РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.03.2018 № 24

Об утверждении формы соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии с постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (прилагается).
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» отслеживать информацию о возвратах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, произведенных учреждениями.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа Д.М. Живилов

Утверждена
постановлением Комитета
по управлению муниципальным имуществом
Арамильского городского округа
от 14.03.2018 № 24

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Арамиль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, в лице_____, действующего на основании _____ далее именуемое «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение Арамильского городского округа _____ в лице _____, действующего на основании Устава учреждения, далее именуемое «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок возврата предоставленной Учредителем Учреждению субсидии по Соглашению от _____ № _____ из бюджета Арамильского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в ____ году (далее - муниципальное задание) в размере _____ рублей _____ копеек в связи с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

1.2. Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии, выделенной в отчетном финансовом году, в течение 10 рабочих дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

Сумма субсидии, подлежащая возврату с лицевого счета, составляет _____ рублей _____ копеек.

1.3. Возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей

доход деятельности (в случае отсутствия неиспользованных остатков средств субсидии, выделенной в отчетном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

Сумма субсидии, подлежащая возврату с лицевого счета, составляет _____ рублей _____ копеек.

Возврат предоставленной субсидии производится в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии, в соответствии с графиком осуществления платежей согласно приложению к настоящему Соглашению.

1.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется Учреждением путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

БИК _____

Банк получателя: _____

КБК: _____

ОКТМО_____

Наименование платежа: Возврат субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в ____ году, по Соглашению от _____ № _____.

2. Обязанности сторон

2.2. Учреждение обязуется осуществить возврат предоставленной субсидии путем перечисления денежных средств в доход бюджета Арамильского городского округа в сроки, установленные в пунктах 1.2, в случае отсутствия неиспользованных остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности осуществить возврат предоставленной субсидии в соответствии с графиком осуществления платежей. Возврат предоставленной субсидии осуществляется по указанным в пункте 1.4 реквизитам.

2.3. Учредитель обязуется осуществить контроль за соблюдением Учреждением сроков возврата и графика осуществления платежей.

3. Заключительные положения

3.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением,

Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

3.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП , НУБП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

5. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/ _____ (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Соглашению №____ от _____
о возврате субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

ГРАФИК
осуществления платежей

Дата (не позднее)	Сумма возврата (руб.)
Итого:	