РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.12.2018 № 588

Об утверждении Положения о проведении Конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении Конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2019 году (далее - Положение) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению Конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2019 году (Приложение № 2).
3. Провести в срок до 25.12.2018 года Конкурс на право организации и проведения ярмарок в соответствии с Планом организации и проведения ярмарок, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.11.2018 № 564.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 05.12.2018 № 588

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2019 ГОДУ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения Конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2019 году (далее - Конкурс), предусмотренных в Плане организации и проведения ярмарок, утвержденном постановлением Администрации Арамильского городского округа от 07.12.2016 № 3355 «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа на 2019 год» (далее - План организации ярмарок).

1.2. Организатором Конкурса является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. Для проведения Конкурса Администрация формирует комиссию по проведению Конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2019 году (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Комиссия на основании постановления Администрации о проведении Конкурса:

1) готовит конкурсную документацию;

2) готовит и размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет www.aramilgo.ru.

3) принимает заявки от организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в Конкурсе (далее - заявители);

4) принимает решение о соответствии заявителей требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

5) оценивает представленные заявителями заявки;

6) принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель в составе заявки подает в Комиссию:

3.1.1. заявление по форме, предложенной в конкурсной документации;

3.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

3.1.3. копию учредительного документа организации (юридического лица), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

3.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3.1.5. документ налогового органа, содержащий информацию о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.1.6. проект Плана мероприятий по организации и проведению ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

3.1.7. проект Схемы размещения торговых мест на ярмарках;

3.1.8. документы (копии документов) и материалы, содержащие сведения о заявителе согласно критериям оценочной таблицы.

При формировании плана мероприятий по организации ярмарки, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, в проекте плана мероприятий по организации и проведению ярмарки должны быть предусмотрены:

- места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку;
- места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств.

Кроме того, заявители предусматривают предоставление торговых мест на безвозмездной основе для местных сельхозпроизводителей:

- крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Арамильского городского округа, при наличии подтверждающих документов (свидетельство о регистрации, о постановке на учет), реализующим продукцию собственного производства;
- физическим лицам, зарегистрированным и ведущим личное подсобное хозяйство на территории Арамильского городского округа, при наличии подтверждающих документов:

справка, выданная Администрацией Арамильского городского округа гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа;

справка, выданная зарегистрированными на территории Арамильского городского округа некоммерческими организациями (садовыми, дачными)) гражданам осуществляющим торговлю продукцией, выращенной на садовых, дачных участках;

справка из домовой книги, выданная Администрацией Арамильского городского округа гражданам, проживающим в Арамильском городском округе.

3.2. Заявка подается заявителями отдельно на организацию и проведение ярмарок в соответствии с утвержденным планом в срок, указанный в

информационном сообщении о проведении Конкурса.

Заявка подается в запечатанном конверте секретарю Комиссии. На конверте должен быть указан номер лота.

Также, на конверте может быть указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и адрес местонахождения (местожительства).

При получении конверта с заявкой секретарь Комиссии:

1) регистрирует полученный конверт;

2) ставит на конверте дату и время его получения, порядковый номер, присвоенный при регистрации;

3) выдает лицу, представившему конверт расписку в получении (в случае требования заявителя).

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых Комиссии.

3.4. Вскрытие конвертов и оценка заявок проводятся в день, указанный Комиссией в информационном сообщении о проведении Конкурса.

3.5. При вскрытии конвертов Комиссия проверяет наличие (достаточность) представленных в составе заявки документов и принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе.

3.6. При вскрытии конвертов могут присутствовать руководитель организации, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

3.7. Заявители, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения, допускаются к участию в Конкурсе.

3.8. Процедура вскрытия конвертов и решение о признании заявителя участником Конкурса фиксируются в протоколе вскрытия конвертов.

3.9. Информация о признании заявителя участником Конкурса и протокол вскрытия конвертов размещаются на официальном сайте Арамильского городского округа: https://www.aramilgo.ru/ в течение пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

3.10. В течение семи рабочих дней после вскрытия конвертов и принятия решения об определении участников Конкурса, Комиссия оценивает заявки участников Конкурса по критериям, указанным в оценочной таблице в соответствии с приложением к настоящему Положению, в отсутствие участников Конкурса.

3.11. По каждому критерию оценки каждым членом Комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений.

Итоговое количество баллов определяется суммированием.

3.12. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему

наибольшее количество баллов, присваивается номер «1». Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

3.13. Участник Конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем Конкурса и приобретает право заключить договор на организацию и проведение ярмарки (далее - договор).

3.14. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

3.15. В случае если на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка, Конкурс признается не состоявшимся и объявляется вновь.

В случае если на участие в Конкурсе подана 1 заявка, Конкурс признается несостоявшимся, договор заключается с единственным участником, при условии, что его заявка соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего Положения.

3.16. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок.

В протоколе указывается решение Комиссии о признании участника победителем.

К протоколу рассмотрения заявок прилагаются:

- заполненные оценочные таблицы по каждому участнику Конкурса,
- итоговая таблица, составленная по результатам оценки участников Конкурса.

В итоговую таблицу заносятся наименования организаций (фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей) - участников Конкурса, количество набранных ими баллов и номер, присвоенный участнику Конкурса.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Комиссии. К протоколу рассмотрения заявок прилагается особое мотивированное мнение членов Комиссии (при наличии).

3.17. После определения победителя Комиссия в течение семи рабочих дней направляет копию протокола участникам Конкурса любым доступным способом (телефонограммой, в адрес почтовым отправлением либо по электронному адресу, указанным в заявлении, либо нарочно) и вручает проект договора на организацию и проведение ярмарки победителю Конкурса.

3.18. В случае отказа победителя Конкурса от подписания договора в 10-дневный срок с момента вручения проекта договора, предложение заключить договор направляется участнику Конкурса с последующим номером.

3.19. Информация об итогах Конкурса и протокол рассмотрения заявок размещаются на официальном сайте Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru в течение семи рабочих дней с момента проведения Конкурса.

Приложение
к Положению о проведении
Конкурса на право организации
и проведения ярмарок на
территории Арамильского
городского округа в 2019 году

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

Критерии оценки	Количество баллов	Количество баллов, определенных комиссионно
1	2	3
1. Полнота и достоверность сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах		
1.1. Определение ярмарочной деятельности в ОКВЭД заявителя как одного из видов его деятельности: 1) основной вид деятельности; 2) дополнительный вид деятельности 3) отсутствие вида деятельности; 1.2. Задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей: 1) наличие задолженности; 2) отсутствие задолженности.	 8 баллов 5 баллов 0 баллов 0 баллов 5 баллов	
2.1. Опыт работы по организации и проведению ярмарок (информационный материал): 1) отсутствие опыта по организации и проведению ярмарок; 2) опыт работы по организации и проведению от одной до трех ярмарок; 3) опыт работы по организации и проведению более трех ярмарок; 2.2. Внешний вид и оформление ярмарки (вывеска при входе (входах) на ярмарку, дизайн-проект ярмарки, фото сборно-разборных конструкций, палаток, прочих торговых мест): 1) отсутствие оформления ярмарки; 2) наличие оформления ярмарки; 2.3. Предложения по организации ярмарки: а) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	 0 баллов 4 балла 8 баллов 0 баллов 8 баллов	

торговли (проекты договоров на уборку территории; на вывоз твердых бытовых отходов; договоров на установку и обслуживание туалетов; согласований с территориальным отделом Роспотребнадзора ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке):		
1) отсутствие проектов договоров и согласований;	0 баллов	
2) наличие проектов договоров и согласований	8 баллов	
б) информация о привлечении местных товаропроизводителей (перечень привлекаемых участников ярмарки, с указанием ассортимента реализуемой продукции):		
1) отсутствие информации (перечня);	0 баллов	
2)наличие информация (перечня);	6 баллов	
2.4. План-схема по функциональному зонированию территории ярмарки с указанием:		
а) размещения участников ярмарки в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг):		
1) есть;	8 баллов	
2) нет;	0 баллов	
б) размещения контейнеров для сбора мусора:		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	8 баллов	
в) размещение туалетов:		
1) есть;	8 баллов	
2) нет;	0 баллов	
г) установки торговых мест с указанием максимально возможного количества торговых мест для использования местными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерских и личных подсобных хозяйств, а также торговых мест для реализации продовольственных и непродовольственных товаров предприятий из других регионов		

Российской Федерации, изделий народных промыслов и продукции ремесленничества: 1) есть; 2) нет; д) размещения специализированных автомобилей (в том числе автолавок, автоприцепов): 1) есть; 2) нет; е) мест для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку: 1) есть; 2) нет; г) мест для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли с транспортных средств: 1) есть; 2) нет; 2.5. Прейскурант цен на предоставляемые услуги. (Согласно Федеральному закону от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Постановлению Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-1П1 размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней): 1) отсутствие прейскуранта цен; 2)наличие прейскуранта цен.	8 баллов 0 баллов 6 баллов 0 баллов 5 баллов 0 баллов 5 баллов; 0 баллов 0 баллов 5 баллов	
Максимальное итоговое количество баллов	100 баллов	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
05.12.2018 № 588

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2019 ГОДУ

Никитенко Виталий Юрьевич	глава Арамильского городского округа, председатель комиссии
Гарифуллин Руслан Валерьевич	заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии
Шунайлова Наталья Михайловна	главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Булаева Татьяна Евгеньевна	председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
Живилов Дмитрий Михайлович	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
Слободчикова Оксана Анатольевна	начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа