РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.06.2018 № 265

Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», в целях активизации участия жителей Арамильского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Арамильского городского округа проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе (Приложение № 1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа aramilgo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 18.06.2018 2018 года № 265

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в Арамильском городком округе.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – трансферты).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются: группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

4. Трансферты предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее – проекты) в следующих сферах:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных учреждений дополнительного образования);

- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Организатором конкурсного отбора является Администрация

Арамильского городского округа (далее – Администрация).

6. Администрация осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора в Арамильском городском округе.

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора в Арамильском городском округе и публикует его на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.aramilgo.ru);

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе в Арамильском городском округе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе (далее – конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора в Арамильском городском округе его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

7. Для участия в конкурсном отборе инициативные группы граждан, некоммерческие организации, в том числе общественные объединения, индивидуальные предприниматели (далее - инициаторы) направляют в Администрацию заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора в Арамильском городском округе.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициаторов (приложение № 2 к настоящему Порядку) и реестр подписей членов инициативной группы;

2) гарантийные письма либо иные документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сводный сметный расчет стоимости работ в рамках проекта;

5) сопроводительное письмо за подписью представителя инициатора с описью представленных документов.

7. Протокол собрания инициаторов должен содержать информацию:

1) о составе группы инициаторов и ее представителе;

2) о проекте, перечне и объеме работ в рамках проекта;

3) о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

8. В отношении каждого проекта инициаторы представляют отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

9. При представлении инициаторами неполного комплекта документов по проекту установленных пунктом 6 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе в Арамильском городском округе не допускаются. В этом случае Администрация направляет в адрес инициаторов мотивированное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору в Арамильском городском округе в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

10. Инициаторы не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора в Арамильском городском округе имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе в Арамильском городском округе, сообщив об этом письменно в Администрацию.

11. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора в Арамильском городском округе, не принимаются.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

12. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы и оценивает их по критериям оценки проекта, указанным в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Конкурсная комиссия формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет проект для включения в заявку на участие.

15. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора в Арамильском городском округе принимается простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

17. На основании решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне в отношении проекта, выбранного конкурсной комиссией, и направляет указанную заявку в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

18. Администрация:

1) готовит проект правового акта о результатах проведения конкурсного отбора в Арамильском городском округе;

2) в течение пяти дней после принятий конкурсной комиссией решения доводит до сведения инициаторам результаты конкурсного отбора в Арамильском городском округе путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.aramilgo.ru).

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в
Арамильском городском округе

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

от_____
(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта:
_____

2. Место реализации проекта:
_____

4. Сведения о представителе (инициативные группы граждан, некоммерческие организации, в том числе общественные объединения, индивидуальные предприниматели):
_____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____электронный адрес_____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- благоустройство территории муниципального образования;
- дополнительное образование детей;
- развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:					
				средств населения		средств бюджета муниципального образования		Других источников (указать)	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (опишите)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

_____

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

_____

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:
- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:
Количество прямых благополучателей: _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:
1) …;
2) …;
…

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:
не применяются;
применяются (какие именно) _____.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

_____

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

_____

5.3. Информация о собственнике объекта

_____

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

_____

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

_____

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

_____

Председатель собрания:

_____

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в
Арамильском городском округе

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «____»_____ 20____г.
Адрес проведения собрания:
_____
Время начала собрания: ____час. _____ мин
Время окончания собрания: _____ час _____ мин.
Повестка собрания:
_____
Ход собрания:
_____
(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	**Наименование**	**Итоги собрания, принятые решения**
	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования проектов, которые обсуждались	
	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес)	
	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____ _____
подпись (Ф.И.О.)
Секретарь собрания: _____ _____
подпись (Ф.И.О.)
Представитель Администрации Арамильского городского округа:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в
Арамильском городском округе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения)– 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития муниципального образования, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0	10

Критерий	Максимальный балл
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть – 5 баллов, нет – 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек – 1 балл; от 100 до 200 человек – 2 балла; от 200 до 500 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 4 балла; более 1000 человек – 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение (наименование) которой направлен проект, и в его реализации: низкая – 1 баллов; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 18.06.2018 № 265

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе

1. Редькина Елена Валерьевна, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	председатель комиссии
2. Булаева Татьяна Евгеньевна, председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	секретарь комиссии
3. Слободчикова Оксана Анатольевна, начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	член комиссии
4. Живилов Дмитрий Михайлович, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	член комиссии
5. Ширяева Алла Валерьевна, начальник Отдела образования Арамильского городского округа	член комиссии
6. Мезенова Светлана Петровна, председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию)	член комиссии
7. Коваляк Татьяна Валерьевна, депутат Думы Арамильского городского округа (по согласованию)	член комиссии
8. Шуваева Марина Юрьевна, начальник Финансового отдела Арамильского городского округа	член комиссии