РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.04.2018 № 193

Об утверждении порядка размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

1.2. Методику расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.10.2017 № 429 «Об утверждении порядка размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.04.2018 № 193

Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

1) достижения нормативов минимальной обеспеченности населения Арамильского городского округа площадью торговых объектов;

2) обеспечения единства требований к размещению и эксплуатации нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Арамильского городского округа;

3) соблюдения прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров, бытовых услуг и безопасности при размещении НТО на территории Арамильского городского округа;

4) соблюдения требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества НТО;

5) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения НТО на территории Арамильского городского округа, требования к размещению и внешнему виду, порядок заключения договоров на размещение НТО на

землях, полномочиями по распоряжению которыми наделены органы местного самоуправления, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Арамильского городского округа, порядок взимания платы за размещение НТО.

Требования настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

3) при проведении ярмарок.

1.4. НТО размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа (далее - Схема размещения), утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа, кроме НТО, размещаемых в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

Внесение изменений и дополнений в Схему размещения осуществляется Администрацией Арамильского городского округа по мере необходимости по основаниям, установленным постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области и в соответствии с требованиями».

1.5. Основанием для размещения НТО является договор на размещение и эксплуатацию НТО (далее - Договор), заключенный Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Приложение № 3 к настоящему Порядку) по результатам проведения аукциона на право размещения и эксплуатации НТО на территории Арамильского городского округа. Начальный размер платы за право размещения и эксплуатации НТО определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение и эксплуатацию НТО на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2 к Постановлению).

1.6. Размещение НТО в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также на сезонный период осуществляется на основании разрешения на право размещения НТО, выданного Администрацией Арамильского городского округа.

1.7. Договор на размещение и эксплуатацию НТО на территории Арамильского городского округа для объектов, функционирующих

круглогодично, заключается на срок, установленной аукционной документацией.

1.8. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО на сезонный период выдается на срок до 6 месяцев. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения праздничных, общественно - политических, спортивных и культурно - зрелищных мероприятий выдается на срок от 1 до 3 дней.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Торговая деятельность (торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

Розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное. К НТО относятся: торговые павильоны, киоски, трейлеры, автофургоны, торговые автоматы, бахчевые развалы, елочные базары. НТО являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны самостоятельно их демонтировать, а земельные участки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

Схема размещения НТО - схема, утвержденная в соответствии с требованиями действующего законодательства и определяющая места размещения нестационарных торговых объектов.

3. Общие требования к размещению, эксплуатации и внешнему виду НТО

3.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам Свердловской области Российской Федерации.

3.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам, в том числе создание без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов

при размещении НТО должна быть обеспечена ширина пешеходной части тротуара не менее 2,5 метров.

3.3. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов и покупателей. Разгрузку товара запрещается осуществлять с заездом автомашин на тротуар, пешеходные дорожки, газоны, элементы благоустройства.

3.4. При осуществлении торговой деятельности в НТО должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, определенной схемой размещения НТО.

3.5. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

3.6. В соответствии с правилами благоустройства и правилами размещения вывесок на территории Арамильского городского округа на НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан. Режим работы должен соответствовать режиму, установленному хозяйствующим субъектом.

3.7. Допускается работа нестационарных объектов общественного питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

3.8. Реализация товаров (работ, услуг) в НТО может осуществляться только при наличии:

- товаросопроводительных документов;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, заверенных подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

- прейскуранта цен на оказываемые услуги, заверенного подписью или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.9. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному облику сложившейся застройки Арамильского городского округа, вписываться в городскую среду. Внешний вид НТО должен быть согласован с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского ГО, до его установки.

3.10. НТО в составе остановочных комплексов должны соответствовать требованиям по обеспечению безопасности пассажиров общественного транспорта и концепции внешнего вида остановочных комплексов, утвержденной постановлением Администрации.

3.11. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

3.12. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.13. Собственники НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории, удалять несанкционированную рекламу с объекта. Не менее двух раз в год. В период с 15 апреля по 30 апреля и с 15 августа по 30 августа, ежегодно.

3.14. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также столиков, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании Договора или разрешения.

3.15. Не допускается размещение НТО в местах, не включенных в Схему размещения.

3.16. Запрещается:

- заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- выкладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и иные подобные товары);

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

3.17. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации нестационарных объектов общественного питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

3.18. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

4. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация) извещает хозяйствующий субъект о прекращении права на размещение НТО не менее чем за месяц до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора;

5) в случае нарушения правил эксплуатации НТО.

5. Демонтаж нестационарного торгового объекта

5.1. Неправомерно размещенные и (или) эксплуатируемые на территории Арамильского городского округа НТО подлежат демонтажу на основании предписание о демонтаже НТО и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - предписание) в срок, определенный

предписанием, с привлечением собственника, не законно установленного НТО к административной ответственности.

5.2. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Арамильского городского округа НТО Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрация Арамильского городского округа выдает собственнику НТО предписание.

5.3. Срок демонтажа НТО определяется в зависимости от вида НТО и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи предписания.

5.4. В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Арамильского городского округа НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо его представителю. При невозможности вручения предписания собственнику НТО по причине его отказа от вручения предписания, уполномоченным сотрудником Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа составляется акт об отказе в получении предписания, в этом случае собственник НТО считается получившим данное предписание и обязан его исполнить.

В случаи если, собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Арамильского городского округа НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченный сотрудник Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа делает соответствующую отметку на втором экземпляре предписания с указанием даты размещения предписания на неправомерно размещенный и (или) эксплуатируемый НТО.

Демонтаж НТО и освобождение земельных участков производятся собственниками НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

5.5. В случае невыполнения собственником НТО демонтажа в указанный в предписании срок, издается Распоряжение Главы Арамильского городского округа о демонтаже не законно размещенного и (или) эксплуатируемого НТО (далее Распоряжение), в котором определяется площадка для хранения, демонтированного НТО, состав комиссии по демонтажу и определяет уполномоченная организация или учреждение для демонтажа НТО, время и дату начала работ по демонтажу, и срок хранения демонтированного объекта.

Демонтаж НТО производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу и при необходимости представителей полиции. Демонтаж НТО оформляется актом о демонтаже. В случае необходимости при осуществлении демонтажа НТО может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и при необходимости представителей полиции, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже НТО.

Администрация и уполномоченная организация на осуществление демонтажа не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в НТО, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

5.6. Оплата работ по демонтажу, перемещению НТО и находящегося в нем имущества, осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа с последующим взысканием с собственника НТО.

По требованию Администрации Арамильского городского округа владелец либо собственник НТО, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией НТО.

5.7. Администрация не несет ответственности за демонтированный НТО и находящееся при нем имущество.

5.8. Собственник демонтированного НТО вправе забрать демонтированный НТО и находящееся при нем имущество, после предъявления документов, подтверждающих право собственности на НТО и оплаты расходов, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Порядка, в срок, который установлен в Распоряжении и предназначенный для хранения, демонтированного НТО.

После указанного срока хранения демонтированный НТО подлежит утилизации.

5.9. В случае неоплаты расходов по демонтажу НТО Администрация вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании с собственника НТО расходов по демонтажу объекта.

6. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляют структурные подразделения Администрации и Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

6.1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:

- принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) изменения внешнего вида, цветового решения НТО, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства.

6.1.2. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа:

- выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа.

6.1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

- проводит аукцион на право заключения договора на размещения НТО;

- осуществляет подготовку проекта Договора;

- производит расчет платы за размещение НТО;

- осуществляет учет и контроль за поступлением платы за право размещения и эксплуатации НТО.

7. Порядок выдачи разрешения на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных мероприятий, а также на сезонный период

7.1. В дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий (далее - Мероприятия) на территории Арамильского городского округа, а также в сезонный период НТО размещаются и эксплуатируются на основании разрешения, выданного Администрацией.

7.2. Для получения разрешения на размещение и эксплуатацию НТО заявители подают в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

3) пояснительная записка, любой графический материал, эскиз, позволяющий составить представление о планируемом к открытию НТО;

7.4. Заявление на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения Мероприятий подается не менее чем за 10 дней до даты проведения Мероприятия.

Заявление на размещение и эксплуатацию НТО на сезонный период подается не менее чем за месяц до даты начала периода размещения НТО, установленного Схемой размещения.

7.5. Заявителю может быть отказано в размещении НТО в случаях:

1) проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

2) представлена недостоверная информации о хозяйствующем субъекте;

3) заявление подано с нарушением сроков, указанных в пункте 7.4. настоящего Порядка;

4) НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

5) размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов.

7.6. В случае обращения нескольких заявителей в Администрацию за разрешением на право размещения и эксплуатации НТО в дни проведения Мероприятий, а также в сезонный период, заявления подлежат рассмотрению в порядке их регистрации.

7.7. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения Мероприятий и в сезонный период оформляется Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.8. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения Мероприятий выдается заявителю на бесплатной основе.

7.9. Разрешение на размещение и эксплуатацию НТО в сезонный период выдается заявителю после оплаты стоимости права за размещение и эксплуатацию НТО, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа.

7.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию НТО в дни проведения мероприятий, Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения мероприятия, вручает (направляет) заявителю уведомление об обоснованном отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию НТО.

8. Порядок заключения договора на размещение и эксплуатацию НТО

8.1. Размещение НТО осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого между физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом (далее - заявитель) и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее Комитет), по итогам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещения НТО (далее аукцион).

Организатором аукциона выступает Комитет.

8.2. Основанием для проведения аукциона является включение НТО в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа, в соответствии с **пунктом 1.4 настоящего** Порядка.

Основанием для подготовки аукционной документации является поступление в Комитет служебной записки от Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации, с согласованным паспортом НТО и приложенным к нему эскизом с характеристиками объекта;

8.3. Комитет в течение 20 рабочих дней готовит аукционную документацию о проведении аукциона, обеспечивает публикацию извещения

о проведении аукциона в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

8.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Комитета;

2) место расположения, описание и технические характеристики НТО, в том числе площадь объекта;

3) специализация НТО;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого Комитет вправе отказаться от проведения аукциона;

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ;

В аукционе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

Участник аукциона не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в аукционе не должна быть приостановлена.

В аукционе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения

о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об

отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким

лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора первым.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления

такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями. В случае если участник аукциона является победителем аукциона и уклоняется от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

Проект Договора на право размещения нестационарного торгового объекта (Приложение № 3 к настоящему Порядку), направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона не позднее 30 дней подписывает направленный ему договор.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в аукционной документации, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион.

В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует

требованиям и условиям, предусмотренным в аукционной документации, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящей аукционной документацией, в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

– на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

– в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

Приложение № 1
к Порядку размещения
и эксплуатации нестационарных
торговых объектов на землях,
полномочиями, по распоряжению которыми
наделены органы местного самоуправления,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов
на территории Арамильского городского округа

Заявление
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Арамильского городского округа

1. Наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____

_____

2. Юридический и фактический адрес

_____

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

_____

4. Сведения о руководителе
ФИО_____

5. Номера телефонов, факса (при наличии)

_____

6. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности

_____

_____

7. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____

_____

8. Планируемые сроки размещения нестационарного торгового объекта
с_____по_____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку размещения
и эксплуатации нестационарных
торговых объектов на землях,
полномочиями, по распоряжению которыми
наделены органы местного самоуправления,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов
на территории Арамильского городского округа

ДОГОВОР №_____
на размещение нестационарного торгового объекта
(по результатам открытого аукциона)
(№_____от _____)

г. Арамиль «___» _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в лице Председателя _____, действующего на основании Положения, в дальнейшем именуемый «Комитет», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Предприниматель», с другой стороны, на основании протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, адрес объекта: _____ от «___»_____ 20___ г. №_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект типа - «_____», (далее – Объект) общей площадью _____ кв.м, по адресу: г. Арамиль, _____, специализация «_____».

1.2. Эскиз нестационарного торгового объекта (приложение 1 к Договору) с указанными характеристиками и требованиями, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Передача места размещения Объекта Предпринимателю производится по Акту приема передачи места размещения нестационарного торгового объекта (приложение 3 к Договору), который подписывается Предпринимателем и Комитетом одновременно с подписанием настоящего Договора.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия настоящего Договора – ____ (_____) лет с момента заключения настоящего Договора без права пролонгации.

2.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.

3. Оплата по договору

3.1. Плата по Договору определяется по результатам открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, и составляет _____ рублей в год. Расчет ведется с даты заключения договора.

3.2. Плата по Договору за первый год вносится в течение 5 (пяти) дней с даты заключения договора единовременным платежом в размере 100 %, за минусом суммы внесенного задатка, в размере_____ рублей.

3.3. Плата по Договору в последующие годы перечисляется Предпринимателем ежеквартально не позднее десятого числа текущего месяца за предыдущий квартал в размере _____ рублей. НДС нет.

3.4. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на реквизиты, указанные в п. 11 Договора.

3.5. За несвоевременное внесение платежей по Договору уплачиваются пени в размере 0,1 процента от суммы долга за каждый день просрочки.

3.6. Плата по Договору может быть увеличена, но не чаще, чем 1 раз в год. Основанием для увеличения платы является нормативный правовой акт Администрации Арамильского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа или Думы Арамильского городского округа, но не более чем на 5 % от платы по Договору за предыдущий год или на основании повышения уровня коэффициента инфляции.

3.7. В случае увеличения платы по Договору Предприниматель обязан подписать и возвратить в Комитет соответствующий Расчет в течение 10 дней с момента получения данного Расчета.

3.8. Не использование права установки НТО не может служить основанием невнесения платы в размере, установленном настоящим договором.

3.9. Стороны договорились, что расходы по оплате электроэнергии в Объекте, а также иные расходы по содержанию Объекта, в плату за размещение нестационарного торгового объекта, установленную по результатам открытого аукциона, не входят.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Предприниматель вправе:

4.1.1. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. В любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Комитет не менее чем за 2 (Два) месяца. При этом внесенная им плата за право размещения Объекта не возвращается.

4.2. Предприниматель обязуется:

4.2.1. Получить разрешение на использование земельного участка, на котором будет размещен НТО.

4.2.2. Разместить Объект в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

4.2.3. Обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта в соответствии с номенклатурой специализации нестационарного торгового объекта (пункт 1.1).

4.2.4. Своевременно вносить плату за право размещения Объекта, а также иные платежи, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.5. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта, в соответствии с утвержденным эскизом (приложение № 1) нестационарного торгового объекта, характеристиками и требованиями в течение всего срока действия настоящего Договора. Не размещать самовольно вывески и рекламные носители, не устанавливать на крыше Объекта контейнеры и иные конструкции, не предусмотренные конструкцией Объекта.

4.2.6. Сохранять тип, специализацию, местоположение, площадь и размеры Объекта в течение срока действия Договора в соответствии с требованиями настоящего Договора.

4.2.7. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от ведения торговой деятельности в Объекте.

4.2.8. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.9. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.10. С момента прекращения действия Договора в 5-дневный срок прекратить торговую деятельность в Объекте и в течение 10 (десяти) календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.11. Вносить плату, взыскиваемую в качестве штрафа, в установленный срок.

4.2.12. В срок не позднее, чем за 2 (Два) месяца уведомить Комитет о прекращении осуществления торговой деятельности Предпринимателем.

4.2.13. Уведомить Комитет об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 7 (семи) дней с момента их официального изменения.

4.2.14. Строго соблюдать правила торговли и оказания услуг, установленные нормативными - правовыми актами Российской Федерации.

4.2.15. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

4.2.16. Не допускать прекращение торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте на срок более 14 (Четырнадцати) календарных дней подряд.

4.3. Комитет вправе:

4.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора с составлением Акта о выявлении нарушений использования нестационарного торгового объекта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти Свердловской области.

4.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.

4.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

4.3.4. В случае изменения градостроительной ситуации, внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, связанные с невозможностью дальнейшего размещения Объекта, в одностороннем порядке расторгнуть Договор с выплатой Предпринимателю части внесенной суммы за неиспользованные периоды размещения Объекта.

4.3.5. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения в 7-дневный срок после прекращения Договора Комитет принимает меры по освобождению места размещения.

Комитет не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

4.4. Комитет обязан:

4.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с Проектом размещения нестационарного торгового объекта и условиями настоящего Договора.

4.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по-настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Стороны пришли к соглашению, что достаточным доказательством неисполнения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем

обязательств по настоящему договору является акт проверки контролирующего органа, а также акт о выявлении нарушений по настоящему Договору, составленный Администрацией Арамильского городского округа и /или Комитетом в одностороннем порядке.

5.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Комитета.

При задержке оплаты, установленной п. 3.1 настоящего Договора, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней подряд, Комитет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по настоящему Договору.

5.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1, 4.2.3 - 4.2.9, 4.2.12 - 4.2.16 настоящего Договора, Предприниматель выплачивает Комитету штраф в размере 50 % от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора, и возмещает все причиненные убытки, не позднее 14 (Четырнадцати) дней с даты направления претензии Комитета.

В случае неуплаты штрафа в течение 14 (Четырнадцати) дней после получения претензии, Комитет вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата за право размещения Объекта не засчитывается, и Комитет выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п. 5.2. настоящего Договора.

5.5. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Комитет вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежемесячной платы за право размещения нестационарного торгового объекта, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора.

5.6. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

6.1. Не допускается изменение следующих условий Договора:

- основания заключения Договора;
- о размере платы за размещение Объекта, а также порядка и сроков ее внесения, за исключением изменений, указанных в п. 3.5;
- об адресе размещения (местоположения), площади Объекта и его размерах, вида,
специализации;
- о сроке действия Договора;
- об ответственности сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

6.3. Настоящий Договор расторгается:

6.3.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;

6.3.2. В одностороннем порядке Комитетом без обращения в суд при наличии любого из оснований:

1) при нарушении условий Договора, установленных пунктами 4.2.1 4.2.16 настоящего Договора;

2) неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта (п. 1.1.);

3) неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказанию услуг) в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней подряд;

4) неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены Договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по Договору на срок более 30 (Тридцати) календарных дней;

5) неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;

6) в случае не подписания в установленный срок Предпринимателем Акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта;

7) в случае неуплаты штрафа, начисленного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора не позднее 14 (Четырнадцати) дней с даты направления претензии Комитетом.

Одностороннее расторжение Договора по требованию Комитета осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, за 14 (Четырнадцать) дней до расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 14 (Четырнадцати) дней с даты направления Комитетом соответствующего уведомления, за исключением случаев расторжения Договора по основаниям.

6.3.3. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров споров и разногласий, связанных с нарушением обязательств по настоящему Договору, либо иным образом вытекающих из Договора, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения спора. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня её получения.

7.3. Если в указанный срок требования не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд Свердловской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – Эскиз размещения нестационарного торгового объекта с характеристики и требования;

Приложение 3 – акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта;

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Адрес: РФ, Свердловская обл., Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 мая, 12. ИНН: 6652009423 КПП: 668501001 Номер счета: 40101 810 5 000 000 100 10 Наименование банка: Уральское ГУ Банка России БИК: 046577001 ОКТМО: 65 729 000 КБК: 902 1 11 09044 04 0000 120	Предприниматель

Сторона-1:	Сторона-2:
Председатель	Предприниматель
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение №1
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта
от «___» _____ 201__ г. № _____

Эскиз торгового объекта с характеристиками и требованиями

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.)
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1:	Сторона 2:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Адрес: РФ, Свердловская обл., Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 мая, 12. ИНН: 6652009423 КПП: 668501001 Номер счета: 40101 810 5 000 000 100 10 Наименование банка: Уральское ГУ Банка России БИК: 046577001	Предприниматель

ОКТМО: 65 729 000 КБК: 902 1 11 09044 04 0000 120	

ОКТМО: 65 729 000 КБК: 902 1 11 09044 04 0000 120	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28 04 2018 № 193

МЕТОДИКА
расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на **каждый календарный год** по формуле:

Пл = СУКС * Sзу * КФх*КФр, где:
Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб./в год без учета НДС;

СУКС - средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по муниципальным районам и городским округам, расположенным на территории Свердловской области, (утв. Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.09.2015 № 2588 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»), руб./кв. м;

Sзу – площадь земельного участка под нестационарный торговый объект, кв. м;

КФх - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта;

КФр - коэффициент, учитывающий территориальное расположение нестационарного торгового объекта

Если срок размещения нестационарного торгового объекта составляет **менее 1 года**, размер платы определяется по формуле:
РПл = Пл х КД / КГ

РПл - размер платы за размещение нестационарных торговых объектов, руб. в день;

Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб./в год без учета НДС;

КД - количество дней размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с договором;

КГ - количество дней в году.

Таблица 1 Коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Вид нестационарных торговых объектов	Коэффициент, учитывающий характер использования нестационарных торговых объектов
1.	Общественное питание (летнее кафе, быстрое питание)	1,5
2.	Продовольственные товары, табачные изделия	1,0
3.	Смешанные товары	1,3
4.	Непродовольственные товары, услуги связи	1,3
5.	Печатная продукция, бытовые услуги	0,5

Таблица 2 Коэффициент, учитывающий территориальное расположение нестационарного торгового объекта

№ п/п	Наименование районов города, улиц	Коэффициент территориального расположения
1.	г. Арамиль, ул. 1 Мая, ул. Ленина, ул. Курчатова, ул. Рабочая	2
2.	г. Арамиль, ул. Космонавтов, ул. Гарнизон, ул. Пролетарская, ул. Карла Маркса	1,8
3.	прочие улицы города Арамиль	1,5
4.	п. Арамиль, п. Светлый	0,8