РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.02.2018 № 41

«Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить: состав комиссии.

1.1 Состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организации для управления многоквартирными домами на территории Арамильского городского округа. (Приложение № 1);

1.2 Порядок деятельности комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Арамильского городского округа. (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.05.2015 № 184 «Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Арамильского городского округа».

3. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

4. Установить, что срок действия полномочий Комиссии составляет два года с момента вступления в силу настоящего Постановления.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
05.02.2018 № 41

Состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Арамильском городском округе

Гарифуллин Руслан Валерьевич	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (председатель комиссии)
Лысенко Алла Владимировна	Начальник отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (заместитель председателя комиссии)
Прямикова Оксана Гелимьяновна	Старший инженер МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (секретарь комиссии)
Семеновская Олеся Геннадьевна	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.
Коваленко Юлия Владимировна	Начальник юридического отдела
Чернышев Олег Александрович	Специалист по закупкам МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения ОМС и МУ АГО»
Мезенова Светлана Петровна	Председатель Думы Арамильского городского округа
Сурин Дмитрий Владимирович	Депутат Арамильской городской думы шестого созыва.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
05.02.2018 № 41

Положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Арамильском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности конкурсная комиссия (далее - комиссия) руководствуется нормами Жилищного кодекса, «Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, настоящим Положением, правовыми актами организатора конкурса, принятыми в соответствии с его компетенцией.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

К компетенции комиссии относится:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- проверка претендентов на соответствие требованиям к участникам конкурса и принятие решений о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- проведение конкурса среди участников конкурса.

3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проходят в месте, в соответствии с датой и временем, определенными организатором конкурса и указанными в извещении о проведении конкурса.

3.2. Руководство заседаниями комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. 3.3. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители ассоциаций союзов Товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищных строительных кооперативов, представители ассоциаций собственников помещений, представители общественных объединений потребителей, полномочия которых подтверждаются документально, а также претенденты, участники конкурса или их представители и представители средств массовой информации.

3.4. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее пяти членов комиссии.

3.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, принимаются комиссией путем голосования членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается председателем или назначенным им заместителем.

3.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколами:

- протоколом вскрытия конвертов;
- протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- протоколом проведения конкурса.

Протоколы оформляются в соответствии с правилами проведения конкурса.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Член комиссии обязан:

4.1. Являться на заседания комиссии. В случае невозможности явиться на заседание комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) обязан уведомить ее председателя об этом (по болезни – по возможности). Если причина, по которой он не может явиться на заседание комиссии, известна члену комиссии заранее, то он обязан уведомить председателя комиссии сразу, как только это стало известно.

4.2. Сообщить организатору конкурса домашний и рабочий телефоны, адрес места жительства, а также места нахождения при выезде с постоянного места жительства, при изменении указанных сведений - сообщить новые сведения.

4.3. Принимать участие в голосовании по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.