РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 35

от «07» марта 2018 г.

Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела образования

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Отдела образования Арамильского городского округа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Отдела образования Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования А.В. Ширяева

Приложение № 1
к приказу начальника
Отдела образования
Арамильского городского округа
от_____2018 №_____

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Отдела образования Арамильского городского округа

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Отдела образования Арамильского городского округа (далее – ГРБС Отдел образования).

Бюджетные сметы ГРБС Отдела образования являются документом, утверждаемым по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливающим объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета по главе 906 «Отдел образования Арамильского городского округа».

В целях формирования проекта бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год) либо на очередной финансовый год и плановый период (если бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период) по главе 906 «Отдел образования Арамильского городского округа», формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год) либо на очередной финансовый год и плановый период (если бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период) составляется проект бюджетных смет ГРБС Отдел образования на очередной финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год) либо на очередной финансовый год и плановый период (если бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение бюджетных смет ГРБС Отдел образования осуществляется

посредством внесения изменений в показатели бюджетных смет в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетные сметы ГРБС Отдела образования осуществляется путем утверждения изменений в бюджетные сметы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Проект бюджетных смет, бюджетные сметы и изменения в бюджетные сметы ГРБС Отдела образования составляются в рублях.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

Бюджетные сметы составляются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением расшифровки, расчетов и обоснований плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и являющихся неотъемлемой частью сметы. Бюджетные сметы составляются в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Бюджетные сметы казенных учреждений подписываются руководителями соответствующих казенных учреждений и уполномоченным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы.

Бюджетные сметы ГРБС Отдела образования подписываются директором и уполномоченным лицом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», ответственным за составление бюджетных смет.

Бюджетные сметы казенных учреждений и ГРБС Отдела образования утверждаются начальником Отдела образования Арамильского городского округа, либо заместителем начальника Отдела образования Арамильского городского округа.

III. Составление проекта бюджетных смет

Проект бюджетных смет ГРБС Отдела образования составляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, с учетом действующих и принимаемых обязательств, с приложением расшифровки и расчетов на очередной финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год) либо на очередной финансовый год и плановый период (если

бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период).

ГРБС Отдела образования в срок до 20 сентября текущего года представляет свои предложения по проекту бюджетных смет в Финансовый отдел Арамильского городского округа.

Проекты бюджетных смет казенных учреждений подписываются руководителями соответствующих казенных учреждений и уполномоченным лицом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», ответственным за составление проектов бюджетных смет.

Проекты бюджетных смет ГРБС Отдела образования подписываются директором и уполномоченным лицом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», ответственным за составление бюджетных смет.

Проекты бюджетных смет утверждаются начальником Отдела образования Арамильского городского округа, либо заместителем начальника Отдела образования Арамильского городского округа.

IV. Внесение изменений в бюджетные сметы

Изменение в бюджетные сметы ГРБС Отдела образования формируется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением расшифровки, расчетов и обоснований в течение 5 рабочих дней после внесения изменений, в установленном порядке, в лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменения в сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

Изменение в бюджетную смету казенного учреждения подписывается руководителем соответствующего казенного учреждения и уполномоченным лицом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», ответственным за составление бюджетной сметы.

Изменение в бюджетную смету ГРБС Отдела образования подписывается директором и уполномоченным лицом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», ответственным за составление бюджетной сметы.

Все вышеуказанные изменения в бюджетные сметы утверждаются начальником Отдела образования Арамильского городского округа, либо

заместителем начальника отдела образования Арамильского городского округа.

Если изменения в бюджетные сметы ГРБС Отдела образования вносятся только на текущий финансовый год (если бюджет городского округа утверждается на один год) либо на очередной финансовый год и плановый период (если бюджет городского округа утверждается на финансовый год и плановый период), то заполняется, подписывается и утверждается только I раздел изменений в бюджетную смету. Если изменения в бюджетную смету затрагивают плановый период, то изменения в бюджетные сметы ГРБС Отдела образования, сформированные по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, заполняются, подписываются и утверждаются полностью.

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
главного распорядителя бюджетных средств Отдела образования Арамильского городского округа,
утвержденного приказом начальника Отдела образования Арамильского городского округа
от "____" _____ 2018г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ

от "____" _____ 20 ___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

РАЗДЕЛ I. Очередной финансовый год - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, всего
	раздела, подраз-	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
				Всего	

РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - _____г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, всего
	раздела, подраз-	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
				Всего	

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, всего
	раздела, подраз-	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
				Всего	

Руководитель централизованной бухгалтерии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
главного распорядителя бюджетных средств Отдела образования Арамильского городского округа,
утвержденного приказом начальника Отдела образования Арамильского городского округа
от "____" _____ 2018г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ___ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ
от "____" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

РАЗДЕЛ I. Очередной финансовый год - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, всего
	раздела, подраз-	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
				Всего	

РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, всего
	раздела, подраз-	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
				Всего	

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, всего
	раздела, подраз-	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
				Всего	

Руководитель централизованной бухгалтерии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

0

Приложение № 3
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
главного распорядителя бюджетных средств Отдела образования Арамильского городского округа,
жденного приказом начальника Отдела образования Арамильского городского округа
от "____" _____ 2018г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ

основание: _____ №_____от "_____" _____ 20____ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

РАЗДЕЛ I. Текущий финансовый год - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+; -)	Итого с учетом изменений
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7
				Всего		

РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+; -)	Итого с учетом изменений
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7
				Всего		

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - _____ г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+; -)	Итого с учетом изменений
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7
				Всего		

Руководитель централизованной бухгалтерии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)