РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.08.2018 № 368

Об утверждении Положения о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», руководствуясь Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Решением Думы Арамильского городского округа от 29 июня 2006 года № 29/5 «Об утверждении Положения о порядке отнесения жилых помещений к специализированному (служебному) жилому фонду Арамильского городского округа, предоставления и пользования жилыми помещениями служебного жилого фонда в Арамильском городском округе», Решением Арамильской муниципальной Думы от 24 ноября 2005 года № 22/13 «Об утверждении Положения «О порядке принятия на учет в качестве малоимущих граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений Муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/15 «О порядке

предоставления и пользования жилыми помещениями служебного жилищного фонда в Арамильском городском округе, а также о приватизации служебного жилого помещения», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях в целях установления единого локального нормативного акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от_____ 20__ года №_____

Положение о Комиссии по жилищным вопросам
при Администрации Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа (далее Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Областным законом от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Решением Думы Арамильского городского округа от 29 июня 2006 года № 29/5 «Об утверждении Положения о порядке отнесения жилых помещений к специализированному (служебному) жилому фонду Арамильского городского округа, предоставления и пользования жилыми помещениями служебного жилого фонда в Арамильском городском округе», Решением Арамильской муниципальной Думы от 24 ноября 2005 года № 22/13 «Об утверждении Положения «О порядке принятия на учет в качестве малоимущих граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений Муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»,

Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/15 «О порядке предоставления и пользования жилыми помещениями служебного жилищного фонда в Арамильском городском округе, а также о приватизации служебного жилого помещения» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется при Администрации Арамильского городского округа.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и его заместителя на заседании Комиссии обязанности председателя исполняет по поручению председателя один из членов Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Арамильского городского округа с учетом действующих нормативных правовых актов Арамильского городского округа.

В состав Комиссии входят - Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, не менее двух членов Комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает следующие вопросы:

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с законодательством в сфере обеспечения жильем;
- рассмотрение документов по признанию граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью дальнейшей постановки на учет (отказ в постановке на учет, снятию с учета) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- рассмотрение документов, постановка на учет (отказ в постановке на учет, снятие с учета) граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях;
- рассмотрение документов, постановка на учет (отказ в постановке на учет, снятие с учета) молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также восстановление в списках очередности;

- внесение изменений в учетные дела молодых семей и граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящих на учете;

- утверждение списков граждан, вставщих на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Арамильском городском округе и списков молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- исключение из списков граждан и молодых семей, участвующих в основном мероприятии «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации;

- подготовка предложений по распределению жилой площади в домах муниципального жилищного фонда социального использования, в том числе в освобождающихся жилых помещениях согласно очередности;

- рассмотрение в порядке очередности заявлений граждан по жилищным вопросам;

- проверка жилищных условий граждан с выходом на место их проживания и составление акта обследования;

- рассмотрение предложений и принятие решения о включении жилого помещения в муниципальный коммерческий и специализированный жилищный фонд Арамильского городского округа с отнесением помещения к определенному виду специализированных жилых помещений либо об отказе во включении в коммерческий и специализированный жилой фонд;

- направление в Комитет по управлению муниципальным имуществом письменного заключения, содержащего вывод о наличии либо отсутствии оснований для включения жилого помещения в коммерческий специализированный жилой фонд;

- рассмотрение предложений и принятие решений по предоставлению жилых помещений коммерческого и специализированного жилищного фонда;

- направление в Комитет по управлению муниципальным имуществом письменного заключения, содержащего вывод о наличии либо отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилищного фонда;

- рассмотрение предложений и принятие решений по приватизации служебного жилищного фонда;

- направление в Комитет по управлению муниципальным имуществом письменного заключения, содержащего вывод о наличии либо отсутствии оснований для заключения договора приватизации служебного жилищного фонда;

- рассмотрение заявлений граждан и обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам;

- принятие решений вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, специалистов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений для уточнения вопросов в пределах компетенции Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Подготовку к заседанию Комиссии, осуществляет Отдел жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель Комиссии или исполняющий обязанности председателя Комиссии имеет решающий голос. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

4.5. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, в котором отражаются: сведения о явке членов Комиссии (наличие либо отсутствие кворума), содержание рассматриваемых вопросов, принимаемые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. По итогам решения Комиссии выносятся Постановления соответствующего органа местного самоуправления.

4.7. Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.