РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.06.2018 № 246

Об утверждении состава, положения о комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа, принятым Решением Арамильской муниципальной Думы от 28.04.2005 № 15/10, в целях реализации гражданами прав на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, а также контроля за проведением работ по строительству объектов индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

1.2. Положение о порядке осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 01.06.2018 № 246

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСМОТРУ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Гарифуллин Р.В.	- заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии;
Слободчикова О.А.	- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Петручук Е.А.	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Русских С.С.	- начальник отела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа;
Аминова Е.А.	- инженер-архитектор МБУ «Арамильская служба заказчика».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от_____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСМОТРА ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

1. Настоящее Положение о порядке осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Арамильского городского округа (далее - Положение), разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного капитала)», Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) в целях составления и выдачи заявителю документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3. Документом, подтверждающим проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования). Акт освидетельствования выдается Отделом архитектуры и градостроительства

Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

4. Выдача акта освидетельствования проводится на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо лица, состоящего в зарегистрированном браке с лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо уполномоченного представителя лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, полномочия которого подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), обратившегося в Отдел архитектуры с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) проводится комиссией по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства (далее - комиссия).

6. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Арамильского городского округа и действует в следующем составе:

– заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии;

– начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии;

– ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

– начальник отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа;

– инженер-архитектор МБУ «Арамильская служба заказчика».

7. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Отдела архитектуры согласовывает с заявителем дату и время проведения осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) и организует проведение такого осмотра комиссией.

8. Комиссия в назначенный срок проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) в присутствии заявителя.

При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования объекта индивидуального жилищного строительства.

9. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) комиссия принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) акта освидетельствования при отсутствии (наличии) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного

капитала)», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного капитала)».

10. В случае принятия решения о выдаче акта освидетельствования специалист Отдела архитектуры оформляет акт в двух экземплярах, обеспечивает его подписание членами комиссии и заявителем и утверждение уполномоченным заместителем главы Администрации АГО, регистрирует документ в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации АГО.

Форма акта освидетельствования утверждена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче акта освидетельствования специалист Отдела архитектуры оформляет письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования в двух экземплярах, обеспечивает его подписание заместителем главы Администрации АГО, уполномоченным на подписание указанного документа, и регистрирует письмо в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации АГО.

12. Специалист Отдела архитектуры согласует с заявителем дату и время выдачи акта освидетельствования либо письма об отказе в выдаче акта освидетельствования.

13. Выдача акта освидетельствования либо письма об отказе в выдаче акта освидетельствования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации АГО.

14. Акт освидетельствования или письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования выдается заявителю лично под расписку в журнале регистрации объектов индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, при предъявлении документов.

15. В случае неявки заявителя в назначенный срок специалист Отдела архитектуры направляет акт освидетельствования или письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта освидетельствования или письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования хранится в Отделе архитектуры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

16. Заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче акта освидетельствования.

17. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано заявителем в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.