РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2018 № 497

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 11.08.2017 № 260 (ред. от 04.05.2018) «Об утверждении Порядка принятия органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 12.10.2018 № 497

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цель, порядок и случаи предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа.

2. Под неотложной необходимостью понимаются случаи, требующие срочного выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее.

3. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее - дополнительная помощь), оказывается в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4. Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках аварийно-восстановительных работ.

Дополнительная помощь предоставляется посредством выделения средств из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа, в соответствии с Положением о резервном фонде Администрации Арамильского городского округа.

5. Дополнительная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа, при совокупности следующих условий:

- виды работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на которые предоставляется дополнительная помощь, не запланированы к проведению в текущем году в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП;

- многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу.

6. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, проведение которого необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляется только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7. Организация проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора - Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, осуществляется в соответствии с Порядком принятия органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 11.08.2017 № 260.

8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, разработка мероприятий по оценке ущерба многоквартирных домов осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа (утверждается нормативно-правовым актом Администрации Арамильского городского округа).

9. При отсутствии режима чрезвычайной ситуации оценка необходимости предоставления дополнительной помощи осуществляется Комиссией по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

10. Дополнительная помощь предоставляется из резервного фонда только после предоставления подтверждающих документов.

11. Дополнительная помощь предоставляется товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору (далее - получатель средств из резервного фонда).

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

12. Для получения дополнительной помощи на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Получатель из резервного фонда предоставляет в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее - Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ»):

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление средств из резервного фонда с указанием юридического адреса, ИНН получателя средств из резервного фонда, подписанное уполномоченным лицом;

2) акт внеочередного осмотра технического состояния многоквартирного дома, поврежденного в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, составленный в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2014 № 37-ПП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области»;

3) копии документов, подтверждающих факт аварии природного или техногенного характера (при наличии);

4) копию технического паспорта многоквартирного дома;

5) дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ, составленные получателем средств из резервного фонда, в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

6) смету расходов на капитальный ремонт;

7) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим Порядком;

8) выписку по специальному счету о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете).

13. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных документов осуществляет проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов (далее - Проверка наличия оснований для отказа). Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) отсутствие полномочий представителя получателя средств из резервного фонда на действия, связанные с предоставлением средств из резервного фонда;

2) обратившееся лицо не относится к категории получателя средств из резервного фонда;

3) несоответствие требованиям к получателю средств из резервного фонда, установленным настоящим Порядком.

14. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки оснований для отказа в предоставлении дополнительной помощи направляет полученные документы на рассмотрение Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Арамильского городского округа (далее - Комиссия). Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о возможности оказания дополнительной помощи и ее рекомендуемом размере либо об отказе в предоставлении такой помощи.

Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о возможности оказания дополнительной помощи и ее рекомендуемом размере направляет указанное решение в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (далее - МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО») для подготовки проекта распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении денежных средств из резервного фонда.

15. Средства из резервного фонда предоставляются в размере, не превышающем разницы между стоимостью работ, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, и суммой денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предварительная стоимость работ определяется согласно смете расходов на капитальный ремонт. Стоимость фактически выполненных работ подтверждается актами приемки выполненных работ (по форме КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту меньше суммы денежных средств, выделяемой согласно распоряжению Администрации Арамильского городского округа о выделении денежных средств из резервного фонда, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, размер средств из резервного фонда уменьшается.

16. Между Администрацией Арамильского городского округа и получателем средств из резервного фонда заключается соглашение о предоставлении средств из резервного фонда в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Арамильского городского округа (далее - Соглашение).

17. Для заключения Соглашения получатель средств из резервного фонда предоставляет в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» следующие документы:

1) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя средств из резервного фонда (не требуется, если от имени получателя средств из резервного фонда обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

2) решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии

с действующим законодательством);

3) копия устава (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц сформированная, выданная на бумажном носителе и заверенная подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию Арамильского городского округа;

5) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение собственников: о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием средств из резервного фонда из местного бюджета; о софинансировании работ по капитальному ремонту в размере средств, накопленных на специальном счете;

6) сведения о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома, счетах получателя средств из резервного фонда по многоквартирному дому;

7) смета расходов на капитальный ремонт, проверенная МБУ «АСЗ» на предмет применения расценок и начислений;

8) копия проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (если ее разработка необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) справка о соответствии получателя средств из резервного фонда требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя средств из резервного фонда;

10) справка банка о наличии банковского счета, с указанием реквизитов счета;

11) оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная, выданная на бумажном носителе и заверенная подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа.

18. Получатели средств из резервного фонда должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя средств из резервного фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя средств из резервного фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамильского городского округа средств из резервного фонда, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арамильского городского округа;

3) получатель средств из резервного фонда не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

19. Документы, указанные в 17 настоящего Порядка, предоставляются получателем средств из резервного фонда в течение 45 дней со дня принятия решения об оказании дополнительной помощи, оформленного распоряжением Администрации Арамильского городского округа.

20. Получатели средств из резервного фонда, не предоставившие в установленный срок документы для заключения Соглашения, считаются отказавшимися от ее получения.

21. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов для заключения Соглашения осуществляет:

1) проверку наличия документов для заключения Соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

22. В случае предоставления получателем средств из резервного фонда документов для заключения Соглашения не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний (далее - Замечания) и их вручение получателю средств из резервного фонда с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня получения Замечаний получателем средств из резервного фонда.

23. В случае неявки в установленный срок получателя средств из резервного фонда в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» за получением Замечаний, а также непредставления в установленный срок документов для заключения Соглашения, откорректированных с учетом Замечаний, получатель средств из резервного фонда считается отказавшимся от предоставления средств из резервного фонда.

24. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются несоответствие получателя средств из резервного фонда и (или) представленных документов требованиям, установленным пунктами 17, 22 настоящего Порядка.

25. По итогам Проверки наличия оснований для отказа Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в пределах срока, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении средств из резервного фонда - о заключении Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении средств из резервного фонда - об отказе в заключении Соглашения.

26. При принятии решения о заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывается Соглашение и приглашается получатель средств из резервного фонда для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в

течение которого представителю получателя средств из резервного фонда необходимо явиться для подписания Соглашения.

27. В случае неявки в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, получатель средств из резервного фонда считается отказавшимся от предоставления средств из резервного фонда.

28. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения получателю средств из резервного фонда вручается уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа. Уведомление об отказе в заключении Соглашения подписывается Администрацией Арамильского городского округа.

29. Средства из резервного фонда перечисляются получателю средств из резервного фонда, заключившему Соглашение, при условии предоставления им в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» следующих документов:

1) копия договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предусматривающего в том числе установление гарантийного срока на выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания акта приемки выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

2) копия договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта, предусматривающего в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг;

3) акты приемки выполненных работ (по форме КС-2), акты приемки оказанных услуг по осуществлению строительного контроля, справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), акты приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда.

Акт приемки оказанных услуг, акт приемки выполненных работ должны быть подписаны лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, в результате его участия в приемке оказанных услуг, выполненных работ.

30. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов для перечисления средств из резервного фонда на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении средств из резервного фонда на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных

документах, путем их анализа и сопоставления;

3) предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

31. В случае наличия оснований для отказа в перечислении средств из резервного фонда на капитальный ремонт Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, вручает получателю средств из резервного фонда уведомление об отказе в перечислении средств из резервного фонда с обоснованием причин отказа. Принятие решения об отказе в перечислении средств из резервного фонда является для Отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения. В случае одностороннего отказа Отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» от исполнения Соглашения оно считается расторгнутым.

Отказ в перечислении средств из резервного фонда не препятствует повторной подаче документов для перечисления средств из резервного фонда на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, а также устранения причин отказа в перечислении средств из резервного фонда.

32. При отсутствии оснований для отказа в перечислении средств из резервного фонда на капитальный ремонт МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» осуществляет перечисление средств из резервного фонда в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств из резервного фонда путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет получателя средств из резервного фонда, по факту завершения работ.

В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого было заключено Соглашение, в связи с исключением сведений об указанном многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием, перечисление средств из резервного фонда осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

33. Получатель средств из резервного фонда несет ответственность за достоверность представленных в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» документов и сведений в них.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

34. Получатель средств из резервного фонда предоставляет в Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» акты приемки выполненных работ (по форме КС-2), акты приемки оказанных услуг по осуществлению строительного контроля, справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» готовит и направляет в МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» отчет об использовании получателями средств из резервного фонда предоставленных им средств из резервного фонда.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

35. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» осуществляет контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления средств из резервного фонда получателями средств из резервного фонда, установленными настоящим Порядком, Соглашением, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, регулирующими порядок осуществления контроля в Арамильском городском округе.

36. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» и МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» осуществляют проверки соблюдения получателями средств из резервного фонда условий, целей и порядка предоставления средств из резервного фонда.

37. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления средств из резервного фонда, установленных настоящим Порядком получатель средств из резервного фонда осуществляет возврат средств из резервного фонда в бюджет Арамильского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем средств из резервного фонда требования о возврате средств из резервного фонда.

38. При невыполнении требований о возврате средств из резервного фонда в указанный срок Администрация Арамильского городского округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Арамильского городского округа средств из резервного фонда в судебном порядке.

39. Суммы возвращенных средств из резервного фонда подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа.

Приложение №1
к Порядку и перечню
случаев оказания на безвозвратной
основе за счет средств местного бюджета
дополнительной помощи при
возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Арамильского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № ___
о предоставлении средств из резервного фонда в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Арамильского городского округа

г. Арамиль «__» _____ 201_ год

Администрация Арамильского городского округа, в лице Главы Арамильского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств из резервного фонда», с одной стороны, и_____,
(наименование организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель средств из резервного фонда», в лице _____,
действующего на основании _____,
(Устав организации, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Арамильского городского округа от _____ №____ «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамильского городского округа в 20__ году Получателю средств из резервного фонда, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу: город

(поселок) _____, улица _____, дом _____, в связи с возникновением _____ (аварии или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера).

1.2. Средства из резервного фонда предоставляются в целях реализации Получателем следующих мероприятий - проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по адресу: город (поселок) - _____, улица _____, дом _____ по следующим видам работ:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

1.3. Средства из резервного фонда предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____ _____

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

2. Размер средств из резервного фонда

2.1. Размер средств из резервного фонда, предоставляемых из бюджета Арамильского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

3. Условия предоставления средств из резервного фонда

3.1. Соответствие Получателя средств из резервного фонда требованиям, установленным утвержденным Порядком.

3.2. Предоставление Получателем средств из резервного фонда документов, необходимых для получения и перечисления средств из резервного фонда, в соответствии с перечнем, установленным в Порядке.

3.3. Определение направления расходов в соответствии с пунктом 1 настоящего соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств из резервного фонда обязуется:

4.1.1. Рассмотреть представленные документы и обеспечить перечисление средств из резервного фонда на счет Получателя средств из резервного фонда в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем средств из резервного фонда условий, целей и порядка предоставления средств из

резервного фонда.

4.1.3. В случае установления Главным распорядителем средств из резервного фонда или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем средств из резервного фонда порядка, целей и условий предоставления средств из резервного фонда, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем средств из резервного фонда, недостоверных сведений, направлять Получателю средств из резервного фонда требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление средств из резервного фонда до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя средств из резервного фонда.

4.1.4. В случае если Получателем средств из резервного фонда допущены нарушения условий предоставления средств из резервного фонда, нецелевое использование средств из резервного фонда, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка средств из резервного фонда и отсутствия решения Главного распорядителя средств из резервного фонда о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю средств из резервного фонда требование о возврате средств из резервного фонда в бюджет Арамильского городского округа в срок _____.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления средств из резервного фонда и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств из резервного фонда вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя средств из резервного фонда документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств из резервного фонда.

4.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя средств из резервного фонда в остатках средств из резервного фонда, не использованных в отчетном финансовом году.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления средств из резервного фонда и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель средств из резервного фонда обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления средств из резервного фонда, установленных настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить использование средств из резервного фонда в срок до _____.

4.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления средств из резервного фонда в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств из резервного фонда.

4.3.4. Возвращать в бюджет Арамильского городского округа средства из резервного фонда в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств из резервного фонда.

4.3.5. Обеспечить представление Главному распорядителю средств из резервного фонда ежемесячного отчета о расходах полученных средств резервного фонда, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Получатель средств из резервного фонда вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств из резервного фонда за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю средств из резервного фонда ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков средств из резервного фонда.

4.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств из резервного фонда, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю средств из резервного фонда ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление средств из резервного фонда.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

7.4.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя средств из резервного фонда.

7.4.2. Нарушения Получателем средств из резервного фонда порядка,

целей и условий предоставления средств из резервного фонда, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.4.3. Расторжение Соглашения Получателем средств из резервного фонда в одностороннем порядке не допускается.

7.4.4. Принятие решения об отказе в перечислении средств из резервного фонда является для Главного распорядителя средств из резервного фонда основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения. В случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств из резервного фонда от исполнения Соглашения оно считается расторгнутым.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Администрация Арамильского городского округа	Получатель средств из резервного фонда
Свердловская область, г. Арамиль ул. 1 Мая, д. 12 ИНН, КПП: 6652004270/668501001 р/с: 40204810800000226252 Л/счет 01901562000 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург УФК по Свердловской области БИК: 046577001 ОКТМО 65729000 ОКАТО 65241503000 ОГРН 1026602178239	Место нахождения: (юридический адрес), Платежные реквизиты:
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от _____№_____

Положение о Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Арамильского городского округа.

3. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решения по осуществлению мер дополнительной помощи за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа, в том числе в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта.

4. Основными задачами деятельности Комиссии являются: оценка необходимости предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа; принятие решения о возможности оказания дополнительной помощи и ее рекомендуемом размере либо об отказе в предоставлении такой помощи.

Раздел 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления и документы, предоставленные товариществами собственников жилья, товариществами собственников недвижимости, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющими организациями, региональным оператором;

2) оценивает объем капитального ремонта многоквартирного дома,

необходимый для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии (при отсутствии введения режима чрезвычайной ситуации);

3) взаимодействует с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, собственниками помещений в многоквартирных домах;

4) принимает решения о возможности оказания дополнительной помощи и ее рекомендуемом размере либо об отказе в предоставлении такой помощи;

5) направляет указанное решение в МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» для подготовки распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предоставления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

7. Комиссия в процессе обсуждения вопросов вырабатывает решения в виде рекомендаций, которые принимаются на заседании Комиссии.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии (не менее 7 человек).

9. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты проектных организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, представители собственников помещений в многоквартирных домах.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, полномочиями Комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии организует:

1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;

3) формирование повестки заседаний с учетом предложений членов Комиссии;

4) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии, рассылку им необходимых материалов не позднее чем за день до проведения заседания;

5) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

6) переписку по вопросам деятельности Комиссии;

7) хранение протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь является членом Комиссии.

При временном отсутствии секретаря Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его

обязанности по должности.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для организации заседания Комиссии является заявление организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, на предоставление дополнительной помощи по предусмотренным Порядком основаниям.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. По итогам заседания Комиссии составляется протокол (приложение №1). Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

Протокол направляется лицам, в адрес которых обращены решения и рекомендации Комиссии.

Приложение №1
к Положению о Комиссии
по подготовке решения об оказании
за счет средств местного бюджета
дополнительной помощи при
возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, на территории Арамильского
городского округа

УТВЕРЖДАЮ_____

ПРОТОКОЛ

Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на территории Арамильского городского округа

г. Арамиль «____»_____20__г.

Председатель - И.О. Фамилия
Секретарь - И.О. Фамилия
Присутствовали:
1.
2…

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...
Доклад

1. **СЛУШАЛИ:**
ВЫСТУПИЛИ:
ПОСТАНОВИЛИ:
1.1.
1.2.

Подписи присутствующих членов комиссии:
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

Приложение №3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от _____№_____

Состав Комиссии по подготовке решения об оказании за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

Никитенко Виталий Юрьевич	Глава Арамильского городского округа Председатель комиссии;
Гарифуллин Руслан Валерьевич	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, Заместитель председателя Комиссии
Аминова Светлана Владимировна	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», член комиссии;
Лысенко Алла Владимировна	начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», секретарь Комиссии;
Шуваева Марина Юрьевна	начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа, член комиссии;
Гагарин Алексей Михайлович	Главный специалист Администрации Арамильского городского округа, член комиссии;
Бондарь Виктория Викторовна	Директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», член комиссии;

Нечеса Игорь Алексеевич	Директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа», член комиссии;
Коваленко Юлия Владимировна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, член комиссии.
Представитель Управляющей организации (по заявке)	
Собственники помещений в многоквартирном доме (по заявке)	