РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.01.2018 № 13

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 19 февраля 2015 года № 124 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных автономных и бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации»

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 04-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 19 февраля 2015 года № 124 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных автономных и бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации», следующее изменение:

- Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от _____№ _____

Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных автономных и бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального автономного или бюджетного учреждения Арамильского городского округа (далее - учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем автономного или бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Установить для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа следующие предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) (за исключением депонированных сумм) - 2 (два) календарных месяца подряд;

- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - 3 (три) календарных месяца подряд;

- превышение кредиторской задолженности над активами баланса, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

3. Учреждение ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа Сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (Приложение № 1 и Приложение № 2), ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о просроченной кредиторской задолженности (Приложение № 3) с пояснительной запиской, в которой указываются

причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа осуществляет ежеквартальный мониторинг просроченной кредиторской задолженности. В случае выявления превышения предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа информирует о данном факте Главу Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской задолженности
муниципальных автономных и бюджетных учреждений
Арамильского городского округа, превышение которого
влечет расторжение трудового договора
с руководителями муниципальных автономных и
бюджетных учреждений по инициативе
работодателя в соответствии
с трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

		КОДЫ
по состоянию на "__" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование муниципального учреждения _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального учреждения за счет средств МЕСТНОГО бюджета и средств от приносящей доход деятельности	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
1.	по поставщикам и подрядчикам			
2.	по оплате труда			
3.	по государственным внебюджетным фондам			
4.	по налогам и сборам			
5.	по прочим кредиторам			
6.	по штрафам и пеням			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 2
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской задолженности
муниципальных автономных и бюджетных учреждений
Арамильского городского округа, превышение которого
влечет расторжение трудового договора
с руководителями муниципальных автономных и
бюджетных учреждений по инициативе
работодателя в соответствии
с трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И МЕРАХ ПО ЕЕ ПОГАШЕНИЮ

		КОДЫ
по состоянию на "__" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование муниципального учреждения __ _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование кредитора	Реквизиты муниципального контракта (договора)	Сумма муниципального контракта (договора)	Предмет муниципального контракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1.						
2.						
3.						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи (телефон)

Приложение № 3
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской задолженности
муниципальных автономных и бюджетных учреждений
Арамильского городского округа, превышение которого
влечет расторжение трудового договора
с руководителями муниципальных автономных и
бюджетных учреждений по инициативе
работодателя в соответствии
с трудовым кодексом Российской Федерации

ОТЧЕТ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

_____

(наименование муниципального учреждения)
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I Раздел. ВЕЛИЧИНА ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/п	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1.	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу		
2.	Просроченная кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками		
4.	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого)		

II Раздел. ВЕЛИЧИНА СТОИМОСТИ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СТОИМОСТИ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВАИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1.	Денежные средства, в том числе остатки		

	денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО			

III Раздел. ВЕЛИЧИНА ПРЕВЫШЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/п	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1.	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (Строка 4 I Раздела - Итого II Раздела)		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)