РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.03.2018 № 68

***О внесении изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, , на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить на Официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммукационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 07.03.2018 № 68

**Порядок**
**формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Арамильского городского округа и муниципальными автономными учреждениями Арамильского городского округа (далее соответственно - бюджетные учреждения, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Арамильского городского округа (далее - казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Арамильского городского округа.

## Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения Арамильского городского округа (далее – либо полное наименование либо учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Арамильского городского округа по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения муниципальным учреждением Арамильского городского округа муниципального задания в отчетном финансовом году, а также предложений учреждения (по форме, указанной Приложении № 1).

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется органами местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания (далее – ГРБС), и органами местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющими

полномочия учредителя бюджетных учреждений и (или) автономных учреждений (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя), с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

При установлении муниципальному учреждению Арамильского городского округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема.

При установлении муниципальному учреждению Арамильского городского округа муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимальное допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным, не может превышать 5%.

4. ГРБС и органы местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя при формировании муниципального задания, применяют справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств бюджета Арамильского городского округа утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении:

1) казенных учреждений - ГРБС;

2) бюджетных или автономных учреждений - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается правовым актом ГРБС, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку утверждения бюджета Арамильского городского округа.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическими лицами (далее – общероссийские перечни) и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень).

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества ГРБС, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает их в муниципальном задании.

7. По решению ГРБС, органа местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка. ГРБС обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

8. Бюджетные учреждения и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия ГРБС решения о формировании для них муниципального задания.

9. Казенные учреждения, бюджетные учреждения и автономные учреждения представляют соответственно ГРБС, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного периода (за квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным).

В случае если ГРБС, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку формируются на отчетную дату. При этом ГРБС, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые значения достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

10. ГРБС, органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают размещение муниципального задания и отчета об исполнении муниципального задания, формируемого в соответствии с Приложением № 2 к настоящему порядку, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ), а также указанные документы могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Арамильского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, органов местного самоуправления, осуществляющих

функции и полномочия учредителя, и муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

11. Показатели муниципального задания представляются ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный правовым актом Администрации Арамильского городского округа, регламентирующим сроки составления проекта бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной Финансовым отделом.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ Арамильского городского округа.

## Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Арамильского городского округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Арамильского городского округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum (Ni - Pi) \times Vi + \sum Nw \times Vw + Nун + Nси, \text{ где:}$$

Ni - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка, установленный муниципальным заданием;

Vi - объем i-ой муниципальной услуги, установленной в разделе муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, установленной в разделе муниципального задания;

Vw – объем w-ой работы, установленный в разделе муниципального задания;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси - затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество.

Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги (Ni) определяются по формуле:

Ni= БНi х Котрi х Ктерi, где:

БНi – базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

Котрi – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

Ктерi – территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в общероссийском перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемый ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - ГРБС, в случае принятия им решения о

применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных или автономных учреждений – органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 50 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием

муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 200 тысяч рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего порядка;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, указанного в части второй пункта 28 настоящего порядка.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, а также органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению главного распорядителя средств бюджета Арамильского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, а также органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент

включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Арамильского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

В состав территориального коэффициента могут включаться иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Арамильского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

25. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Арамильского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

По решению органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

26. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 50 тыс. рублей, и

движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работ, с учетом срока его полезного использования, а также на аренду указанного имущества;

3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) оплату коммунальных услуг;

5) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

7) приобретение услуг связи;

8) приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;

10) прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в части первой настоящего пункта, рассчитываются с применение коэффициента платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле

$$Кпд= Vсубс/ (Vсубс+Vпд),$$ где:

Vсубс – объем субсидии, планируемой к получению из бюджета Арамилького городского округа;

Vпд – объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем году (определяется исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном году, если расходование таких средств не носит целевой характер (если по решению ГРБС, органа местного

самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя не утверждено иное расходование средств).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

1) при соответствующем изменении муниципального задания;

2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

По решению ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ).

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с примерной формой (Приложение № 3).

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют типовую форму соглашения в части порядка перечисления субсидии в случае необходимости перечисления субсидии в объеме, превышающем оплату фактически оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущий период для:

1) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) бюджетного учреждения или автономного учреждения, находящегося в процессе реорганизации или ликвидации;

3) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение текущего года, если органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

36. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, представляемых в квартальном отчете об исполнении муниципального задания.

Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом отделе.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Финансовом отделе, или на счет,

открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Перечисление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам его исполнения за отчетный период (далее – расчет), органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, определенные соглашением.

Расчет предоставляется органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя, в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленным Финансовым отделом.

При предоставлении бюджетным учреждением или автономным учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), превышающих их плановое значение на соответствующий квартал текущего года, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема муниципальной услуги (выполнения работы).

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовый отдел вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений согласно предложениям органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

37. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение о возможности частичного или полного возврата субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в

муниципальном задании, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания может направить письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет Арамильского городского округа. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным учреждением или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Расходование в очередном году бюджетным учреждением или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не допускается.

38. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению. Расходы бюджетных учреждений и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждения либо по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, за счет увеличения размера субсидии.

39. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в

связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

40. Объем субсидии муниципальному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{js} = \sum_{I=1}^{n} (Ni - Pi) * Ki * (1 - R_{ki} * R_{qi})), \text{ где}$$

$V_{js}$ - объем субсидии на выполнение муниципального задания j-му бюджетному и автономному учреждению, подлежащий возврату, рублей;

$N_i$ - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в отчетном финансовом году, рублей;

Pi – размер платы (тариф, цена) за оказание -й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленной муниципальным заданием;

$k_i$ - объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в разделе муниципального задания в отчетном финансовом году;

$R_{ki}$ - коэффициент соответствия фактического объема оказания услуги (выполнения работы) муниципальному заданию;

$R_{qi}$ - коэффициент соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным требованиям к качеству.

Результат расчета по каждой услуге (работе) суммируется. Если $V_{js}$ имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если $V_{js}$ имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

41. Коэффициент соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию ($R_{ki}$) и коэффициент соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($R_{qi}$) определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания за отчетный год, предоставляемого ГРБС, органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию ($R_{ki}$) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы) ($K1_i$), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице № 1.

Таблица № 1

| Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы) ($K1_i$) | Интерпретация значений показателя $K1_i$ | Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) ($R_{ki}$) (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным) |
|---|---|---|
| (100%-допустимое отклонение)=<K1i =<100% | Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| K1i < (100% - допустимое отклонение) | Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), не выполнено | $\frac{K1_i}{100}$ |

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K1_i = \frac{\sum_{j=1}^{n} k_{ij\ факт}}{\sum_{j=1}^{n} k_{ij\ план}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K1_i$ - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), процентов;

$k_{ij\ факт}$ - фактическое значение j-го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальной задании, в натуральных показателях;

$k_{ij\ план}$ - плановое значение j-го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях;

n - количество значимых показателей, характеризующих результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($R_{qi}$) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_i$), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице № 2.

Таблица № 2

| Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_i$) | Интерпретация значений показателя $K2_i$ | Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($R_{qi}$) |
|---|---|---|
| (100%-допустимое отклонение) =<K2i=<100% | Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| K2i < (100% - допустимое отклонение) | Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), не выполнено | $\frac{K2_i}{100}$ |

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_i$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

K2i = SUM (K2iк x KBi(w)к), где:

K2i – значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (работы) (процентов);

K2iк – значение по каждому показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (работы) (процентов);

КВi(w)к – коэффициент весомости каждого показателя, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (работы) (процентов).

Значение по каждому показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2_{ik} = \left(\frac{qik_{план} + |qik_{план}|}{qik_{план}} - \frac{qik_{факт}}{|qik_{план}|}\right) \times 100\%, \text{ где:}$$

$qik_{план}$ - плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (работы) (далее - плановое значение k-го показателя);

$qik_{факт}$ - фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (работы) (далее - фактическое значение k-го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы)

($K2_{ik}$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя больше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов;

3) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работ), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2_{ik} = \left(\frac{qik_{факт}}{|qik_{план}|} + \frac{qik_{план} - |qik_{план}|}{qik_{план}}\right) \times 100\%.$$

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения

качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя меньше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й государственной услуги (w-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

| Номер строки | Количество баллов | Значение (оценка) показателя |
|---|---|---|
| 1. | 0 | показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы) |
| 2. | 1 | показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 3. | 2 | показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 4. | 3 | показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 5. | 4 | показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 6. | 5 | показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы) |

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й государственной услуги (w-й работы) (KBi(w)k), рассчитывается по формуле:

$$KBi(w)k = \frac{Бi(w)k}{\sum_{k=1}^{m} Бi(w)k}, \text{ где:}$$

Бi(w)k - балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й государственной услуги (w-й работы);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й государственной услуги (w-й работы).

42. Субсидия, предоставленная бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежит возврату указанным учреждением в бюджет Арамильского городского округа в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению или автономному учреждению из бюджета Арамильского городского округа, за исключением подлежащих возврату в соответствии с частью первой настоящего пункта, могут использоваться в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

## Глава 4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания

43. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляют соответственно ГРБС, органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

44. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается ГРБС, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

При проведении мониторинга осуществляется:

1) сбор отчетов;

2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

45. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

3) полнота и эффективность использования средств бюджета Арамильского городского округа, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля ГРБС, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, устанавливается указанными органами с учетом требований настоящего Порядка.

46. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

47. ГРБС, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежегодно представляют в Финансовый отдел отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, по установленной форме (Приложение № 5) с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Арамильского городского округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

**Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания <1>**

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель»
в лице
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления Арамильского городского округа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18.11.2013 года № 449 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

---

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Арамильского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Арамильского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет _____, открытый Учреждению в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо при отсутствии сайта - на сайте Арамильского городского округа) информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в

соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, в случае если необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании (при предоставлении обоснованных доводов со стороны учреждения);

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., составленный по утвержденной форме;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7. настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в

расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения (указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;

*(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)*

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. в случае необходимости уменьшения объема выполнения муниципального задания, обоснованные доводы, подтверждающие такую необходимость;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно Порядка, в срок до «__» _____ 20__ г. (указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии);

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. обратиться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии или периода и даты перечисления части субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1. настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении;

7.6.3. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП , НУБП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК,<br>Расчетный счет,<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>(наименование кредитной организации),<br>БИК, корреспондентский счет,<br>Расчетный счет,<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,<br>Лицевой счет |

## IX. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| _____/ _____<br>(подпись) (ФИО) | _____/ _____<br>(подпись) (ФИО) |

Приложение № 1
к Примерной форме соглашения

Приложение № ___
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение №____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <3> | | | | Сроки перечисления Субсидии <4> | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | всего | в т.ч. <5> _____ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | - до "__" _____ 20__ г. | | |
| 2 | | | | | - до "__" _____ 20__ г. | | |
| 3 | | | | | - до "__" _____ 20__ г. | | |
| Итого по КБК | | | | | x | | |
| | | | | | - до "__" _____ 20__ г. | | |
| | | | | | - до "__" _____ 20__ г. | | |
| | | | | | - до "__" _____ 20__ г. | | |
| | | | | | | | |
| Итого по КБК | | | | | x | | |
| | | | | | ВСЕГО: | | |

---

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению.

Приложение № 4
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Арамильского городского округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОБЪЕМАХ СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ, ЗА ____ ГОД

| | |
|---|---|
| Дата составления (текущая) | |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя | |
| Учреждение (бюджетное, автономное) | |
| Соглашение | |

| Наименование показателя | Сумма, рублей |
|---|---|
| Субсидия, подлежащая возврату по услугам | |
| Субсидия, подлежащая возврату по работам | |
| Всего подлежит возврату | |

Руководитель
(уполномоченное лицо
Органа местного самоуправления,
осуществляющего
полномочия учредителя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:

Приложение № 5
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Арамильского городского округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

# ОТЧЕТ
# О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)
# ЗА _____ ГОД

_____

(наименование главного распорядителя средств местного
бюджета, органа местного самоуправления Арамильского городского округа,
осуществляющего полномочия учредителя бюджетных
или автономных учреждений)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц | | Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (стоимость выполнения единицы работы), определенный на отчетный год, рублей (в том числе общехозяйственные нужды) | Фактические затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), в отчетном году (в том числе общехозяйственные нужды), рублей | Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенные на отчетный год (в том числе общехозяйственные нужды), тыс. рублей (гр. 4 x гр. 6) <*> | Фактические затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном году (в том числе общехозяйственные нужды), тыс. рублей (гр. 5 x гр. 7) <**> | Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, определенные на отчетный год, тыс. рублей | Фактические затраты на содержание имущества учреждения в отчетном году, тыс. рублей | Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | план | факт | | | | | | | план (гр. 8 + гр. 10) | факт (гр. 9 + гр. 11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета | | | | | | | | | | | |
| | Код целевой статьи классификации расходов бюджета | | | | | | | | | | | |
| | Услуга 1 | | | | | | | | | | | |
| | Услуга 2 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Работа 1 | | | | | | | | | | | |
| | Работа 2 | | | | | | | | | | | |
| | Содержание имущества | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| | Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета | | | | | | | | | | | |
| | Код целевой статьи классификации расходов бюджета | | | | | | | | | | | |
| | Услуга 1 | | | | | | | | | | | |
| | Услуга 2 | | | | | | | | | | | |
| | Работа 1 | | | | | | | | | | | |
| | Работа 2 | | | | | | | | | | | |
| | Содержание имущества | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| | Итого | | | | | | | | | | | |

---

<*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 8 равна графе 6;

<**> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 9 равна графе 7.

Приложение № 1
к Порядку о формировании муниципального
в отношении муниципальных учреждений
Арамильского городского округа
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №** [ ]

на 20__ год ( на 20__ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

| | | Коды |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____ | Форма по ОКУД | 0506001 |
| | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному реестру | |
| | По ОКВЭД | |
| | По ОКВЭД | |
| Вид муниципального учреждения _____ | По ОКВЭД | |
| (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня) | | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

_____

Уникальный номер по ведомственному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 ____ год (очередной финансовый год) | 20 ____ год (1-й год планового периода) (при налии) | 20 ____ год (2-й год планового периода) (при наличии) |
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | | наимено-вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 ___ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) (при наличии) | 20 ___ год (2-й год планового периода) (при наличии) | 20 ___ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) (при наличии) | 20 ___ год (2-й год планового периода) (при наличии) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказаниямуниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел ____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 ___ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) (при наличии) | 20 ___ год (2-й год планового периода) (при наличии) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наимено-вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 ___ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) (при наличии) | 20 ___ год (2-й год планового периода) (при наличии) |
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнениеммуниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,6

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказаниюмуниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2.Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3 Формируется при установлениимуниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4.Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5.Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Арамильского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от_____№_____

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ/ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №** [ ]

на 20__год , на 20 год и на плановый период 20___ и 20___ годов

от "___" _____ 20___ г.

за ____квартал 20__ г.

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

_____

_____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

_____

_____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнениимуниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

_____

Уникальный номер по ведомственному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | причины отклонения |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел ____

1. Наименование работы _____

_____

2. Категории потребителей работы _____

_____

Уникальный номер по ведомственному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | причины отклонения | Коэффициент весомости |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

---

1. Формируется при установлениимуниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2.Формируется при установлении муниципального задания на оказаниемуниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.