему виду НТО

3.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

3.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам, в том числе создание без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении НТО должна быть обеспечена ширина пешеходной части тротуара не менее 2,5 метров.

3.3. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов и покупателей. Разгрузку товара запрещается осуществлять с заездом автомашин на тротуар, пешеходные дорожки, газоны, элементы благоустройства.

3.4. При осуществлении торговой деятельности в НТО должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, определенной схемой размещения НТО.

3.5. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также

обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

3.6. На НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан. Режим работы должен соответствовать режиму, установленному хозяйствующим субъектом.

3.7. Допускается работа нестационарных объектов общественного питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

3.8. Реализация товаров (работ, услуг) в НТО может осуществляться только при наличии:

- товаросопроводительных документов;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, заверенных подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

- прейскуранта цен на оказываемые услуги, заверенного подписью или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.9. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному облику сложившейся застройки Арамильского городского округа, вписываться в городскую среду. Внешний вид НТО должен быть согласован с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского ГО, до его установки.

3.10. НТО в составе остановочных комплексов должны соответствовать требованиям по обеспечению безопасности пассажиров общественного транспорта и концепции внешнего вида остановочных комплексов, утвержденной постановлением Администрации.

3.11. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

3.12. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных

сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.13. Собственники НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории, удалять несанкционированную рекламу с объекта. Не менее двух раз в год. В период с 15 апреля по 30 апреля и с 15 августа по 30 августа, ежегодно.

3.14. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также столиков, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании Договора или разрешения.

3.15. Не допускается размещение НТО в местах, не включенных в Схему размещения.

3.16. Запрещается:

- заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- выкладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и иные подобные товары);

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

3.17. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации нестационарных объектов общественного питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

3.18. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

4. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация) извещает хозяйствующий субъект о прекращении права на размещение НТО не менее чем за месяц до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора;

5) в случае нарушения правил эксплуатации НТО.

5. Демонтаж нестационарного торгового объекта

5.1. НТО подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Арамильского городского округа НТО Администрация в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов выдает собственнику НТО предписание о демонтаже НТО и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

5.3. Срок демонтажа НТО определяется в зависимости от вида НТО и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи предписания. В случае невозможности осуществления собственником НТО демонтажа по независящим от него причинам, срок, установленный предписанием, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

5.4. Если собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Арамильского городского округа НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись. В случае невозможности вручения предписания собственнику НТО по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа или уполномоченным специалистом МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества» делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Арамильского городского округа НТО не

установлен, на НТО вывешивается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Комитета или уполномоченным специалистом МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества» делается отметка на бланке предписания.

5.5. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производятся собственниками НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником НТО демонтажа в указанный в предписании срок, Администрация обращается с требованиями в суд об освобождении земельного участка от находящегося на нем НТО путем демонтажа объекта, а в случае неисполнения решения суда в течение установленного срока предоставить Администрации право демонтировать НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц с последующим взысканием с ответчика понесенных расходов (иными требованиями).

5.6. Во исполнение судебных актов, а также в случае, если собственник НТО не установлен, Администрацией издается распоряжение о демонтаже НТО (далее - распоряжение о демонтаже), содержащее:

1) место расположения НТО (земельного участка, на котором расположен нестационарный объект), подлежащего демонтажу;

2) основание демонтажа НТО;

3) поручение уполномоченной организации о демонтаже НТО и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж НТО;

4) персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж НТО;

5) место хранения НТО;

6) дату и время начала работ по демонтажу НТО.

На НТО вывешивается копия распоряжения о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на распоряжении о демонтаже с указанием причины его невручения.

5.7. Демонтаж НТО производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу и представителей полиции. Демонтаж НТО оформляется актом о демонтаже. В случае необходимости при осуществлении демонтажа НТО может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и представителей полиции, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже НТО.

5.8. Демонтированный НТО и находящееся при нем имущество подлежат вывозу на муниципальную площадку специального хранения, которая расположена по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 4.

5.9. Оплата работ по демонтажу, перемещению НТО и находящегося при нем имущества, осуществляется за счет средств бюджета городского округа с последующим взысканием с собственника НТО.

5.10. Администрация не несет ответственности за размещаемый на муниципальной площадке демонтированный НТО и находящееся при нем имущество.

5.11. Собственник демонтированного НТО вправе ознакомиться с актом о демонтаже НТО, забрать демонтированный НТО и находящееся при нем имущество, после предъявления документов, подтверждающих право собственности на НТО и оплаты расходов, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Порядка.

6. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляют структурные подразделения Администрации и Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

6.1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:

- принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) изменения внешнего вида, цветового решения НТО, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства.

6.1.2. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа:

- выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа.

6.1.3. МУП «УКС благоустройство и ЖКХ АГО» организует мероприятия по демонтажу и (или) перемещению самовольно установленных нестационарных торговых объектов.

6.1.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

- организует торги на право заключения договора на размещения НТО;
- осуществляет подготовку проекта Договора;
- осуществляет контроль за размещением НТО на территории Арамильского городского округа в соответствии со Схемой размещения;
- производит расчет платы за размещение НТО;
- осуществляет учет и контроль за поступлением платы за право размещения и эксплуатации НТО.

7. Порядок выдачи разрешения на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных мероприятий, а также на сезонный период

7.1. В дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий (далее - Мероприятия) на

территории Арамильского городского округа, а также в сезонный период НТО размещаются и эксплуатируются на основании разрешения, выданного Администрацией.

7.2. Для получения разрешения на размещение и эксплуатацию НТО заявители подают в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

3) пояснительная записка, любой графический материал, эскиз, позволяющий составить представление о планируемом к открытию НТО;

7.4. Заявление на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения Мероприятий подается не менее чем за 10 дней до даты проведения Мероприятия.

Заявление на размещение и эксплуатацию НТО на сезонный период подается не менее чем за месяц до даты начала периода размещения НТО, установленного Схемой размещения.

7.5. Заявителю может быть отказано в размещении НТО в случаях:

1) проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

2) представлена недостоверная информации о хозяйствующем субъекте;

3) заявление подано с нарушением сроков, указанных в пункте 7.4. настоящего Порядка;

4) НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

5) размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов.

7.6. В случае обращения нескольких заявителей в Администрацию за разрешением на право размещения и эксплуатации НТО в дни проведения Мероприятий, а также в сезонный период, заявления подлежат рассмотрению в порядке их регистрации.

7.7. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения Мероприятий и в сезонный период оформляется Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.8. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения Мероприятий выдается заявителю на бесплатной основе.

7.9. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в сезонный период выдается заявителю после оплаты стоимости права за размещение и эксплуатацию НТО, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета платы

за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа.

7.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения мероприятий, Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения мероприятия, вручает (направляет) заявителю уведомление об обоснованном отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию НТО.

8. Порядок заключения договора на размещение и эксплуатацию НТО

8.1. Размещение НТО осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого между физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом (далее - заявитель) и Администрацией.

8.2. Право на заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО предоставляется заявителю, подавшему в Администрацию заявление на размещение НТО.

8.3. В заявлении на размещение НТО (Приложение № 1 к настоящему Порядку) должны быть указаны:

1) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) планируемый вид, специализация и сроки размещения НТО (согласно схеме размещения).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- эскизный проект, в который включены: ситуационная схема с обозначением места размещения НТО, перспективные виды (фотомонтажи объекта в существующей застройке) с основных пешеходных и транспортных точек восприятия, цветовое решение фасада, план объекта;

- ассортиментный перечень товаров (услуг);

-согласование эскизного проекта с отделом архитектуры и градостроительства администрации, для НТО в составе остановочных

комплексов, согласование с ГИБДД.

Документы, которые могут быть представлены заявителем самостоятельно:

<*> Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

<*> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

<*> Кадастровый паспорт земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка:

Документы, обозначенные символом "<*>", запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления полного перечня вышеуказанных документов, несоответствия сведений в представленных документах заявление возвращается заявителю без рассмотрения, с указанием причины возврата.

8.4. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации рассматривает заявление на размещение НТО в срок, не превышающий 5 календарных дней. В случае соответствия испрашиваемого для размещения НТО параметрам схемы размещения НТО и настоящему Порядку направляет заявление в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

8.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в течение 10 рабочих дней обеспечивает опубликование извещения о планируемом размещении нестационарного торгового объекта (далее - извещение) в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

8.6. В извещении указываются:

- адресные ориентиры места размещения НТО (в соответствии со схемой размещения);
- вид торговой деятельности (в соответствии со схемой размещения);
- площадь НТО;
- площадь земельного участка;
- размер платы за размещение НТО;
- срок, на который планируется размещение НТО;
- время, место и порядок подачи заявлений на размещение НТО.

8.7. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения другие заявления на размещение НТО не поступили, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в извещении, осуществляет подготовку проекта договора на размещение НТО и направляет его заявителю в 2 экземплярах. Заявитель в

30-дневный срок подписывает направленный ему договор на размещение НТО и один экземпляр возвращает в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

8.8. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных заявителей проводится аукцион по продаже права на заключение договора на размещение НТО. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение НТО, выраженное в виде ежегодного размера платы за размещение НТО на территории Арамильского городского округа. Условия аукциона разрабатываются Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

8.9. Начальная цена (размер платы за размещение НТО) определяется в соответствии с утвержденной Методикой расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа.

8.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). Задаток на участие в аукционе составляет 20 процентов от начального (минимального) годового размера платы за размещение НТО. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона.

8.11. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня его проведения размещается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в газете «Арамильские вести», размещает на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

8.12. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Арамильского городского округа (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

8.13. Для участия в аукционе заявители представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной настоящим положением (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие внесение задатка;

4) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.

К заявке прилагаются следующие документы:

<*> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(ЕГРЮЛ, ЕГРИП) о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

<*> Кадастровый паспорт земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка:

- эскизный проект, в который включены: ситуационная схема с обозначением места размещения НТО, перспективные виды (фотомонтажи объекта в существующей застройке) с основных пешеходных и транспортных точек восприятия, цветовое решение фасада, план объекта;

- ассортиментный перечень товаров (услуг);

- согласование эскизного проекта с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, для НТО в составе остановочных комплексов, согласование с ГИБДД.

Документ, обозначенный символом "<*>", запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях либо в нотариально заверенных копиях. В первом случае заверение копий документов осуществляет специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

8.14. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня его проведения. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в день ее поступления.

8.15. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.16. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) отсутствие регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо отсутствие регистрации юридического лица.

8.17. Аукцион проводится аукционной комиссией. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. Аукционной

комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

8.18. Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

8.19. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.20. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления секретарем аукционной комиссии номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления секретарем аукционной комиссии начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) секретарь аукционной комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

8.21. Аукцион считается оконченным, в случае:

1) если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора один участник аукциона поднял карточку. В этом случае секретарь аукционной комиссии объявляет об окончании проведения аукциона (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора;

2) если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае секретарь аукционной комиссии объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем

аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

8.22. Аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник.

8.23. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о рассмотрении заявок и допущенных участниках на участие в аукционе, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, сведения о победителе аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй экземпляр направляется победителю аукциона вместе с договором на право размещения НТО.

8.24. Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

8.25. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа обязана возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

8.26. Договор на право размещения НТО в 2 экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в срок, указанный в пункте 8.7. настоящего Положения.

8.27. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 8.22. настоящего Положения, то договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в срок, указанный в пункте 8.7. настоящего Порядка.

8.28. Размещение НТО до подписания договора на право его размещения со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

8.29. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа не менее 3 лет.

8.30. По истечении срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта договор на новый срок заключается с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку размещения
и эксплуатации нестационарных
торговых объектов на землях,
полномочиями, по распоряжению которыми
наделены органы местного самоуправления,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов
на территории Арамильского городского округа

Заявление
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Арамильского городского округа

1. Наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____

_____

2. Юридический и фактический адрес

_____

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

_____

4. Сведения о руководителе
ФИО_____

5. Номера телефонов, факса (при наличии)

_____

6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности

_____

_____

8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____

_____

9. Планируемые сроки размещения нестационарного торгового объекта
с_____по_____.
К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку размещения
и эксплуатации нестационарных
торговых объектов на землях,
полномочиями, по распоряжению которыми
наделены органы местного самоуправления,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов
на территории Арамильского городского округа

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Арамильского городского округа
(индивидуального предпринимателя)

1.ФИО_____

2.Дата рождения_____

3.Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

_____

_____

4.Место регистрации и проживания

_____

_____

5. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

_____

_____

6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности

_____

8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта

_____

_____

9. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислить в местный бюджет плату за право размещения нестационарного торгового объекта не позднее 10 дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
Арамильского городского округа
(юридического лица)

1. Наименование юридического лица

_____
2. Юридический и фактический адрес

_____
3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

_____
4. Сведения о руководителе юридического лица

_____
ФИО

_____
5. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____
6. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности

_____
7. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____
_____
_____
8. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательства:
1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;
2) перечислить в местный бюджет плату за право размещения нестационарного торгового объекта не позднее 10 дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.
К заявке прилагаются следующие документы:
_____
_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 3
к Порядку размещения
и эксплуатации нестационарных
торговых объектов на землях,
полномочиями, по распоряжению которыми
наделены органы местного самоуправления,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов
на территории Арамильского городского округа

Договор
на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Арамиль
«___»_____20__

Администрация Арамильского городского округа, в лице _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», и индивидуальный предприниматель/организация _____ _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен на основании _____ _____.
Нестационарный торговый объект должен быть изготовлен и размещен в соответствии с указанными ниже характеристиками: _____
_____
_____
(вид, специализация, местоположение, площадь объекта, площадь земельного участка)
_____ (далее - Объект) в соответствии с согласованным
эскизным проектом, являющимся приложением к договору.
1.2. Настоящий Договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация имеет право:
2.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором.
2.2. Заявитель имеет право:
2.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Администрацию за 10 (десять) дней до расторжения договора.
2.3. Администрация обязуется:
2.3.1. Предоставить Заявителю право на установку торгового объекта в соответствии с п. 1.1 Договора.
2.4. Заявитель обязуется:
2.4.1. Своевременно выплачивать Администрации плату, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, согласно п. 3.2 Договора.
2.4.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства,
2.4.3.Разместить Объект в соответствии с эскизным проектом. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.
2.4.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.
2.4.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов. Обеспечить персонал Объекта туалетом, создать условия для мытья рук и соблюдения личной гигиены.
2.4.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
2.4.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта, производить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.
2.4.8. Заявитель не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
2.4.8. При прекращении договора в срок до_____ обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, устанавливается за соответствующий период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Заявитель перечисляет платежи по Договору ежемесячно до десятого числа текущего месяца на расчетный счет, указанный в приложении № 1. Заявитель вправе произвести платежи единовременно, авансом за весь период действия Договора.
3.3. В случае демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, по причине, указанной в п. 6.7, Заявитель не освобождается от необходимости внесения платы по Договору.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Существенными условиями договора являются:
1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
3) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;
4) срок договора;
5) ответственность Сторон.
4.2. Изменение существенных условий договора не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором, а также возмещают причиненные убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов). Возмещение убытков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением случаев расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.
5.2. В случае нарушения п. 2.4.1, 3.2 настоящего Договора Заявитель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Месторасположение на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, считается переданным Заявителю при наличии в Администрации настоящего Договора, подписанного обеими сторонами.
6.2. Договор пролонгации не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.
Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:
6.4.1. При использовании Заявителем предоставленного права не по назначению, указанному в п. 1.1 Договора.
6.4.2. При возникновении задолженности за предыдущий квартал по оплате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты. Расторжение Договора не освобождает от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени.
6.4.3. При нарушении Заявителем пп. 2.4. Договора.
6.4.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:
1) прекращения осуществления деятельности Заявителя по его инициативе;
2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
4) в случае неоднократного нарушения Заявителем существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;
5) по соглашению Сторон договора.
6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Заявителя в случае отсутствия у Заявителя дальнейшей заинтересованности в размещении нестационарного торгового объекта.
6.6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня отправления одной из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.
6.7. При невыполнении Заявителем требований Администрации по демонтажу Объекта Администрация оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещение стоимости затрат за счет Заявителя.
6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.
7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебных органах соответствующей компетенции.
7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
8.2. Эскизный проект.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 04.10.2017 № 429

МЕТОДИКА
расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на **каждый календарный год** по формуле:

Пл = СУКС * Sзу * КФх*КФр, где:
Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб./в год без учета НДС;

СУКС - средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по муниципальным районам и городским округам, расположенным на территории Свердловской области, (утв. Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.09.2015 № 2588 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»), руб./кв. м;

Sзу – площадь земельного участка под нестационарный торговый объект, кв. м;

КФх - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта;

КФр - коэффициент, учитывающий территориальное расположение нестационарного торгового объекта

Если срок размещения нестационарного торгового объекта составляет **менее 1 года**, размер платы определяется по формуле:
РПл = Пл х КД / КГ

РПл - размер платы за размещение нестационарных торговых объектов, руб. в день;

Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб./в год без учета НДС;

КД - количество дней размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с договором;

КГ - количество дней в году.

Таблица 1 Коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Вид нестационарных торговых объектов	Коэффициент, учитывающий характер использования нестационарных торговых объектов
1.	Общественное питание (летнее кафе, быстрое питание)	1,5
2.	Продовольственные товары, табачные изделия	1,0
	Смешанные товары	1,3
3.	Непродовольственные товары, услуги связи	1,3
	Печатная продукция, бытовые услуги	0,5

Таблица 2 Коэффициент, учитывающий территориальное расположение нестационарного торгового объекта

№ п/п	Наименование районов города, улиц	Коэффициент территориального расположения
1.	г. Арамиль, ул. 1 Мая, ул. Ленина, ул. Курчатова, ул. Рабочая	2
2.	г. Арамиль, ул. Космонавтов, ул. Пролетарская, ул. Карла Маркса	1,8
	прочие улицы города Арамиль	1,5
3.	п. Арамиль, п. Светлый	0,8