РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.04.2018 № 161

Об утверждении Порядка определения условий предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующими на территории Арамильского городского округа

В целях организации деятельности по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Арамильского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 111 Областного закона № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях реализации Решения Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/7 «О бюджете Арамильского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 12.05.2016 № 214 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа общественным объединениям» признать утратившим силу.
2. Утвердить Порядок определения условий предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 19.04.2018 № 161

Порядок определения условий предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным - некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующими на территории Арамильского городского округа

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2018 году субсидий (далее – субсидия, субсидий) из бюджета Арамильского городского округа (далее - бюджет городского округа) социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (далее – общественные организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении из бюджета городского округа.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/7 «О бюджете Арамильского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Арамильского городского округа на 2018 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета городского округа, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0920101903 «Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)», виду расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

5. Получателем субсидии могут быть общественные организации, которые совместно с Администрацией участвуют в подготовке и проведении общегородских мероприятий: Арамильская городская общественная организация инвалидов, сирот и членов семей погибших и пропавших без вести во время

Великой Отечественной войны «Надежда», Арамильское структурное подразделение Региональной общественной организации «Союз Комитетов солдатских матерей Свердловской области», Местная мусульманская религиозная организация «Изге Ил» (Благословенный край) Арамильского городского округа Свердловской области Регионального духовного управления мусульман Свердловской области (Екатеринбургский Муфтият) в составе ЦДУМ России, Общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Арамильского городского округа, Свердловская Региональная общественная организация социальной поддержки населения «Патриоты Урала», включенные в Муниципальную программу «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа» до 2020 года», Подпрограмму «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан».

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Для получения субсидии общественные организации (далее – Получатели субсидии) предоставляют в Администрацию Заявку на получение субсидии, подписанную руководителем, заверенную печатью общественной организации по утвержденной форме (Приложение № 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

1) смета, содержащая перечень видов и затрат, с расчетами и обоснованием сумм расходов, с приложением описания мероприятий;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) заверенная копия учредительных документов;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя общественной организации.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления Заявки и документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка Администрация обеспечивает заключение Соглашений с Получателями субсидии о предоставлении субсидий из бюджета городского округа по утвержденной форме (Приложение № 2 к Порядку).

8. При предоставлении субсидий общественным организациям в Соглашении в качестве обязательных условий должны быть предусмотрены:

1) сведения об объеме субсидий;

2) цели, на которые предоставляются субсидии, ожидаемый результат;

3) условия предоставления субсидий;

4) перечень расходов (затрат), финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет субсидий;

5) перечень документов, представляемых Получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии;

6) сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

7) согласие Получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставившим субсидии, и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, порядка их предоставления;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

9) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность Получателя субсидии возвратить указанные средства в бюджет городского округа;

10) обязательство Получателя субсидии о предоставлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

11) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Объем субсидий для перечисления Получателям субсидии определяется из затрат (согласно плану мероприятий утвержденной муниципальной программы), подтвержденных прошедшими проверку документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа на основании Соглашений в соответствии с представленными платежными поручениями перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации Арамильского городского округа на расчетные счета Получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, либо производит выдачу денежных средств в кассе Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» с дальнейшим предоставлением авансового отчета в течение трех рабочих дней с момента получения денежных средств.

10. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, в адрес заявителя направляется мотивированный ответ.

11. Основания для отказа заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) предоставление Заявки не по установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку форме;

3) несоответствие цели и направления расходования средств субсидии, указанного в смете, прилагаемой к Заявке, цели и направлению расходов, указанных в Разделе III настоящего Порядка;

4) несоответствие документов установленным требованиям;

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации и документов.

РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Субсидии предоставляются Получателям субсидии в объемах, определенных Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/7 «О бюджете Арамильского городского округа на 2018 год и на

плановый период 2019 и 2020 годов», на цели:

- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, спартакиада, Декада милосердия и т.д.);

- возмещение затрат, связанных с услугами по обслуживанию банковских счетов, открытых общественным объединениям, в целях получения субсидии, за подписку на периодические издания «Арамильские вести» и приобретение канцелярских товаров (бумага писчая, открытки, конверты).

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

13. Получатели субсидии на цели, указанные в Разделе III настоящего Порядка, представляют в Администрацию Арамильского городского округа отчет об использовании субсидии по итогам I полугодия, в срок до 15 июля, за весь прошедший год в срок до 25 января года, следующим за отчетным периодом по утвержденной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств.

РАЗДЕЛ V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Средства, полученные из бюджета городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. Получатели субсидий несут ответственность за предоставление достоверных сведений об организации, соблюдение порядка условий предоставления субсидий.

Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Администрацией Арамильского городского округа и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

17. При выявлении Администрацией Арамильского городского округа или органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств Получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в установленный срок Администрация Арамильского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения условий
предоставления в 2018 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, действующим
на территории Арамильского городского округа

ФОРМА
ЗАЯВКИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
*(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ
РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)*

В Администрацию
Арамильского городского округа

ЗАЯВКА
на право получения субсидий из бюджета
Арамильского городского округа

Прошу рассмотреть заявку _____
_____,
(полное название организации, краткое название)
являющейся некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории Арамильского городского округа, на право получения субсидии в 2018 году из бюджета Арамильского городского округа на следующие цели: _____
_____.

Гарантирую, что на дату подачи Заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации, а также у организации отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Выражаю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Арамильского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка, предоставления субсидии.

Приложения:
1) смета, содержащая перечень видов и затрат, с расчетами и обоснованием сумм расходов, с приложением описания мероприятий на __ л. в __ экз.;
2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на __ л. в __ экз.;
3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет на __ л. в __ экз.;
4) заверенная копия учредительных документов на __ л. в __ экз.;
5) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации на __ л. в __ экз.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____(дата)

Приложение № 2
к Порядку определения условий
предоставления в 2018 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, действующим
на территории Арамильского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Арамильского городского округа общественной организацией в 2018 году

г. Арамиль «_____» _____ 2018 г.

Администрация Арамильского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Арамильского городского округа _____,
(ФИО)
действующего на основании Устава с одной стороны, и _____
(полное наименование СО НКО)
в лице Председателя _____
(ФИО)
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Арамильского городского округа № 593 от 30 декабря 2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2020 года» (далее – Программа) и Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2020 года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамильского городского округа субсидии _____
(полное наименование СО НКО)
в соответствие с Программой.

1.2. Объем средств, предоставляемых из бюджета Арамильского городского округа по Решению Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/7 «О бюджете Арамильского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», составляет: _____ рублей, из них:
(общая сумма)

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и в целях оказания финансовой помощи на возмещение затрат, связанных с услугами по содержанию счетов в банке, как Получателя субсидии, финансирования расходов, связанных с проведением мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам, на покупку траурных венков, канцтоваров и на организацию подписки на газету «Арамильские вести».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидии _____
(полное наименование СО НКО)
в соответствии с Программой на безвозмездной основе.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить субсидии на расчетный счет_____.
(полное наименование СО НКО)

2.1.3. Осуществить контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием и исполнением условий настоящего Соглашения _____
(наименование СОНКО)
субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществить оценку эффективности расходов _____
(полное наименование СО НКО)
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из местного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой.

2.2. _____обязуется:
(полное наименование СО НКО)

2.2.1. Для получения субсидии из бюджета Арамильского городского округа предоставить в Администрацию

- заявку на получение субсидии из бюджета Арамильского городского округа (подписанную руководителем, заверенную печатью организации) с приложением документов:

- смету, содержащую перечень видов и затрат их обоснование с приложением описания мероприятий не менее чем за **10 дней** до проведения мероприятий, указанных в п.2.2.2. настоящего Соглашения;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- заверенную копию учредительных документов;

- расчет и обоснование суммы расходов на проведение мероприятий, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности организации за счет субсидии.

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации

2.2.2. Обеспечить за счет предоставленной субсидии финансирование расходов, связанных: с услугами по содержанию счета в банке, открытого как Получателем субсидии, финансированием расходов, на организацию и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам, на покупку траурных венков, канцтоваров и на организацию подписки на газету «Арамильские вести».

2.2.3. Представлять в Администрацию Отчет об использовании субсидий на мероприятия, предусмотренные в п. 2.2.2. с настоящего Соглашения по итогам I полугодия, до 15 июля, за весь 2018 (прошедший) год до 25 января года, следующим за отчетным периодом.

2.2.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.5. Письменно уведомлять Администрацию о прекращении потребности в субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.2.6. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечислять полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Администрации.

2.2.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных органов.

3.3. В случае установленного факта не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств _____по настоящему

(полное наименование СО НКО)

Соглашению Администрация вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

3.4. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

- нецелевого использования субсидии;
- непредставления _____

(полное наименование СО НКО)

отчетности в сроки, установленные настоящим Соглашением;

- нарушения _____иных условий настоящего Соглашения;

(полное наименование СО НКО)

- направления _____

(полное наименование СО НКО)

письменных уведомлений о прекращении потребности в субсидии.

4. Порядок рассмотрения споров, внесение изменений в Соглашение

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при не достижении согласия между Сторонами – споры решаются в установленном законодательством порядке.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий, подлежит возврату в бюджет Арамильского городского округа.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения Соглашения.

5.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация: Глава Арамильского городского округа _____ В.Ю. Никитенко М.П. **«____» _____ 2018 г.**	**организация:** Председатель _____ (ФИО) М.П. **«____»_____2018 г.**

Приложение № 3
к Порядку определения условий
предоставления в 2018 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, действующим
на территории Арамильского городского округа

ОТЧЕТ
о расходовании субсидий из бюджета
Арамильского городского округа, предоставленных
общественным организациям

_____
(наименование общественной организации)

Дата отчета 01 _____ 201_ г.		
N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Получено из местного бюджета	
2.	Кассовый расход, всего	
	в том числе:	
	- на проведение совместных мероприятий	
	- на возмещение затрат, связанных с услугами по обслуживанию банковского счета, открытого Получателем субсидии, в целях получения субсидии	
	- на возмещение затрат на организацию подписки на газету «Арамильские вести»	
	- на возмещение затрат за приобретение канцелярских товаров (бумага писчая, открытки, конверты)	
3.	Остаток неиспользованных средств	

Руководитель общественной
организации_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя: _____