РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.11.2018 № 874

Об организации проведения обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамильского городского округа

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании подпункта 7 пункта 1 статьи 6, подпункта 3 пункта 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Методику проведения обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Постановление Главы Арамильского городского округа от 09.06.2010 г. № 624 «О проведении обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу с момента опубликования настоящего постановления.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 30.11.2018 № 874

СОСТАВ
межведомственной комиссии по проведению обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамильского городского округа

1. Председатель комиссии - Гарифуллин Р.В., заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.
2. Заместитель председателя комиссии – Редькина Е.В., заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.
3. Секретарь комиссии – Коваляк Т.В., специалист по работе с перевозчиками Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика».

Члены комиссии:

1. Булаева Т.Е. – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
2. Гагарин А.М. - ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по мобилизационной работе).
3. Представитель предприятия, организации пассажирского транспорта (по согласованию);
4. Представитель отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 30.11.2018 № 874

Методика
проведения обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамильского городского округа (далее - Методика) разработана с целью определения порядка статистического обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования на территории Арамильского городского округа.

1.2. При проведении статистического обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования необходимо руководствоваться Методологическими рекомендациями по проведению обследования по определению степени использования общественного транспорта различными категориями граждан (транспортной подвижности граждан), утвержденными Госкомстатом России 14.02.2002 № ОР-09-23/692 и настоящей Методикой.

1.3. Обследование пассажиропотоков на маршрутах пассажирского транспорта общего пользования проводится с целью оптимизации маршрутной сети и повышения качества обслуживания населения города, а также определения основных направлений развития транспортной системы муниципального образования на перспективу, формирования муниципального заказа на перевозку пассажиров транспортом общего пользования.

1.4. Задачами обследования пассажиропотоков является определение загрузки маршрутной сети Арамильского городского округа, объема перевозок, пассажирооборота на остановочных пунктах отдельно по каждому маршруту.

1.5. Обследование пассажиропотоков по решению комиссии проводится двумя методами: анкетным или табличным, либо двумя методами одновременно.

1.6. Обследование проводится три дня (2 будних дня и 1 выходной день).

2. Основные организационные мероприятия по подготовке обследования

2.1. Решение о проведении статистического обследования пассажиропотоков на городском и пригородном общественном пассажирском транспорте принимается Главой Арамильского городского округа на основании

решения комиссии по вопросам организации транспортного обслуживания населения Арамильского городского округа или иных субъектов в сфере транспортного обслуживания населения.

2.2. На период проведения статистического обследования пассажиропотоков по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения, создается межведомственная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается Постановлением Главы Администрации.

2.2.1. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

2.2.2. Комиссия утверждает план основных мероприятий по подготовке и проведению статистического обследования перевозок пассажиров, определяет масштабы и срок проведения статистического обследования, разрабатывает формы учетной документации для проведения статистического обследования.

2.2.3. Комиссия осуществляет контроль за выполнением календарного графика работы, обрабатывает данные учетной информации по статистическому обследованию пассажиропотоков по каждому городскому и пригородному маршруту.

3. Организация проведения обследования

3.1. Комиссия информирует население Арамильского городского округа о дате проведения статистического обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам путем размещения информации в средствах массовой информации, в салонах автобусов и на остановочных пунктах за 30 дней до даты проведения статистического обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам.

3.2. Комиссия осуществляет контроль выдачи всем учетчикам, из числа лиц, указанных в абзаце 4 п. 4.1.2. настоящей Методики, необходимой учетной документации, выполнения графиков работы, соблюдение технологии проведения обследования, полноту сбора информации и правильность ее первичной обработки, своевременную сдачу результатов обследования по установленным формам для последующей обработки и анализа.

3.3. Обследование пассажиропотоков по муниципальным маршрутам осуществляется по заданию комиссии учетчиками, из числа лиц, указанных в абзаце 4 п. 4.1.2. настоящей Методики (далее – учетчики), находящимися в салоне транспортного средства и на остановочном пункте.

3.4. Руководители предприятий, организаций, осуществляющих деятельность в сфере транспортного обслуживания населения Арамильского городского округа в дни статистического обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам:

- обеспечивают своевременный выпуск на линию всего количества подвижного состава, предусмотренного графиками движения;

- обеспечивают на закрепленных за предприятием, организацией муниципальных маршрутах, с учетом специфики работы предприятия,

организации, своевременную доставку на обследуемые муниципальные маршруты учетчиков, создают для них приемлемые условия труда.

4. Порядок проведения обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования

4.1. Табличный метод.

Табличный метод обследования основан на учете перевозимых пассажиров, учетчиками находящимися внутри транспортных средств или на остановочных пунктах общественного транспорта.

Процесс подготовки обследования пассажиропотоков делится на 3 этапа:
1 этап - подготовительная работа;
2 этап - проведение обследования;
3 этап - обработка результатов обследования.

4.1.1. 1 этап - подготовительная работа.
Подготовительная работа в свою очередь делится на мероприятия:

а) сбор информации по каждому автобусному маршруту:
- номер маршрута;
- начальный и конечный пункты маршрута;
- режим работы маршрута;
- время начала и окончания работы маршрута;
- плановое количество рейсов в прямом и обратном направлениях в будние и выходные дни;
- организация, обслуживающая пассажирские перевозки на данном маршруте;
- марка подвижного состава;
- количество единиц подвижного состава;
- остановки в прямом и обратном направлениях;
- расписание движения.

Данная информация необходима для планирования числа учетчиков и составления журнала учета, позволяющего контролировать процесс обследования пассажиропотоков по муниципальным маршрутам.

б) производится расчет необходимого количества бланков обследования (Приложение №1 к Методике), количество которых определяется: из числа обследуемых муниципальных маршрутов, количества соответствующих рейсов и числа учетчиков;

в) производится печать первичных документов (таблиц), приобретается необходимый инвентарь (папки, ручки, карандаши и т.п.);

г) назначаются ответственные лица из числа сотрудников каждого транспортного предприятия, организации, осуществляющих перевозку населения по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения, которые проводят подбор учетчиков для проведения обследования пассажиропотока.

4.1.2. 2 этап - проведение обследования пассажиропотоков.

Обследование пассажиропотоков по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения проводится, как правило, с охватом всех часов работы транспорта.

В случае незначительных пассажиропотоков обследование на ряде муниципальных маршрутов может быть проведено только в часы пик.

При интервале движения на маршруте меньше 10 минут, возможно, выборочное обследование 50 % подвижного состава. На тех маршрутах, где интервал движения превышает 10-15 минут и количество подвижного состава, работающего на маршруте меньше 10 единиц, необходимо провести 100 % обследование пассажиропотоков.

Полное обследование пассажиропотоков по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения проводится учетчиками, из числа лиц, трудоустроенных на предприятии или в организации (контролеры, кондукторы, технический персонал), а также привлеченными лицами, с заключением трудового договора.

На предприятии, в организации, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения назначается ответственное лицо за проведение обследования пассажиропотоков, в задачу которого входит:

1) формирование необходимого количества бланков по каждому маршруту;

2) разработка и согласование организационных мероприятий по обеспечению доставки учетчиков:

- на начальный пункт выхода по муниципальным маршрутам подвижного состава, до выхода его на маршрут;

- на остановочные пункты, расположенные по муниципальным маршрутам движения автобусов, до выхода их на маршрут.

3) проведение инструктажа с учетчиками по заполнению бланков обследования и правилам обеспечения безопасности работы;

4) посадка учетчиков в автобусы, осуществляющих перевозку населения по муниципальным маршрутам;

5) контроль правильности заполнения учетчиками листов обследования пассажиропотоков.

Учетчикам в день проведения обследования пассажиропотоков, но до начала движения автотранспорта по муниципальным маршрутам выдаются бланки (Приложение № 1 к Методике) с заполненными графами:

- государственный номер подвижного состава, марка подвижного состава номер маршрута, вид сообщения, протяженность муниципального маршрута, начальный и конечные пункты муниципального маршрута, наименование остановочных пунктов в прямом и обратном направлениях по муниципальным маршрутам, дата проведения обследования муниципального маршрута.

В день обследования, занятые в обследовании лица, должны явиться заблаговременно и занять свои рабочие места согласно инструкциям.

Работа учетчиков, организуется в две смены. Во время рейса каждого автобуса, следующего по муниципальному маршруту учетчик, находясь у входной двери автобуса, фиксирует количество вошедших и вышедших пассажиров на каждой остановке, занося данные в бланк (Приложение № 1 к Методике).

После окончания прямого и обратного рейса автобуса, следовавшего по муниципальному маршруту ответственное лицо, назначенное от автотранспортного предприятия, организации просматривает таблицы у учетчиков, если нет замечаний, то учетчики продолжают обследование следующего рейса автобуса, следующего по муниципальному маршруту.

4.1.3. 3 этап - обработка результатов обследования.

Обработка результатов статистического обследования пассажиропотоков по муниципальным маршрутам позволяет получить информацию о количестве перевозимых пассажиров в целом, отдельно по каждому маршруту, по часам суток, по пассажирообороту на остановочных пунктах.

По данным статистического обследования пассажиропотоков по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения:

- строится картограмма пассажиропотоков по уличной сети Арамильского городского округа;
- корректируется маршрутная сеть пассажирского автотранспорта;
- определятся количество и тип единиц подвижного состава на каждом муниципальном маршруте в зависимости от загрузки по часам суток, необходимого для организации перевозки пассажиров;
- корректируется расписание движения и выпуска подвижного состава на линию в различные периоды времени.

5. **Методология обследования транспортной подвижности различных категорий граждан анкетным методом**.

5.1. Анкетный метод обследования пассажиропотоков основан на заполнении по установленной форме (Приложение № 2 к Методике) анкет опроса гражданами или учетчиками.

5.2. Заполнение анкет установленной формы может осуществляться различными способами в зависимости от местных условий

- путем передачи бланков анкет руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Арамильского городского округа для организации заполнения бланков анкет сотрудниками предприятий, организаций, учреждений и возврата заполненных бланков анкет секретарю комиссии,
- путем допуска на предприятие, в организацию или в учреждение специального учетчика, который должен получить необходимую информацию о движении автотранспорта по муниципальным маршрутам непосредственно опросом работников предприятий, организаций, учреждений, указанных в задании комиссии.

5.3. Выбор способа заполнения анкет определяется комиссией по проведению обследования пассажиропотоков.

5.4. Учетчики, ответственные лица, предприятий, организаций и учреждений, отвечающие за проведение анкетного опроса, сдают заполненные анкеты в комиссию по проведению обследования пассажиропотоков.

5.5. Итоговые данные первичной обработки анкет заносятся в сводную таблицу результатов анкетного обследования транспортной подвижности граждан по каждому муниципальному маршруту.

6. Организация обработки и анализа материалов обследования.

6.1. Обработка и анализ результатов обследования пассажиропотоков по муниципальным маршрутам на транспорте общего пользования осуществляется комиссией по проведению обследования пассажиропотоков.

6.2. По окончании каждой смены учетчики обязаны сдать секретарю комиссии бланки или анкеты обследования.

6.3. Комиссия по обследованию пассажиропотоков:

- обобщает результаты первичного учета, полученные от всех учетчиков по обследованию пассажиропотоков по муниципальным маршрутам;
- анализирует результаты обследования пассажиропотоков;
- разрабатывает статистические нормативы и коэффициенты для определения объемов перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на общественном транспорте;
- подготавливает и вносит на рассмотрение Главе Арамильского городского округа предложения по улучшению работы в сфере транспортного обслуживания населения

Приложение №1
к Методике проведения обследования
пассажиропотоков на городских
и пригородных маршрутах движения
общественного пассажирского
транспорта на территории
Арамильского городского округа

Бланк обследования пассажиропотоков

Дата _____
№ маршрута_____
Вид сообщения (город, пригород)_____
Общая протяженность маршрута _____км.
Начальный пункт_____
Конечный пункт_____
Количество остановочных пунктов _____ ед.
Время в пути:
в прямом направлении _____ мин.
в обратном направлении _____ мин.
График движения (время начала и окончания работы на маршруте _____
_____
Марка подвижного состава _____
Государственный номер подвижного состава_____

№ п/п	Наименование остановочных пунктов		Прямое направление (начало)		Обратное направление (начало)	
	В прямом направлении	В обратном направлении	вышло	вышло	вышло	вышло
1						
2						
3						
4						
5						
	итого		Конец:		Конец:	

Учетчик _____
(Фамилия И.О., подпись)

Приложение № 2

к Методике проведения обследования
пассажиропотоков на городских
и пригородных маршрутах движения
общественного пассажирского
транспорта на территории
Арамильского городского округа

Анкета
обследования поездок пассажиров
на общественном транспорте

Уважаемый житель городского округа!

Если Вы пользуетесь общественным пассажирским транспортом 001 или 002 маршрута, просим Вас ответить на вопросы анкеты о своих поездках.

Ваша информация необходима для разработки мер по улучшению транспортного обслуживания населения Арамильского городского округа. Заполненную анкету просьба передать в Администрацию Арамильского городского округа.

Администрация Арамильского городского округа

1. Количество совершаемых Вами поездок в день ___, всего ___, в том числе:
   - будние дни _____
   - выходные дни _____
2. Как вы оцениваете существующую организацию работы автобусов по маршрутам 001 и 002?
   - положительно _____
   - отрицательно _____

   _____
   (указать причины)
3. Ваши предложения по улучшению работы автобусов по муниципальным маршрутам 001 и 002 .
4. Рационально ли расположены начальные и конечные пункты по маршрутам 001 и 002?
5. Количество остановок, проезжаемых Вами по муниципальному маршруту _____.
6. Рационально ли расположены остановочные пункты по маршрутам 001 и 002?
7. Есть ли у Вас замечания, предложения к организации обслуживания пассажиров по маршрутам 001 и 002? а именно:
   - расписанию движения автобусов _____
   - к работе водителей _____
   - другое (указать причины) _____

8. Какие новые муниципальные маршруты Вы считаете необходимо открыть или изменить существующие?

Анкету просим направить по адресу: г. Арамиль, ул.1 Мая,12, кабинет № 7.
Кроме того, ваши замечания и предложения можно сообщить по телефону
8 (343) 385-32-83 (1093)