РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12 2017 года № 26

***О создании комиссии по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа***

В соответствии с постановлением Администрации Арамильского городского округа от 25.05.2017 года № 199 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Арамильского городского округа», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа

1. Создать Комиссию по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа (Приложение № 1);

2.2. Положение о Комиссии по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Настоящее распоряжение разместить в свободном доступе на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа Д.М. Живилов

Приложение № 1 к распоряжению
Комитета по управлению муниципальным
имуществом Арамильского городского округа
от 25.12.2017 № 26

***Состав Комиссии по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа***

**Председатель Комиссии:**

1. Редькина Елен Валерьевна - Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа

**Секретарь Комиссии:**

2. Бажина Татьяна Валерьевна - Председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа

**Члены Комиссии:**

3. Живилов Дмитрий Михайлович - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
4. Бондарь Виктория Викторовна - Директор МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»;
5. Ипатов Сергей Юрьевич - Заместитель Председателя Думы Арамильского городского округа

Приложение № 2 к распоряжению
Комитета по управлению муниципальным
имуществом Арамильского городского округа
от 25.12.2017 № 26

# *ПОЛОЖЕНИЕ*
## *о Комиссии по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа*

### Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Арамильского городского округа создана в соответствии с постановлением Администрации Арамильского городского округа от 25.05.2017 года № 199 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Арамильского городского округа».

2. Комиссия создана на постоянной основе, состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Численный и персональный состав Комиссии устанавливается распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом. Численность состава комиссии не должна быть менее 5 человек. В состав Комиссии могут входить руководители, заместители руководителей Администрации Арамильского городского округа, курирующие вопросы сферы культуры, муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, руководители структурных подразделений, муниципальные и гражданские служащие.

### Глава 2. Задачи комиссии

3. Задачей Комиссии является оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, (далее - руководители учреждений), для установления руководителям учреждений размера премии по итогам работы за квартал.

## Глава 3. Полномочия комиссии

4. В целях оценки выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей учреждений и установления им размера премии по итогам работы за квартал Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает информацию о работе руководителей учреждений культуры, предоставленную председателем Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа и другими членами Комиссии;

2) готовит проект распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа об установлении по итогам заседания Комиссии премии по итогам работы за квартал руководителям учреждений.

## Глава 4. Полномочия председателя комиссии и членов комиссии

5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает и ведет заседания Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии по направлениям деятельности Комиссии;

4) организует работу по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

5) подписывает протокол Комиссии, иные документы по направлениям деятельности Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

2) направляет членам Комиссии материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и хранит его в соответствии с установленными правилами;

4) информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии;

5) подготавливает проекты решений, оформляет иные необходимые документы по результатам деятельности Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

7. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## Глава 5. Порядок работы комиссии

8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

10. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

11. Порядок ведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

12. Заседания Комиссии являются закрытыми.

13. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который оформляется в установленном порядке и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

15. В заседании Комиссии могут участвовать приглашенные лица.