РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.07.2018 № 932

О внесении изменений в Постановление Администрации Арамильского городского округа № 39 от 01.02.2018 «Об утверждении состава Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа и Положения о работе Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа»

В целях организации работы по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений Арамильского городского округа на основании пункта 3.1 Протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области №18-ОП от 07.12.2017, руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Арамильского городского округа № 39 от 01.02.2018 «Об утверждении состава Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа и Положения о работе Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1. Состав Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Положение о работе Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 23.07.2018 № 332

Состав Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа

№	Должность в составе Комиссии	Должность	ФИО
1.	Председатель Комиссии	Глава Арамильского городского округа	В.Ю. Никитенко
2.	Заместитель Председателя Комиссии	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	Р.В. Гарифуллин
3.	Секретарь Комиссии	Старший инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	И.А. Дёмина
4.	Член Комиссии	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	А.В. Лысенко
5.	Член Комиссии	Начальник отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа	С.С. Русских
6.	Член Комиссии	Ведущий специалист Отдела по начислению субсидий и компенсаций	М.А. Павлова
7.	Член Комиссии	Специалист 1 категории Арамильского офиса продаж и обслуживания клиентов Западного отделения Свердловского филиала Открытого акционерного общества «Энергосбыт Плюс»	П.В. Борисенко/ Л.И. Истомина (по согласованию)
8.	Член Комиссии	Депутат Думы Арамильского городского округа	по согласованию
9.	Член Комиссии	Юрисконсульт Структурного подразделения «Арамильское» Открытого акционерного общества «Водоканал Свердловской области»	Т.В. Плохих (по согласованию)
10.	Член Комиссии	Заместитель директора по ФЭР Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло»	И.М. Шаршунова (по согласованию)
11.	Член Комиссии	Начальник юридического отдела Муниципального унитарного	В.А. Потёмкин (по согласованию)

		предприятия «Арамиль-Тепло»	
12.	Член Комиссии	Руководитель Арамильского отделения Акционерного общества «Расчетный центр Урала»	С.А. Подгорная (по согласованию)
13.	Член Комиссии	Представитель управляющей организации	по согласованию

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 23.07.2018 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа

1. Комиссия по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных учреждений и муниципального жилого фонда Арамильского городского округа (далее – Комиссия) создается в целях снижения уровня задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:

3.1. Разработка системы мер воздействия на должников по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – должники);

3.2. Организация разъяснительной работы с должниками, выдача рекомендаций должникам о совершении необходимых действий, направленных на погашение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4. Комиссия формируется в составе 12 человек, не считая секретаря Комиссии.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

6. Комиссия имеет право:

6.1. Проводить индивидуальную разъяснительную работу с должниками по платежам за жилищно-коммунальные услуги;

6.2. Консультировать должников по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных субсидий, содействовать их получению и дальнейшей оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

6.3. Рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, ресурсно-снабжающим организациям (далее – поставщики услуг, УК, ТСЖ, РСО соответственно) заключать договоры реструктуризации задолженности за жилищно-коммунальные услуги с конкретным должником с указанием сроков реструктуризации;

6.4. Вносить предложения работодателю должника о необходимости заключения трехстороннего договора с должником и УК, ТСЖ, РСО по удерживанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей с учетом реструктуризации долга на счет получателя платежа;

6.5. Заслушивать на заседаниях информацию о состоянии собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и о проведении мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги, принимаемые к должникам;

6.6. Принимать вышеуказанные решения в рамках своей компетенции;

6.7. Запрашивать необходимые сведения у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арамильского городского округа;

6.8. Приглашать на заседания Комиссии должников с целью погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Осуществляет общее руководство Комиссии;

7.2. Вносит предложения по организации деятельности Комиссии;

7.3. Определяет место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

7.4. Принимает участие в заседаниях Комиссии;

7.5. Дает поручения членам Комиссии на основании и в соответствии с принятым решением Комиссии;

7.6. Осуществляет контроль за деятельностью членов Комиссии и исполнению решений Комиссии;

7.7. Имеет право решающего голоса;

7.8. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Заместитель Председателя Комиссии:

8.1. Осуществляет руководство деятельности Комиссии в случае отсутствия Председателя Комиссии;

8.2. Вносит предложения по организации деятельности Комиссии и ее заседаний;

8.3. Принимает участие в заседаниях Комиссии;

8.4. Имеет право решающего голоса в случае отсутствия Председателя;

8.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

9.1. Выносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности Комиссии;

9.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением выразить свое особое мнение в письменной форме для приложения его к протоколу Комиссии;

9.3. Обязаны соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

10.1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

10.2. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

10.3. Отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

10.4. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, а времени и месте заседании, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

10.5. Осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии;

10.6. Обеспечивает вручение копий решений Комиссии.

11. Организация подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика».

12. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии, а в его отсутствие Заместитель Председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее трех дней до даты заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, а также направляет членам Комиссии материалы для рассмотрения и проекты протоколов заседаний Комиссии.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 5 человек. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие Заместителя Председателя Комиссии, является решающим.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол заседания Комиссии в итоговой форме готовится секретарем Комиссии в течение 5 дней с момента заседания Комиссии и направляется на подписание всем членам Комиссии.